



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025

г. Туапсе

№ 1292

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 3 августа 2020 г. № 1127 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район», в целях совершенствования систем оплаты труда руководителей образовательных организаций дополнительного образования, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 3 августа 2020 г. № 1127 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств –

управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» следующие изменения:

1) в названии постановления и в 1 пункте слова «об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» заменить словами «об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Туапсинского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 09.06.2025 № 1292

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.08.2020 № 1127

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных организаций
дополнительного образования Туапсинского муниципального округа,
подведомственных главному распорядителю бюджетных средств –
управлению образования администрации Туапсинского
муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования Туапсинского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Положение), определяет порядок оплаты труда руководителей учреждений дополнительного образования, разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования Туапсинского муниципального округа (далее - УДО), усиления материальной заинтересованности руководителей УДО в повышении эффективности и результативности их труда, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 ноября 2023 г. № 2135 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район»;

постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район» (далее – Постановление № 2602) (с изменениями в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 29 марта 2025 г. № 488 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 г. № 2602 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Туапсинского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа» (далее – Постановление № 488);

отраслевым соглашением по учреждениям отрасли образования Туапсинского муниципального округа;

иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа, регулирующие вопросы оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УДО

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда руководителя УДО за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

2.2. Заработная плата руководителя УДО состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается по формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ, \text{ где:}$$

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

\sum КВ – сумма компенсационных выплат;

\sum СВ – сумма стимулирующих выплат.

2.2.1. Установление должностных окладов руководителя УДО:

Размер должностного оклада руководителя УДО определяется трудовым договором, исходя из групп оплаты труда руководителей УДО, установленных приказом управления образования администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Управление) и рассчитывается по формуле:

$$O_p = M_o \times K, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя УДО;

M_o – минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей УДО в соответствии с таблицей;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей УДО.

Коэффициенты устанавливаются следующие:

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей УДО	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей УДО/ кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей УДО (руб.)
1	2	3
1	1 группа (при численности учащихся до 500 включительно по форме федерального статистического отчета 1-ДОД по состоянию на 1 января текущего года)	37 040,00
2	2 группа (при численности учащихся от 500 до 900 включительно по форме федерального статистического отчета 1-ДОД по состоянию на 1 января текущего года)	1,2
3	3 группа (при численности обучающихся от 901 до 1200 включительно по форме федерального статистического отчета 1-ДОД по состоянию на 1 января текущего года)	1,25

1	2	3
4	4 группа (при численности учащихся от 1201 и выше по форме федерального статистического отчета 1-ДОД по состоянию на 1 января текущего года)	1,30

2.2.2. Размер должностного оклада руководителя УДО устанавливается приказом начальника Управления, определяется по состоянию на 1 сентября текущего года и действует в течение учебного года (по 31 августа следующего года).

При переходе на новую систему оплаты труда должностной оклад руководителя УДО устанавливается по состоянию на 1 января 2024 года в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Положения.

Индексация заработной платы руководителя не может превышать индексацию заработной платы для работников образовательных учреждений, предусмотренную решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете Туапсинского муниципального округа.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя УДО и средней заработной платы работников учреждения устанавливается приказом Управления в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

2.3. При создании новых УДО и в других случаях размер должностного оклада руководителя УДО определяется начальником Управления, исходя из минимального размера должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Положения.

2.4. За руководителем УДО, находящегося на длительном капитальном ремонте или в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена, сохраняются: должностной оклад, стимулирующая надбавка за выслугу лет и выплаты компенсационного характера, согласно ТК РФ.

2.5. Управление, являясь главным распорядителем бюджетных средств для УДО, в утвержденном порядке устанавливает руководителям УДО:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

материальную помощь, предусмотренную разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Размеры компенсационной выплаты, стимулирующего характера в виде материальной помощи руководителям УДО устанавливаются приказом начальника Управления в пределах фонда оплаты труда данного УДО.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям УДО могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы в отдельных УДО;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.1.1. Оплата труда за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей) или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, при наличии квалификации по соответствующей должности.

Руководитель УДО до даты назначения выплат предоставляет в Управление заявление, согласованное с начальником отдела воспитательной работы и дополнительного образования муниципального казенного учреждения «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа» и начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» в части финансового обеспечения.

На основании согласованного письменного заявления руководителя УДО издается приказ Управления о назначении выплаты.

3.1.2. Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Постановлению № 488.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору руководителя УДО.

3.1.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководителю УДО, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю УДО в процентах к окладу (должностному окладу), или в абсолютном размере.

3.3. За временное исполнение обязанностей руководителя УДО, возложенное на работника УДО распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, работнику УДО производится доплата. Приказом

Управления указывается размер ежемесячной доплаты работнику за исполнение им обязанностей временного отсутствующего сотрудника без освобождения от работы в УДО, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 2.2.1 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Руководителям УДО могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

- за сложность, интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты.

4.1.1. Выплаты за сложность, интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности и творческие достижения;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

выплаты за организацию деятельности по договору пожертвования.

Выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы устанавливается за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью УДО, за эффективное участие руководителя в выполнении важных и срочных работ (разовых поручений), за разработку муниципальных образовательных проектов, программ, нормативных документов.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Решение об установлении размера стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается начальником Управления с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год).

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям УДО по критериям эффективности труда, качественных и количественных показателей за прошедший календарный год (за финансовый год):

№ п/п	Критерии и основные показатели	Шкала (количество баллов)	Показатели по критерию	Количество набранных баллов
			заполняются руководителем УДО	
1	2	3	4	5
1. Эффективность образовательного процесса				
1	Общие показатели сохранности контингента:			
	60%-80%	2		
	81%-100%	3		
2	Внедрение новых дополнительных образовательных программ, согласно приоритетным направлениям дополнительного образования в новом учебном году за 1 программу	1		
3	Охват учащихся сельских образовательных учреждений дополнительным образованием (от 30% от общего охвата учащихся в УДО)	от 30% охвата - 3 б.		
4	Количество учащихся организации находящихся на различных видах профилактического учета, (за 3 обучающихся) (подтверждающие документы)	1		
5	Численность детей с ОВЗ, охваченных дополнительным образованием (за 1 учащегося) (подтверждающие документы)	1		
6	Реализация программ в текущем году, направленных на:			
	профессиональную ориентацию учащихся (1 программа)	1		
	дистанционное обучение (1 программа)	1		
	сетевая программа	до 5		

1	2	3	4	5
		программ – 1, более 5 программ – 2		
	количество реализуемых разноуровневых программ (1 программа)	3		
7	Количество заочных школ/ или сезонных школ для мотивированных учащихся	3		
8	Результативность учащихся- победителей и призеров конкурсов, фестивалей, соревнований всех уровней. Примечание: -творческие коллективы принимать за одну единицу -без учета платных дистанционных конкурсов:			
	краевой уровень (наличие не менее 5-ти призеров (1 балл) и за каждого победителя (1 балл)	2		
	всероссийский уровень (с учетом лауреата)	3		
	международный уровень (с учетом лауреата)	4		
9	Организация каникулярного времени учащихся и создание условий для сохранения жизни, и здоровья детей и подростков:			
	организация лагерей дневного пребывания, проведение муниципальных профильных смен (1 смена – 1 балл);	3		
	организация походов, экспедиций, сборов с круглосуточным пребыванием детей	3		
10	Организация мероприятий муниципального уровня (спартакиады, соревнования,	не более 3		

1	2	3	4	5
	смотры, фестивали, концерты, конкурсы и т.д.) 3 мероприятия – 1 балл Примечание: без учета мероприятий выходного дня			
Максимальное количество баллов по показателю 35 баллов				
Эффективность использования и развития ресурсного кадрового обеспечения				
11	Активное участие педагогов в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях (выступление), обобщение опыта работы педагога, в том числе трансляция опыта через публикации в журналах, сборниках, размещение на Интернет ресурсах различного уровня (без учета участия в РМО):			
	муниципальный уровень (не менее 3 человек)	2		
	региональный уровень (за каждого человека)	2		
12	Активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (без учета Интернет конкурсов):			
	муниципальный уровень	2		
	региональный уровень	3		
13	Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена высшая и первая квалификационная категория - 20% и более	2		
14	Привлечение молодых педагогических кадров в УДО (1 педагог дополнительного образования)	1		
15	Укрепление и сохранение профсоюзного единства образовательного учреждения - 80% и более сотрудников члены ПК	2		
16	Участие в инновационной деятельности:			

1	2	3	4	5
	муниципальная инновационная площадка	2		
	краевая инновационная площадка	3		
	федеральная инновационная площадка (МОЦ)	4		
Максимальное количество баллов по показателю 22 балла				
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса				
17	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса:			
	соответствие материально-технической базы требованиям санитарных норм и норм пожарной безопасности (отсутствие предписаний, замечаний, нарушений по вопросам функционирования УДО, не связанных с капитальными вложениями денежных средств)	2		
	привлечение внебюджетных средств с целью улучшения материально-технической базы УДО (привлечение спонсоров и общественности)	3		
18	Наличие и расширение направлений приносящей доход деятельности (платные услуги)	2		
Максимальное количество баллов по показателю 7 баллов				
Эффективность управленческой деятельности руководителя учреждения дополнительного образования				
19	Личные профессиональные достижения руководителя:			

1	2	3	4	5
	наличие грамот и благодарностей: -Управления; -министерства образования и науки Краснодарского края; -министерства просвещения РФ;	1 2 3		
	наличие знака «Отличник народного просвещения»	5		
	подготовка конкурсантов, выступающих на всероссийских, краевых конкурсах профессионального мастерства, других мероприятиях по направлению деятельности	4		
	обобщение опыта работы руководителя УДО (личное выступление), статья в СМИ, педагогических изданиях, сборниках	2		
	личное участие в профессиональных конкурсах	4		
20	Расширение сети объединений УДО на базе образовательных учреждений (адреса в лицензии):			
	более 5 учреждений	4		
	от 3 до 5 учреждений	1		
21	Обеспечение информационной открытости учреждения дополнительного образования (положительные публикации в средствах массовой информации (СМИ), сюжеты на ТВ, положительные публикации на сайте Управления)	2		
22	Полнота и доступность информации о деятельности учреждения дополнительного образования:			
	на сайте (информация регулярно обновляется (не реже раза в неделю), информационная	2		

1	2	3	4	5
	наполняемость в соответствии с требованиями законодательства РФ, наличие публичных докладов, размещение результатов участия в процедурах независимой оценки качества условий образования)			
23	Участие в деятельности экспертных комиссий, жюри и судейство соревнований: - краевой уровень – 1 балл; - всероссийский уровень – 2 балла.	3		
Максимальное количество баллов по показателю 31 баллов				
Эффективность финансово-экономической, имущественной деятельности и исполнительная дисциплина				
24	Эффективный контроль финансово-хозяйственной деятельности: Освоение бюджета по результатам предыдущего финансового года 97%-100%- 2 балла 95%-96,99%- 1 балл	от 1 до 2		
25	Выполнение целевых показателей заработной платы по отдельным категориям граждан в соответствии с Указами Президента РФ по результатам предыдущего финансового года: Выполнение – 2 балла, Не выполнение – 0 баллов.	2		
26	Результативная работа по привлечению добровольных пожертвований с целью улучшения материально-технического обеспечения школы по результатам предыдущего финансового года, организация платных услуг	1		
27	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в Единой информационной системе (ЕИС) и в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИССЗ КК) информации и документов, обязательных к размещению.	1		

1	2	3	4	5
28	Эффективный контроль за исполнением контрактов, в том числе своевременное закрытие контрактов, по всем видам работ, закупок и мероприятий по обслуживанию. Высокий уровень осуществления претензионной работы	1		
Максимальное количество баллов по показателю (5 баллов)				
Максимальное количество баллов по всем показателям на одного руководителя УДО не более 100 баллов				

Руководитель УДО ежегодно представляет в Управление аналитическую информацию – результат деятельности УДО за прошедший календарный (финансовый) год по критериям эффективности труда, качественных и количественных показателей подпункта 4.1.2, являющуюся основанием для рассмотрения, утверждения и установления выплат за качество выполняемых работ.

Совет по решению вопросов развития образования на территории Туапсинского муниципального округа Краснодарского края ежегодно в январе утверждает количество баллов, набранных по результатам деятельности УДО за прошедший календарный год для определения стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ в текущем календарном году.

Решение Совета по вопросам развития образования на территории Туапсинского муниципального округа оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Управления.

Баллы устанавливаются на срок не более 1 года (с 1 января по 31 декабря текущего года включительно). Максимальное количество баллов по всем показателям на одного руководителя УДО не может превышать 100 баллов.

Руководители УДО имеют право присутствовать на заседании Совета по вопросам развития образования на территории Туапсинского муниципального округа и давать необходимые пояснения.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается к окладу (должностному окладу), определяется - «количество баллов, набранных руководителем УДО по показателям» X на «размер стоимости одного стимулирующего балла».

Размер стоимости одного стимулирующего балла определяется по формуле:

$$\text{Цстб} = \frac{\text{Цстб1} + \text{Цстб2} + \dots + \text{Цстби}}{\text{КМДОО}} * \text{П, где:}$$

Цстб – размер одного стимулирующего балла, руб.;

Цстб₁, Цстб₂ ..., Цстб_i – размер одного балла по i-му УДО, который равен окладу (должностному окладу) руководителя УДО, руб.;

$K_{\text{мдоо}}$ – количество действующих УДО, за исключением УДО, находящегося на длительном капитальном ремонте или в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена;

Π – поправочный коэффициент, размер которого устанавливается Советом.

Размер стоимости одного стимулирующего балла (Цстб) рассчитывается на начало финансового (календарного) года (1 января), утверждается на основании представления начальника муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

Цена одного стимулирующего балла (Цстб) может пересчитываться в течении календарного года. При изменении цены одного стимулирующего балла (Цстб) пересчитывается размер стимулирующих выплат руководителей УДО. Управление издает приказ, утверждающий новый размер стимулирующих выплат руководителей УДО.

При смене руководителя новому руководителю УДО, назначенному в текущем году, размер стимулирующей выплаты определяется, исходя из количества баллов, набранных предшествующим руководителем УДО по показателям п. 4.1.2. за предыдущий календарный год, и утвержденного размера стоимости одного балла.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается руководителю УДО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования-

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) руководителю УДО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента руководителю УДО за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук;

0,20 – за ученую степень кандидата наук;

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный работник Российской Федерации».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору руководителя УДО.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке:

Решение об установлении руководителю УДО персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается начальником Управления.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать:

1) уровень профессиональной подготовленности конкретного руководителя УДО, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, особенности расположения зданий (филиалов) одного УДО и другие факторы, включая выполнение дополнительных обязанностей связанных с методической работой или наставнической деятельностью;

2) выполнение работ, связанных с организацией в учреждении платных образовательных услуг. Размер и порядок направления средств, полученных от приносящей доход деятельности УДО, на оплату труда работников устанавливается локальными актами УДО.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке утверждается решением Совета по вопросам развития образования на территории Туапсинского муниципального округа, устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.6. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
единовременное премирование по итогам работы;
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

4.1.6.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью УДО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности УДО;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.6.2. Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов за счет средств, экономии фонда оплаты труда при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Решение о выплате единовременного премирования руководителю и ее конкретных размерах принимает начальник Управления на основании письменного заявления руководителя УДО и ходатайства председателя профсоюза трудового коллектива УДО.

4.1.6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.6.4. Премия к отраслевому профессиональному празднику выплачивается руководителю УДО – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно руководителю УДО при условии непрерывной работы в учреждениях дополнительного образования в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению начальника Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда руководителей УДО.

4.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Материальная помощь руководителям УДО может выплачиваться за счет средств, экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

к ежегодному отпуску в размере, не превышающем половины должностного оклада;

в связи с юбилейными датами 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей;

длительное (более одного месяца) заболевание; заболевание, требующее сложного оперативного вмешательства либо дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами. Размер выплаты согласовывается с председателем профсоюза трудового коллектива;

тяжелое финансовое положение руководителя УДО, связанное с последствиями стихийных бедствий природного и техногенного характера, с утратой имущества. Размер выплаты согласовывается с председателем профсоюза трудового коллектива;

смерть близких родственников (супруг/супруга, отец/мать, дети) в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

в случае смерти руководителя УДО выплата материальной помощи производится одному из его родственников (супруг/супруга, отец/мать, дети) в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

в связи с регистрацией брака руководителя УДО в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;

в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление руководителя УДО на имя начальника Управления с приложением подтверждающих документов, в том числе о наличии и размере экономии фонда оплаты труда, и ходатайства председателя профсоюза трудового коллектива.

5.3. Основанием для выплаты материальной помощи руководителю УДО является приказ начальника Управления.

6. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Размер стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений может быть полностью отменен в следующих случаях:
нарушение Устава УДО;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

нарушение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

нарушение правил внутреннего и трудового распорядка УДО;

нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

нарушение финансовой дисциплины.

Решение об отмене или уменьшении выплат, предусмотренных подпунктом принимается на основании документа о дисциплинарном проступке и объяснительной руководителя УДО, утверждается приказом начальника Управления с учетом мнения (согласования) председателя Туапсинской районной территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

6.2. Начальник Управления вправе принять решение о снижении либо отмене начисленной руководителю УДО премии, предусмотренной подпунктом 4.1.6, за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий трудового договора, нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, нарушение финансовой дисциплины:

6.2.1. При наличии дисциплинарного взыскания «замечания» руководителю УДО может быть уменьшен на 50% (за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание).

6.2.2. При наличии дисциплинарного взыскания «выговор» руководителю УДО может быть уменьшен до 100% (за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание).

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

На период временного отсутствия руководителя УДО на работника УДО (с письменного согласия работника) приказом Управления возлагается временное исполнение обязанностей руководителя данного учреждения с ним не заключается новый трудовой договор, и на указанного работника настоящее Положение не распространяется.

».

Начальник управления
образования администрации
Туапсинского муниципального округа



Е.А. Зайцева