



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от А.А. Абаева

№ 001

г. Туапсе

**О создании Совета по развитию библиотечного дела
в муниципальном образовании Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район, Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденном решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в рамках реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р, и Программы развития библиотечного дела в муниципальном образовании Туапсинский район на период до 2030 года, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 сентября 2022 г. № 1503 «Об утверждении Программы развития библиотечного дела в муниципальном образовании Туапсинский район на период до 2030 года», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района и общественных объединений Туапсинского района при решении вопросов развития библиотечного дела на территории муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Совет по развитию библиотечного дела в муниципальном образовании Туапсинский район (далее - Совет).
2. Утвердить Положение о Совете (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 18.06.2023 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию библиотечного дела в муниципальном образовании Туапсинский район

1. Общие положения

1. Совет по развитию библиотечного дела в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Совет) является постоянно действующим общественным коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации межбиблиотечного взаимодействия по принятию совместных согласованных решений по вопросам развития библиотечного дела на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – библиотечное дело).

2. Настоящее Положение о Совете (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Совета, порядок и принципы его формирования, права и обязанности членов Совета, полномочия и порядок осуществления деятельности Совета, порядок принятия и реализация решений Совета.

3. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Туапсинского района, муниципальными учреждениями отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и муниципальными учреждениями культуры городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры), общественными организациями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, творческими союзами, иными юридическими и физическими лицами.

4. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими правоотношения человека и общества в области культурной политики и библиотечного дела, Уставом муниципального образования Туапсинский район, нормативными правовыми актами

муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.

5. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

6. Совет в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с курирующим Совет заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район, руководителями функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования Туапсинский район и администраций городских и сельских поселений Туапсинского района, муниципальных учреждений и предприятий Туапсинского района.

7. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на обеспечение деятельности отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

2. Основные цели, задачи и полномочия Совета

1. Основной целью Совета является развитие библиотечного дела на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Основными задачами Совета являются:

1) реализация на муниципальном уровне Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р;

2) формирование предложений по вопросам развития библиотечного дела на территории муниципального образования Туапсинский район в целях повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания населения, расширения возможностей использования библиотечных ресурсов;

3) формирование предложений по вопросам развития библиотечного дела для включения в проекты нормативных правовых актов, в целях совершенствования законодательства, регулирующего библиотечно-информационную деятельность;

4) участие в разработке и реализации проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов правового характера, регулирующих библиотечно-информационную деятельность на территории Туапсинского района;

5) формирование предложений по сохранению библиотечных фондов, включая комплектование новой литературой;

6) формирование предложений по повышению эффективности научно-методической поддержки библиотек на территории Туапсинского района;

7) формирование предложений по привлечению в библиотечные учреждения молодых специалистов и развитию кадрового потенциала библиотечной отрасли Туапсинского района;

8) организация эффективного взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Туапсинского района, отдела культуры и администраций городских и сельских поселений Туапсинского района, учреждений культуры, библиотек и иных организаций по вопросам развития библиотечного дела на территории Туапсинского района;

9) информирование главы муниципального образования Туапсинский район, администрации муниципального образования Туапсинский район, Совета муниципального образования Туапсинский район, глав городских и сельских поселений Туапсинского района, администраций городских и сельских поселений Туапсинского района о наиболее актуальных проблемах библиотечного дела и формирование предложений по определению приоритетных направлений государственной политики в библиотечном деле и мер, направленных на ее реализацию;

10) обсуждение проектов программ, планов развития библиотечного дела, правовых актов в части формирования и проведения политики в библиотечном деле, имеющих широкое общественное значение;

11) изучение общественного мнения и предложений органов местного самоуправления городских и сельских поселений Туапсинского района, творческих коллективов и союзов, организаций культуры и искусства, представителей творческой интеллигенции, подготовка на их основе аналитических и информационных материалов по проблемам библиотечного дела;

12) проведение разъяснительной работы среди населения о сути решений, принимаемых органами местного самоуправления в области библиотечного дела.

3. Совет осуществляет следующие функции:

1) определяет основные направления развития библиотечного дела на территории Туапсинского района;

2) рассматривает и формирует предложения по развитию и модернизации библиотек Туапсинского района;

3) осуществляет подготовку рекомендаций по внедрению и использованию нормативных научно-методических материалов, технологических, организационных, экономических и других разработок, проектов и программ в области библиотечного дела, включая формирование инклюзивного библиотечного пространства;

4) проводит оценку результатов реализации проектов и программ, одобренных Советом;

5) формирует предложения по созданию единой системы методического обеспечения деятельности библиотек Туапсинского района;

6) при необходимости создает рабочие группы и комиссии, в том числе с привлечением независимых экспертов, для изучения и подготовки предложений по ключевым вопросам деятельности библиотек;

7) содействует расширению и укреплению межрегиональных связей с библиотечными объединениями и ассоциациями, библиотечными учреждениями.

3. Принципы формирования и состав Совета, права и обязанности членов Совета

1. Органом, уполномоченным на формирование Совета, является отдел культуры.

2. Положение о Совете, состав Совета и вносимые в него изменения утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – администрация Туапсинского района).

3. Число членов Совета не может быть менее чем 7 (семь) человек.

4. Членом Совета может быть любое дееспособное лицо старше 18 (восемнадцати) лет, обладающее специальными познаниями в сфере культуры и искусства и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

5. Основными принципами при формировании Совета являются отсутствия конфликта интересов.

6. Состав Совета.

В состав Совета входят:

1) заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий отрасль «Культура» - председатель Совета;

2) начальник отдела культуры – заместитель председателя Совета;

3) специалист межпоселенческой библиотеки – секретарь Совета;

4) другие члены Совета, которые включаются в состав Совета по согласованию с ними:

специалисты отдела культуры;

председатель Туапсинской районной организации Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

депутаты Совета муниципального образования Туапсинский район, входящие в состав комитета Совета муниципального образования Туапсинский район по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи;

члены Общественной Палаты муниципального образования Туапсинский район по вопросам развития гражданских инициатив в области культуры;

иные представители органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

представители творческих союзов, общественных организаций, объединений и иных некоммерческих организаций, в своей деятельности взаимодействующие с отделом культуры и учреждениями культуры;

заслуженные и почетные работники культуры и искусства.

Персональный состав Совета утверждается нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

В составе Совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам библиотечного дела.

В состав Совета не могут входить:

- 1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

- 4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

7. Участие в работе Совета осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

8. Права и обязанности членов Совета:

1) Председатель Совета:

является полноправным членом Совета;

организует работу Совета, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета и ведет заседания Совета;

утверждает рабочую документацию и подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Совета;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Совета, в случае необходимости привлекает к работе Совета независимых экспертов;

определяет обязанности заместителя председателя Совета и распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

представляет Совет в отношениях с населением муниципального образования Туапсинский район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Туапсинский район;

утверждает персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп Совета и их руководителей;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского района, нормативным правовым актам и настоящему Положению.

2) заместитель председателя Совета:

является полноправным членом Совета;

председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета на очередной календарный год;

докладывает на заседании Совета вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета;

обеспечивает отчетность деятельности Совета и информирует членов Совета о выполнении решений Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;

3) секретарь Совета:

назначается из числа сотрудников межпоселенческой библиотеки и является полноправным членом Совета;

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Совета;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Совета;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Совета;

готовит материалы для проведения заседаний Совета;

уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совета;

ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;

ведет протокол заседания Совета;

производит подсчет голосов членов Совета по обсуждаемым вопросам и готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

организует делопроизводство Совета и обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Совета;

обеспечивает направление информации о деятельности Совета для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Совета;

4) члены Совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

участвовать в заседаниях Совета. В случае невозможности личного участия в заседании Совета, член Совета заблаговременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Совета заместителя председателя и секретаря Совета;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений;

не разглашать без согласования с председателем и заместителем председателя Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

Члены Совета вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Совета;

вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

знакомится с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

выйти из состава Совета на основании письменного заявления;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5) полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

за недобросовестное исполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и за поступки, несовместимые со статусом члена Совета;

в связи с увольнением с должности;

выезда его за пределы Туапсинского района на постоянное место жительства;

смерти члена Совета.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также заданиями и поручениями главы Туапсинского района и министерства культуры Краснодарского края.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной календарный год.

Проект плана работы Совета на очередной календарный год формируется секретарем Совета на основании предложений членов Совета специалистов отдела культуры и межпоселенческой библиотеки и выносится на рассмотрение Совета в декабре текущего календарного года. Проект плана работы Совета на очередной календарный год утверждается в составе плана работы отдела культуры на очередной календарный год.

3. Совет осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Совета определяется исходя из необходимости.

По решению председателя и заместителя председателя Совета могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Совета, в очной и заочной формах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, доводятся секретарем Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов либо лиц их замещающих.

4. Организация подготовки и проведения заседаний Совета

1) заседание Совета проводится в соответствии с повесткой дня заседания Совета;

2) повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета и включает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседании Совета;

3) в проект повестки дня заседания Совета включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Совета либо установленные заданиями и поручениями главы Туапсинского района, его заместителями, министерства культуры Краснодарского края, а также вопросы, предложенные членами Совета.

Подготовку вопросов, включаемых в повестку дня заседания Совета, обеспечивают сотрудники отдела культуры и межпоселенческой библиотеки (далее – ответственные исполнители).

4) ответственные исполнители принимают участие в заседаниях Совета.

Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета с начальником отдела культуры.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Совета информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Совета.

Ответственные исполнители не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Совета обеспечивают предоставление секретарю Совета подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета и проекта решения Совета, согласованный с председателем, сопредседателем и заместителем председателя Совета.

5) до начала проведения заседания Совета секретарь Совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Совета и докладывает председательствующему на Совете о присутствующих на заседании Совета членов Совета.

6) Совет правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Совета, при условии участия в заседании не менее половины от общего числа членов Совета.

7) вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и отраженные в порядке ведения заседания Совета, обсуждаются присутствующими на заседании членами Совета.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, члены Совета имеют право:

выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Совета лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

вносить предложения в проект решения Совета.

5. По вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, оформляется протокол, который подписывается председательствующим на Совете и секретарем Совета.

6. Решения Совета, оформленные протоколом, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. В случае равенства голосов, председательствующий на Совете имеет право решающего голоса. Другие специалисты и независимые эксперты, привлекаемые Советом к работе, правом голоса не обладают.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку протокола заседания Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Совета. Датой протокола Совета является дата его принятия на заседании Совета.

Решения Совета, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения членами Совета.

Результаты проводимых Советом иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

7. Порядок реализации протоколов Совета и контроль за их исполнением.

Для обеспечения выполнения решений, принятых на заседании Совета, секретарь Совета обеспечивает направление протоколов Совета лицам, ответственным за реализацию соответствующих поручений. Протокол заседания Совета с указанием выработанных на Совете решений направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Контроль за выполнением протоколов Совета возлагается на заместителя председателя Совета и (или) ответственных исполнителей.

5. Права, обязанность и ответственность Совета

1. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений культуры, общественных объединений и иных организаций Туапсинского района, связанные с осуществлением деятельности Совета и относящиеся к компетенции Совета;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников учреждений культуры, независимых экспертов, специалистов и ученых;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район и администрации городских и сельских поселений Туапсинского района по вопросам своей деятельности и реализации библиотечного дела на территории Туапсинского района;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых отделом культуры в рамках полномочий Совета;

5) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

6) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

7) отстаивать интересы граждан муниципального образования Туапсинский район при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере развития библиотечного дела Туапсинского района;

8) направлять представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для библиотечного дела.

2. Совет обязан:

1) руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность отдела культуры и учреждений культуры;

2) рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

3) отстаивать интересы граждан Туапсинского района при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере развития библиотечного дела на территории Туапсинского района;

4) своевременно информировать координационный орган, руководителей функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования Туапсинский район о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением;

3. Совет несёт ответственность: за некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей; за достоверность, объективность и точность своих решений; за законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

1. Решения Совета могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству в установленном порядке.

2. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

3. Вопросы ликвидации и реорганизации Совета находятся в компетенции главы Туапсинского района.

4. По инициативе членов Совета в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова