



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025

№ 344

г. Туапсе

**О ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лауреат
премии года отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, Положением об управлении культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район Краснодарского края от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Туапсинский район:

от 25 марта 2022 г. № 73 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района»;

от 18 января 2024 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район

от 25 марта 2022 г. № 73 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 10.03.2025 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Ежегодный муниципальный отраслевой конкурс «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа» (далее - Конкурс) ежегодно проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском муниципальном округе на текущий год (далее – муниципальная программа).

2. Конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание условий для осуществления материальной поддержки работников и волонтеров отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие сферы культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Туапсинского муниципального округа.

3. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и проведения творческих проектов, реализуемых управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа и муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Порядок), утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа

4. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации и проведения Конкурса, определение и награждение победителей Конкурса, а также обеспечение финансирования Конкурса.

5. Основными принципами проведения Конкурса является гласность, открытость и прозрачность конкурсных процедур.

6. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Конкурсу.

7. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Цели и задачи Конкурса

1. Целью Конкурса является популяризация, повышение значимости и престижа в обществе профессии работника культуры и педагога дополнительного образования сферы культуры.

2. Задачами Конкурса являются:

1) стимулирование инициативы, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры (далее – учреждения культуры);

2) поощрение работников и волонтеров учреждений культуры за личный вклад в обеспечение эффективной деятельности и популяризацию учреждений культуры.

3. Участники Конкурса, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанности и ответственность участников Конкурса регламентируются Порядком.

2. Участники Конкурса:

1) учредитель Конкурса – администрация Туапсинского муниципального округа (далее – учредитель);

2) организатор Конкурса – управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – организатор, Управление);

3) организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет) - формируется из числа представителей учредителя, организатора, партнеров, других ведомств, организаций и учреждений, заинтересованных в организации и проведении Конкурса (персональный состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом Управления);

4) экспертная комиссия Конкурса (далее – Комиссия) – функции Комиссии возлагаются на комиссию по награждению отраслевыми наградами управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

5) творческая делегация Конкурса (далее – соискатели премии) - руководители и работники учреждений культуры, работающие по трудовому договору по основному месту работы в данных учреждениях и волонтеры культуры из учреждений культуры, выдвинутые на соискание премии в порядке, установленном настоящим Положением;

6) направляющая организация – учреждение культуры, представляющее конкурсные материалы соискателей премии организатору либо сам соискатель;

7) партнеры Конкурса (далее - партнеры):

учреждения, на территории которых проводится церемония награждения победителей Конкурса;

электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);

спонсоры и меценаты.

4. Сроки, место и регламент проведения Конкурса

1. Конкурс проводится ежегодно на территории Туапсинского муниципального округа. Точная дата, время и место проведения Конкурса, а также извещение о начале проведения Конкурса утверждается правовым актом Управления.

2. Регламент проведения Конкурса:

1) заявочный тур: проводится ежегодно с 1 по 15 февраля – прием организатором заявок на участие в Конкурсе;

2) отборочный тур: проводится ежегодно с 16 по 28 февраля - экспертиза конкурсных материалов организатором Конкурса;

3) определение победителей: проводится ежегодно до 15 марта – определение Комиссией победителей Конкурса (далее – Лауреат);

4) церемония награждения: проводится ежегодно в марте месяце – награждение Лауреатов;

5) направление субсидии на выплату премии Лауреатам: осуществляется ежегодно до 1 июня - доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до учреждений культуры, в которых осуществляют трудовую деятельность Лауреат;

6) выплата премии: осуществляется ежегодно до 30 августа – выплата премии Лауреатам.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится ежегодно в 7 (семи) номинациях:

1. «Лучший руководитель муниципального учреждения отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа» по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия (проводится среди руководителей учреждений культуры, имеющих статус юридического лица)

Лауреатом в этой номинации становится руководитель учреждения культуры, победившее в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» (далее – конкурс «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года») в номинации «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года».

2. «Лучший руководитель клубного формирования отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» - ежегодно присуждается 2 (две) премии (проводится среди руководителей клубных формирований любого жанра и направления, занимающихся на базе учреждений культуры).

Лауреатами в этой номинации становятся руководители клубных формирований, победившие в конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» в номинациях «Лучший коллектив народного самодеятельного творчества

отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» и «Лучший коллектив детского художественного творчества отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года».

3. «Лучший руководитель волонтерского центра в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия (проводится среди руководителей волонтерских центров (отрядов, школ и т.д.), созданных на базе учреждений культуры).

Лауреатом в этой номинации становится руководитель волонтерского центра, победивший в конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» в номинации «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года»

4. «Лучший специалист отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» - ежегодно присуждается 5 (пять) премий (проводится среди работников учреждений культуры, за исключением работников учреждений культуры, определенных пунктами 1 - 3 и 5 настоящего раздела).

5. «Лучший молодой специалист отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия (проводится среди специалистов учреждений культуры (за исключением работников учреждений культуры, определенных пунктами 1 - 4 настоящего раздела) в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, и которые в учреждениях культуры отработали не менее 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет).

6. Условия участия

1. Требования, предъявляемые к конкурсантам:

Конкурс проводится ежегодно среди соискателей премии, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 3 настоящего Положения. Каждый соискатель премии может принять участие только в одной номинации.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Конкурсе:

Для участия в номинациях Конкурса, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 5 настоящего Положения, направляющая организация представляет организатору следующий конкурсный материал:

- 1) заявка установленного образца (приложения 1 к Положению) (далее – заявка);
- 2) подтверждающие документы (дипломы об образовании, дипломы об участии в фестивалях, конкурсах, выставках, вырезки из СМИ и т.д.) (далее – подтверждающие документы);
- 3) цветное фото соискателя премии;
- 4) по желанию фильм или презентацию о деятельности соискателя премии не более 3 (трех) минут.

3. Правила подачи и приема заявок на участие в Конкурсе:

1) уполномоченный орган на подачу конкурсных материалов для участия в Конкурсе – направляющая организация;

2) конкурсные материалы предоставляются организатору ежегодно в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения (организатор может перенести окончательную дату приема конкурсных материалов, оповестив об этом не позднее, чем за сутки до даты окончания приема конкурсных материалов);

3) все конкурсные материалы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, предоставляются организатору на бумажном носителе (конкурсные материалы на каждого претендента в каждой номинации должны быть оформлены в самостоятельные папки в очередности, приведенной в подпункте 1 пункта 2 настоящего раздела);

4) подтверждение приема наградных материалов является регистрация документов в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края;

5) направляющая организация вправе отозвать конкурсный материал на участие в Конкурсе не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных материалов (отзыв конкурсных материалов осуществляется в письменном виде);

6) конкурсные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в Конкурсе не допускаются (конкурсные материалы, представленные организатору, не возвращаются);

7) факт направления конкурсных материалов от направляющей организации организатору подразумевает ознакомление и безусловное согласие направляющей организации и претендентов с настоящими правилами Конкурса;

8) любое невыполнение правил настоящего Положения является основанием и влечёт отстранение от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7. Критерии оценки

Критерии оценки для соискателей премии:

1) профессиональный опыт соискателя премии, наличие профессионального образования, повышение профессионального образования;

2) основные достижения соискателя премии за предыдущий год в соответствии с занимаемой должностью:

участие в культурно-образовательных проектах любого уровня;

наличие реализованных авторских проектов любого уровня;

работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград.

8. Определение Лауреатов

1. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией Конкурса.
2. Конкурсные материалы рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 15 марта.

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии обязан проинформировать об этом председателя Комиссии и отказаться от участия в работе Комиссии, что фиксируется в протоколе Комиссии.

3. Ежегодно определяется не более 10-ти (десяти) победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются за профессиональные успехи и творческие достижения, достигнутые в предыдущем году.

1) по 1 (одному) Лауреату в номинациях, указанных в пунктах 1, 3, 5 раздела 5 настоящего Положения;

2) 2 (два) Лауреата в номинации, указанной в пункте 2 раздела 5 настоящего Положения;

3) 5 (пять) Лауреатов в номинации, указанной в пункте 4 раздела 5 настоящего Положения.

4. Лауреаты в номинациях, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 5 определяются путем суммы проголосовавших членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет право проголосовать:

1) за 1 (одного) соискателя премии в номинации «Лучший молодой специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года»;

2) за 5 (пять) соискателей премии в номинации «Лучший специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года».

Член Комиссии имеет право воздержаться от голосования, если он считает, что ни одна из представленных кандидатур соискателей премии не достоин звания Лауреата.

5. На основании бюллетеня Конкурса Комиссия составляет рейтинг соискателей премии, участвующих в Конкурсе, который утверждается протоколом Комиссии. Победителями в каждой номинации являются соискатели премии, получившие наибольший балл.

Объявление второго и последующих победителей в номинациях осуществляется по наибольшему количеству баллов после основных победителей Конкурса.

В случае равенства голосов между соискателями премии, победитель выявляется на закрытом голосовании членов Комиссии между данными соискателями премии.

6. В каждой номинации могут быть изменения по количеству победителей Конкурса в следующих случаях:

1) отсутствия претендентов в одной из номинаций Конкурса;

2) если в какой-либо номинации победитель набрал меньшее число баллов, чем соискатель премии в другой номинации.

7. На основании рейтингов Комиссия формирует перечень победителей Конкурса. Рейтинг претендентов и список победителей Конкурса утверждается протоколом Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии, копия протокола направляется организатору Конкурса.

8. На основании протокола Комиссии правовым актом Управления утверждаются итоги Конкурса (далее – правовой акт о результатах Конкурса).

9. Порядок награждения Лауреатов

1. Лауреатам вручается диплом в рамке и цветы (далее – наградной материал), а также единовременная денежная премия (далее - премия).

2. Премия составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп. Общий размер премий Конкурса составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3. Приобретение наградного материала осуществляется Управлением за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта Управления о вручении наградного материала и выплате премии.

5. Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале Управления, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

6. Награждение Лауреатов проходит ежегодно в торжественной обстановке и проводится главой Туапсинского муниципального округа либо по его поручению иными должностными лицами.

Дата, время и место торжественного вручения (далее - мероприятие) утверждается правовым актом Управления.

Направляющие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья лауреатов премии по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия на мероприятие и обратно, а также во время пребывания на мероприятии.

7. Дубликат наградного материала взамен утерянного не выдается.

10. Порядок выплаты премии Лауреатам

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты премии Лауреатам.

2. Премия выплачивается Лауреатам в сумме, установленной пунктом 2 раздела 9 настоящего Положения. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) учитывается сверх суммы, установленной пунктом 2 раздела 9 настоящего Положения.

3. Выплата премии осуществляется учреждением, в котором осуществляет трудовую деятельность Лауреат.

4. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, производится на основании правового акта Управления путем

перераспределения ассигнований в учреждения, подведомственные Управлению, в которых осуществляет трудовую деятельность Лауреат.

Объем субсидий для учреждений на цель по выплате премии определяет и перечисляет главный распорядитель средств бюджета – Управление. Средства неиспользованные в текущем году, подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя.

5. Для выплаты премии Лауреат представляет в учреждение следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 2 к Положению);
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) ИНН;
- 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

6. Днем обращения за премией считается день регистрации организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание учреждения (далее - бухгалтерия), заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего раздела.

7. При поступлении документов бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление премии.

8. Выплата премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов.

9. Управление обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на выплату премии.

10. Споры по вопросам выплаты премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование Конкурса

1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных организатору на текущий финансовый год из бюджета Туапсинского муниципального округа, в том числе за счет средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за счет безвозмездных поступлений, а также за счет средств организаторов проведения мероприятия и спонсоров.

2. Взносы за участие в Конкурсе не предусмотрены.

3. Направляющие организации и соискатели премии самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе, в том числе расходы, связанные с изготовлением конкурсных работ, доставкой конкурсных работ организатору, питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

4. Организатор обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на проведение Конкурса.

5. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение Конкурса, осуществляется учредителем и оргкомитетом.

12. Дополнительные условия

1. Организатор и Комиссия Конкурса оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Конкурсе, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе соискателю премии, который:

- 1) извлекает выгоду из любой подделки процесса участия;
- 2) действует деструктивным образом;
- 3) осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом;
- 4) действует в нарушение настоящего Положения.

2. Учредитель, организатор, оргкомитет, Комиссия и партнеры Конкурса не несут ответственности за нарушение претендентами авторских прав и правил настоящего Положения.

3. Учредитель и организатор Конкурса оставляют за собой право использовать материалы, представленные участниками Конкурса, для размещения на своих официальных сайтах, официальных страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 1
к Положению о ежегодном
муниципальном отраслевом
конкурсе «Лауреат премии
года отрасли «Культура»
Туапсинского муниципального
округа»

БЛАНК ЗАЯВКИ
на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Организатору ежегодного
муниципального отраслевого
конкурса «Лауреат премии года
отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа»

1	Год предоставления заявки	
2	Номинация (в соответствии с Положением)	
3	Фамилия соискателя премии	
	Имя соискателя премии	
	Отчество соискателя премии (при наличии)	
4	Пол соискателя премии	

	(женский/мужской)	
5	Число, месяц, год рождения соискателя премии	
6	Должность соискателя премии (в соответствии со штатным расписанием)	
7	Наименование учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность соискатель премии (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
8	Государственное или ведомственное звание соискателя премии («Заслуженный», «Народный», «Почетный», Герой труда и т.д.)	
9	Образование соискателя премии (заполняется в соответствии с дипломом об образовании)	высшее/среднее профессиональное наименование учебного заведения квалификация специальность год получения диплома общий трудовой стаж общий стаж работы в отрасли «Культура» общий стаж работы в учреждениях культуры Туапсинского муниципального округа стаж работы в учреждении культуры Туапсинского муниципального округа по последнему месту работы стаж работы в должности в учреждении культуры
10	Стаж работы соискателя премии	

	Туапсинского муниципального округа по последнему месту работы
11	Контакты соискателя премии номер рабочего телефона номер мобильного телефона адрес электронной почты
12	Текстовый отчет о деятельности соискателя премии за _____ год: (заполняется в соответствии с п. 6 Положения и с приложением подтверждающих документов): _____ _____
13	Я, _____ (Ф.И.О. полностью) паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения: _____ проживающий (ая) по адресу: _____ (страна, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях участия в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа» (далее - Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4 (далее - Оператор) моих персональных данных, <u>включающих:</u> фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты; адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации. Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о Конкурсе. Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и др. В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным заинтересованным третьим лицам. Настоящей подписью: 1) подтверждаю, что добровольно принимаю участие в Конкурсе;

	2) подтверждаю, что ознакомлен и согласен с правилами и условиями, указанными в Положении о Конкурсе; 3) гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных конкурсных документах; 4) соглашаюсь давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации; 5) подтверждаю согласие на получение от оператора рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты; 6) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет; 7) передаю участникам Конкурса права на использование изображений, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки. Об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден(а).				
14	Фамилия, имя, отчество ответственного за представление конкурсного материала (полностью без сокращений)				
15	Контакты ответственного за представление конкурсного материала	номер рабочего телефона			
		номер мобильного телефона			
		адрес электронной почты			
16	Соискатель премии	Подписи: <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1093 963 1236 1355">Руководитель направляющей организации</td> <td data-bbox="1093 96 1236 963">МП (подпись) (инициалы, фамилия)</td> </tr> </table>		Руководитель направляющей организации	МП (подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель направляющей организации	МП (подпись) (инициалы, фамилия)				
17	Дата заполнения заявки: «__» 20__ г.	Дата приема заявки: «__» 20__ г.	Ответственный за прием заявки: (подпись) (инициалы, фамилия)		

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Положению о ежегодном
муниципальном отраслевом
конкурсе «Лауреат премии года
отрасли «Культура»
Туапсинского муниципального
округа»

БЛАНК
заявления на выплату единовременной денежной премии
лауреату премии года отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа

Руководителю

_____ (наименование учреждения, в котором осуществляет трудовую
деятельность лауреат премии)

_____ (фамилия, инициалы)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом управления культуры администрации Туапсинского
муниципального округа от «_____» _____ 20 ____ г. № _____
«_____» _____

(наименование приказа)

прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному звания
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа» в
_____ году.

Единовременную денежную премию прошу перечислить в
_____ на мой текущий счет

№ _____ (реквизиты кредитного учреждения)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю письменное согласие на обработку

_____ (наименование организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты; адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации. Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова