



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022

№ 2243

г. Туапсе

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Туапсинский район, на основании письма заместителя Туапсинского межрайонного прокурора Могилкина А.А. от 6 декабря 2022 г. № 22-03-2022 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения

работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Ананова В.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 10.10.2014 № 20/13

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет порядок осуществления проверки:

1) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утверждаемый правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) на условиях трудового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Комиссия);

2) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте 1 настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

1) письменная информация от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на заключение трудового договора либо выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

3) письменная информация, предоставленная органами государственной власти, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - заявители), о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, осуществляемая на основании части 6 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», проводится должностным лицом администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации

услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуги) в данной организации лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает главе муниципального образования Туапсинский район о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. При отсутствии протокола заседания Комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы (оказании услуги) в данной организации лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает главе муниципального образования Туапсинский район о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции» за подписью главы муниципального образования Туапсинский район направляется работодателю, заключившему трудовой договор, гражданско-правовой договор с данным гражданином. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, информирует об этом представителя нанимателя, заявителя, а также органы прокуратуры.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

