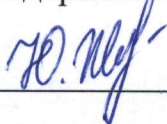


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

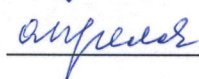
Председатель первичной профсоюзной
организации администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

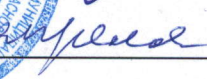
Глава
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края


_____ Ю.М. Жилина



_____ С.А. Бойко

« 04 »  2025 год

« 04 »  2025 год

Инструкция № 2-ИОТ-С
по охране труда для ведущих, старших и младших должностей
муниципальной службы администрации
Туапсинского муниципального округа

1. Область применения

1.1. Инструкция по охране труда разработана для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы (далее – работник) администрации Туапсинского муниципального округа (далее – администрация) на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ для работников;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе для работников;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ работников.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работников при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 26.12.2024 г.).

Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 903 - н.

Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных

правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 772-н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 29.10.2021 г. № 766-н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Работнику администрации необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.2. К работе допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный инструктаж по охране труда;

инструктаж по охране труда для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы администрации;

инструктаж по охране труда при работе на электронно – вычислительных машинах;

инструктаж по охране труда при использовании аппаратов копировально – множительной техники настольного типа, единичных стационарные копировально – множительных аппаратов, иной офисной организационной техники;

обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

обучение и инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях в администрации, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ (по решению работодателя);

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ (по решению работодателя); допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.

3.2. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно

трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на работе;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

3.3. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе по уборке территорий, работ на проезжей части дорог, др.;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

3.4. Работник администрации, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.5. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.6. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник администрации должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.7. Работник администрации, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.8. Работник обязан соблюдать действующие в администрации правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми

предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.4. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.5. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПЭВМ или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

повышенная влажность и подвижность воздуха;

повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

перенапряжение зрительных анализаторов;

неисправная мебель или неудобное ее расположение;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

возникновение возгораний и отравление продуктами горения;

другие неблагоприятные факторы.

3.6. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей в администрации, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 опасность воспламенения;
 опасность воздействия открытого пламени;
 опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 опасность насилия от третьих лиц;
 опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.7. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

3.8. Работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.9. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.10. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

Куриль и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Работник администрации перед началом работы обязан:

убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей,

светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.2. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Работник администрации во время работы обязан:

содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами, коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами;

отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола;

содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

5.1.2. Во время работы не допускается:

прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

работать при недостаточной освещенности рабочего места;

касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.2. Работник должен:

применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность;

следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник администрации обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшее медучреждение.

5.4. Для предупреждения преждевременной утомляемости работнику рекомендуется организовывать рабочий день путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.5. При возникновении у работника при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. При выполнении работ возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить.

6.3. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефонам 103, 112 сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.4. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар — покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

при несчастных случаях на производстве с другими работниками администрации оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников администрации или сторонней организации, свидетелем которого работник был;

принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;

в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону;

6.5. При несчастном случае, микротравме необходимо:

оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии;

оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем – шину;

при наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут;

пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы необходимо:

отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место;

убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование;

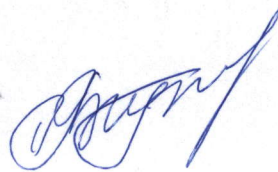
вымыть руки теплой водой с мылом;

об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя;

выйти с территории администрации через проходную.

Инструкцию разработал:

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором по охране
труда и ведомственному контролю
отдела по социальным вопросам
администрации Туапсинского
муниципального округа



И.В. Гогунская