



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 13.04.2015

№ 1499

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 06 апреля 2015 года № 1040 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность
граждан Российской Федерации на добровольной основе
занимаемых ими жилых помещений
в муниципальном жилищном фонде»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 06 апреля 2015 года № 1040 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги получатели обращаются в МКУ «МФЦ Туапсинского района» или в Управление с заявлением (приложение №1). К заявлению прилагаются:

1) перечень документов обязательных к представлению непосредственно гражданином:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей - законных представителей (опекуна, попечителя, приемного родителя) с предъявлением оригинала;

- документы, удостоверяющие личность - паспорта всех зарегистрированных в жилом помещении членов семьи заявителя (копии страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинники для ознакомления), в случае невозможности представления подлинников, представляются нотариально заверенные копии;

- в случае обращения доверенного лица - доверенность и документ, удостоверяющий его личность - паспорт (копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет (копия 1 экземпляр, подлинник для ознакомления) (в случае, если несовершеннолетний, не достигший 14 лет занимает жилое помещение, с заявлением о приватизации которого обратился заявитель);

- граждане, изменившие место жительства в Туапсинском районе и в городе Туапсе после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (11 июля 1991 года), представляют подлинники выписок из лицевого счета или из домовых книг с прежних мест жительства;

- граждане, прибывшие на постоянное место жительства в Туапсинский район из других населенных пунктов и регионов Российской Федерации после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (11 июля 1991 года), представляют подлинники выписок из лицевого счета или домовой книги с прежних мест жительства, а также подлинники справок бюро технической инвентаризации соответствующих субъектов Российской Федерации о наличии, либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации (подлинник 1 экземпляр);

- письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально (копия 1 экземпляр, подлинник 1 экземпляр);

- разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего (в установленных законодательством случаях) (подлинник 1 экземпляр).

2) перечень документов и информации, которые орган, предоставляющий муниципальные услуги, запрашивает в порядке

межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе:

- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю или территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии соответствующих субъектов Российской Федерации, в случае прибытия на постоянное место жительства в Туапсинский район из других населенных пунктов и регионов Российской Федерации после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (11 июля 1991 года), на каждого участника приватизации о наличии либо отсутствии недвижимого имущества, приобретенного в собственность в порядке приватизации, (не позднее 30 календарных дней со дня ее выдачи) (подлинник 1 экземпляр);

- выписка из реестра муниципальной собственности администрации муниципального образования Туапсинский район на приватизируемый объект;

- справка ФГУП КК «Крайтехинвентаризация» по Туапсинскому району о наличии, либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации (подлинник 1 экземпляр);

- копия ордера на занимаемое жилое помещение, либо договора социального найма занимаемого жилого помещения (1 экземпляр);

- выписка из лицевого счета на занимаемое жилое помещение по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 года № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 31 марта 2009 года № 39) (не позднее 30 календарных дней со дня ее выдачи) (подлинник 1 экземпляр);

- технический паспорт на занимаемое жилое помещение (подлинник 2 экземпляра, копия 1 экземпляр).

При изменении законодательства Российской Федерации перечень документов может быть изменен.

При предоставлении копий, необходимо предоставить для сверки оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, для удостоверения их подлинности.

При предоставлении в МКУ «МФЦ Туапсинского района» документов для получения муниципальной услуги, заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных» (приложение № 2). В случае поступления документов для получения муниципальной услуги корреспонденцией через организации почтовой связи обработка персональных данных получателя муниципальной услуги осуществляется после получения его устного согласия (по телефону), о чем в

заявлении вносится соответствующая информация, заверенная лицом, ответственным за прием документов в МКУ «МФЦ Туапсинского района».

МКУ «МФЦ Туапсинского района» при предоставлении муниципальной услуги осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

- Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район;

- ГУП Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Туапсинскому району.».

2. В пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 приложения к постановлению слова «не превышает 45 минут» заменить словами «не превышает 15 минут».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

А.А.Алексеев