



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 09.01.2014

№ 01

г.Туапсе

Об утверждении Порядка взаимодействия работников контрактной службы с инициаторами закупок, распределения функций и полномочий работников контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия работников контрактной службы с инициаторами закупок, распределения функций и полномочий работников контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение).

2. Руководителю контрактной службы, работникам контрактной службы администрации муниципального образования Туапсинский район:

- 1) обеспечить выполнение настоящего постановления;
- 2) привести в соответствие настоящему постановлению положения в отраслевых органах администрации муниципального образования Туапсинский район и должностные регламенты муниципальных служащих;
- 3) в случае изменения функций и полномочий работников контрактной службы, в целях своевременного внесения соответствующих изменений в настоящее постановление, в однодневный срок со дня принятия соответствующего решения уведомлять отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 09.01.2018 № 01

ПОРЯДОК

**взаимодействия работников контрактной службы с инициаторами
закупок, распределения функций и полномочий работников
контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд администрации муниципального образования
Туапсинский район**

1. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия работников контрактной службы администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – контрактная служба) с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – инициаторы закупок), распределения функций и полномочий работников контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) разработан во исполнение норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2018 № 231 «О создании контрактной службы администрации муниципального образования Туапсинский район» и устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок, в том числе определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов.

Действия работников контрактной службы при планировании и осуществлении закупок, в том числе определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов, производятся на основе исполнения требований Федерального закона № 44-ФЗ, а также во взаимодействии друг с другом и с инициаторами закупок.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок включает в себя:

формирование потребностей (объема муниципальных нужд) администрации муниципального образования Туапсинский район;

организацию консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

подготовку описания объекта закупки;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

осуществление выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование такого выбора;

обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

формирование условий контракта;

разработку и утверждение плана-графика, внесение изменений в план-график, размещение плана-графика и изменений плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – единая информационная система) посредством Региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК).

2.2. Взаимодействие работников контрактной службы с инициаторами закупок, распределения функций и полномочий работников контрактной службы при планировании закупок.

2.2.1. Формирование потребностей (объема муниципальных нужд).

Планирование закупок осуществляется, начиная с выявления и формирования потребностей (объема муниципальных нужд) инициаторов закупок на следующий финансовый год по форме плана-графика.

После доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение двух рабочих дней доводит информацию до инициаторов закупок.

Инициаторы закупок в течение трех рабочих дней:

согласовывают потребность (объем муниципальных нужд) с курирующими заместителями главы администрации муниципального образования Туапсинский район, с отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в части наличия лимитов бюджетных обязательств;

направляют согласованную потребность (объем муниципальных нужд) на рассмотрение первому заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район - руководителю контрактной службы (далее - руководитель контрактной службы).

2.2.2. Формирование плана-графика.

План-график формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение трех рабочих дней со дня направления сведений инициаторами закупок формирует предварительный план-график в порядке и по форме, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, а также в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Правительством Российской Федерации, организывает рабочие совещания по вопросам наполнения его соответствующей информацией, в частности, по:

- осуществлению выбора способа закупки, обоснованию такого выбора;
- формированию проекта документально оформленных отчетов о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- планированию сроков проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществлению финансового обеспечения закупки с учетом сроков и объемов выделенного финансирования;

- описанию необходимых требований в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предъявляемых к объекту закупки.

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район является ответственным за формирование, организацию утверждения руководителем контрактной службы, внесение изменений, размещение в единой информационной системе посредством РИССЗ КК плана-графика в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При необходимости в сроки и в порядке, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ, отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район вносит изменения в план-график, согласовывает их с руководителем контрактной службы, утверждает руководителем контрактной службы и размещает в единой информационной системе посредством РИССЗ КК.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включает в себя:

- формирование и подачу заявки и документации на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью осуществления закупки, в том числе при осуществлении закупки через уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) орган;

- формирование извещения, размещение извещения и документации в единой информационной системе посредством РИССЗ КК;

формирование внесения изменений в извещение, документацию о закупке, извещения об отмене процедуры закупки, разъяснений положений документации о закупке, размещение соответствующей информации в единой информационной системе посредством РИССЗ КК;

прием заявок на участие в закупках;

рассмотрение заявок участников закупок и информации о подавших такие заявки участниках закупок на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, в случае проведения запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок;

рассмотрение и оценку заявок участников закупок;

определение победителя закупки по итогам рассмотрения информации об участниках закупок и поданных ими заявок, оценки заявок участников закупок, определение иного лица, с которым подлежит заключить контракт (единственный поставщик (подрядчик, исполнитель));

размещение протоколов, составленных в ходе заседания комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе, на электронных площадках.

3.2. Взаимодействие, распределение функций и полномочий работников контрактной службы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс (в том числе и в электронной форме), аукционы (электронный аукцион и аукцион в закрытой форме), запрос котировок (в том числе и в электронной форме), запрос предложений (в том числе и в электронной форме):

инициаторы закупок на основании информации, содержащейся в плане-графике, осуществляют организацию консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд (при необходимости), а также передают в отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район заявку, состоящую из следующего комплекта документов:

сопроводительное письмо;

заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район;

описание объекта закупки (уточнение ранее подготовленной информации);

начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и ее обоснование (уточнение ранее подготовленной информации);

проект контракта;

порядок предоставления обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, а также обеспечения гарантийных обязательств (при необходимости);

критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

Проект контракта согласовывается с правовым отделом администрации муниципального образования Туапсинский район.

Формирование и подача инициатором закупки заявки осуществляются в порядке, установленном отделом муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Подаваемая заявка свидетельствует о решении инициатора закупки осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и является подтверждением наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с комплектом документов, входящих в состав заявки, утверждается руководителем инициатора закупки и согласовывается с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район, начальником отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район, начальником отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район, а в случае проведения закупок по определению подрядчика на выполнения подрядных (строительных) работ согласовывается с начальником управления капитального строительства администрации муниципального образования Туапсинский район, а также с начальником финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район, в части наличия лимитов бюджетных обязательств.

Инициатор закупки после согласования утвержденного варианта заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в электронной форме, а также на бумажном носителе готовый комплект документов о проведении закупки в отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район в срок не менее чем за пять рабочих дней до дня размещения закупки.

Отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район в течение пяти рабочих дней со дня получения утвержденной и согласованной заявки проверяет ее на соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, за исключением проекта контракта. При наличии несоответствия заявки и документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг заявка и документы возвращаются с обоснованием несоответствия инициатору закупки на доработку.

Начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район утверждает бумажный носитель готового комплекта документов у руководителя контрактной службы.

Отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район размещает в единой информационной системе в сфере закупок посредством РИССЗ КК извещение о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом закупок и документацию о закупки (в случае, если это предусмотрено нормами Федерального закона № 44-ФЗ) не позднее следующего рабочего дня с даты утверждения документации о закупке.

В случае поступления от участника электронного аукциона запроса о даче разъяснений положений аукционной документации, отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса, направляет его инициатору закупки. Инициатор закупки в день поступления от отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район указанного запроса формируют ответ, подписанный руководителем, и передает его в отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район.

Отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район:

размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в случае необходимости размещает изменения в документацию и (или) в извещение о закупке, извещение об отмене процедуры закупки в единой информационной системе посредством РИССЗ КК в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

осуществляет размещение в единой информационной системе посредством РИССЗ КК и на электронных площадках протоколы, составленные в ходе заседания комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.2.2. Инициаторы закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в течение одного рабочего дня со дня получения от отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район соответствующего протокола оформляют сопроводительное письмо на имя руководителя контрактной службы с приложением пакета документов, предусмотренного органом уполномоченным на осуществление функций контроля в сфере закупок администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Организация заключения контракта

4.1. Организация заключения контракта предполагает совершение объема мероприятий, необходимых для заключения контракта и в том числе включает в себя:

размещение проекта контракта, неподписанного со стороны администрации муниципального образования Туапсинский район, в единой информационной системе посредством РИССЗ КК при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также последующее размещение подписанного контракта в единой информационной системе в установленном порядке;

формирование и направление обращения с приложением в установленном порядке в орган, уполномоченный на осуществление функций контроля в сфере закупок администрации муниципального образования Туапсинский район, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

проверку обеспечения исполнения контракта, направленного участником закупки, с которым заключается контракт;

подписание контракта главой муниципального образования Туапсинский район или иным должностным лицом администрации муниципального образования Туапсинский район, уполномоченным на подписание проекта контракта, подписанного участником закупки;

направление после заключения контракта информации для включения в реестр контрактов;

направление информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков.

4.2. Взаимодействие, распределение функций и полномочий работников контрактной службы при организации заключения контракта.

4.2.1. Подготовка проекта контракта.

Инициатор закупки на основании поступившего от отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район сопроводительного письма и соответствующих документов обеспечивает формирование проекта контракта для подписания. Содержание проекта контракта определяется требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, установленными соответственно способу определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Инициатор закупки после формирования готового проекта контракта в течение двух рабочих дней передает его в отдел информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район для направления неподписанного со стороны администрации муниципального образования Туапсинский район проекта контракта в единой информационной системе посредством РИССЗ КК в установленном порядке.

4.2.2. Проверка обеспечения исполнения контракта, направленного участником закупки, с которым заключается контракт.

При установлении администрацией муниципального образования Туапсинский район требования о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, проверка направленного участником закупки совместно с подписанным проектом контракта обеспечения исполнения контракта осуществляется отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район (в случае избрания лицом, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта перечисления денежных средств в необходимом размере на счет, указанный администрацией муниципального образования Туапсинский район) и правовым отделом администрации муниципального образования Туапсинский район (в случае избрания лицом, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии). Направленная в качестве обеспечения исполнения контракта банковская гарантия подлежит проверке на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Туапсинский район.

Инициатор закупки информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.2.3. Процедура заключения контракта, направление соответствующей информации в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков.

Инициатор закупки с привлечением отдела информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район обеспечивает подписание проекта контракта главой муниципального образования Туапсинский район или иным должностным лицом администрации муниципального образования Туапсинский район, уполномоченным на подписание проекта контракта, подписанного участником закупки, в порядке и по форме соответственно способу определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующего способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещение подписанного контракта в единой информационной системе посредством РИССЗ КК при заключении контракта по результатам электронного аукциона, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Инициатор закупки в течение одного рабочего дня со дня подписания контракта, изменения заключенного контракта передает его в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район для включения сведений в реестр контрактов.

Инициатор закупки (при необходимости с привлечением правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район)

обеспечивает направление информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков в следующем порядке.

В случае, если контракт заключен с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается контракт при уклонении победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта и заявке или предложению которого присвоен второй номер, инициатор закупки (при необходимости с привлечением правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район) в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта с указанным участником направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 – 3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участника закупки, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта документы.

В случае, если единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, уклонился от заключения контракта, инициатор закупки (при необходимости с привлечением правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район) в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в документации о закупке срока подписания контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную пунктами 1 – 3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта документы.

5. Сопровождение контракта

5.1. Сопровождение контракта включает в себя:

обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечение в случае необходимости создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

размещение в единой информационной системе информации об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта, об изменении или о расторжении контракта за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального образования Туапсинский район от исполнения контракта.

5.2. Взаимодействие, распределение функций и полномочий работников контрактной службы при сопровождении контракта.

Инициатор закупки в рамках исполнения заключенного контракта осуществляет обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, а также в течение одного рабочего дня передает надлежащим образом оформленные и подписанные документы, подтверждающие приемку товара, работы, услуги, в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта инициатор закупки обязан провести

экспертизу. Экспертиза результатов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом, может проводиться инициатором закупки своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

По решению инициатора закупки для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, состав и порядок работы которой утверждаются отдельным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта с соблюдением условия контракта о порядке и сроках оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в целях недопущения применения в отношении администрации муниципального образования Туапсинский район мер ответственности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

Инициатор закупки взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе реализации условий контракта, осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В случае необходимости изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности, в том числе направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта инициатор закупки направляет сопроводительное письмо, содержащее необходимую информацию (в чем фактически заключается неисполнение, ненадлежащее исполнение заключенного контракта, копии переписки с контрагентом (при наличии), расчета суммы штрафа, неустойки в случае необходимости применения данных мер ответственности, иной информации) руководителю контрактной службы для принятия соответствующего решения.

При принятии руководителем контрактной службы решения о необходимости изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) на сопроводительном письме, поступившем от инициатора закупки, делается соответствующая виза. Указанное сопроводительное письмо с визой руководителя контрактной службы направляется в правовой отдел

администрации муниципального образования Туапсинский район для осуществления необходимых мероприятий.

Инициатор закупки обязан предоставлять всю необходимую информацию в правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район для разрешения ситуации с недобросовестным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет размещение в единой информационной системе посредством РИССЗ КК информации об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроках исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением в течение пяти рабочих дней со дня оплаты администрацией муниципального образования Туапсинский район обязательств по контракту, и о подписании документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии - подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его администрацией муниципального образования Туапсинский район по отдельному этапу исполнения контракта;

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет размещение в единой информационной системе информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

Инициатор закупки организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального образования Туапсинский район от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа администрации муниципального образования Туапсинский район от исполнения контракта инициатор закупки в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, а также копию решения суда о расторжении контракта или письменное обоснование причин одностороннего отказа администрации муниципального образования Туапсинский район от исполнения контракта в письменной форме. Одновременно с направлением в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, предусмотренной частью 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, а также копии решения суда о расторжении контракта или

письменного обоснования причин одностороннего отказа администрации муниципального образования Туапсинский район от исполнения контракта в письменной форме инициатор закупки уведомляет о факте расторжения контракта начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район сопроводительным письмом с приложением копий подтверждающих документов.

**6. Анализ деятельности, отчетность, архивирование документов.
Распределение функций и полномочий работников
контрактной службы при анализе деятельности, отчетности,
архивировании документов**

6.1. Анализ деятельности, отчетность, архивирование документов включают в себя:

анализ деятельности по осуществлению закупок, произведенных администрацией муниципального образования Туапсинский район;

формирование отчетных сведений;

архивирование документов при осуществлении закупок.

6.2. Анализ деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район при осуществлении закупок осуществляется в соответствии с отдельным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в срок и в порядке, установленных администрацией муниципального образования Туапсинский район, формирует и направляет сведения об осуществлении администрацией муниципального образования Туапсинский район закупок, в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о заключении, исполнении контрактов.

Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации муниципального
образования Туапсинский район



С.А. Антонова