



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025

№ 1001

г. Туапсе

**О подготовке проекта Генерального плана
Туапсинского муниципального округа**

С целью установления функционального назначения территории Туапсинского муниципального округа исходя из социальных, экономических и экологических факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2024 г. № 273 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», законами Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (с изменениями), от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путём их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», от 8 февраля 2024 г. № 5071-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и о наделении его статусом муниципального округа», Уставом Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана Туапсинского муниципального округа (далее – Генеральный план).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений по проекту Генерального плана согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений по проекту Генерального плана согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по подготовке предложений по проекту Генерального плана обеспечить осуществление подготовки проекта Генерального плана.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа <https://tuapseregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа (Воронков М.В.) разместить настоящее постановление в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Аксенова А.Ю.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 09.06.2025 № 1289

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений по проекту Генерального плана Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

- | | |
|--------------------------------|--|
| Бойко
Сергей Александрович | - глава Туапсинского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Аксенов
Антон Юрьевич | - заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Воронков
Михаил Викторович | - начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации Туапсинского муниципального округа, секретарь комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Дацишин
Давид Валерьевич | - начальник управления ЖКХ и ТЭК администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Мальцев
Владимир Евгеньевич | - депутат Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (по согласованию); |
| Семененко
Денис Юрьевич | - заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа; |

Синенко
Михаил Александрович

- начальник правового управления администрации Туапсинского муниципального округа;

Стамбольжи
Марта Асатуровна

- начальник управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа;

Чирков
Дмитрий Станиславович

- начальник управления имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.В.

М.В. Воронков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 09.06.2025 № 12/21

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений по проекту Генерального плана Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке предложений по проекту Генерального плана Туапсинского муниципального округа (далее – комиссия) создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений по проекту Генерального плана Туапсинского муниципального округа (далее - Генеральный план).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Туапсинского муниципального округа, настоящим Порядком.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Функциями комиссии являются организация процесса подготовки предложений по проекту Генерального плана, включающего в себя:

прием и рассмотрение предложений по проекту Генерального плана;
подготовку и направление главе Туапсинского муниципального округа заключения, в котором содержатся рекомендации по подготовке проекта Генерального плана в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

обеспечение организации и проведения публичных слушаний по вопросам проекта Генерального плана в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 25 октября 2024 г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам градостроительной деятельности»;

обеспечение подготовки проекта Генерального плана в соответствии с результатами публичных слушаний.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени проведения заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя комиссии с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по проекту Генерального плана направляются в комиссию на имя главы Туапсинского муниципального округа.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших заявлений на заседании комиссии.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии на заседании.

3.11. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу прилагаются мнения членов комиссии, высказанные на заседании комиссии, изложенные в письменном виде и представленные секретарю комиссии в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии.

3.12. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

4.1. Руководить, организовывать, контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана, вынести на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать незамедлительно выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для подготовки и (или) доработки документов, необходимых для подготовки проекта Генерального плана.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Генерального плана.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

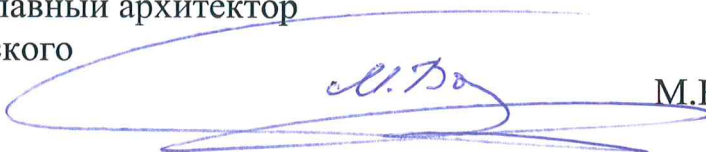
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана, с отсылкой на законодательство о градостроительной деятельности в Российской Федерации.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.В. Воронков