



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2022

№ 155

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Туапсинский район на погашение
кредиторской задолженности при процедуре ликвидации в целях
сохранения муниципального имущества
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 федеральными законами от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Туапсинский район на погашение кредиторской задолженности при процедуре ликвидации в целях сохранения муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования

Туапсинский район Кузьменко Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



Ю.В. Кузьменко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.02.2022 № 155

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Туапсинский район на погашение
кредиторской задолженности при процедуре ликвидации
в целях сохранения муниципального имущества
муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Туапсинский район на погашение кредиторской задолженности при процедуре ликвидации в целях сохранения муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», определяет правила, объем, условия и механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Туапсинский район (далее – МУП Туапсинского района), учредителем которых является администрация муниципального образования Туапсинский район, на погашение кредиторской задолженности при процедуре ликвидации в целях сохранения муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат МУП Туапсинского района на погашение образовавшейся кредиторской задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам при процедуре ликвидации в целях сохранения муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Субсидии предоставляются МУП Туапсинского района, находящимся в стадии ликвидации, имеющим задолженность, при отсутствии денежных средств и имущества у МУП Туапсинского района на погашение образовавшейся задолженности.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского района (далее – Уполномоченный орган);

лица, имеющие право на получение Субсидии, - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Туапсинский район, соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее - получатель Субсидии);

главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию - администрация муниципального образования Туапсинский район или отраслевой орган, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского района, указанный в ведомственной структуре расходов местного бюджета – распределении бюджетных ассигнований, предусмотренном решением о местном бюджете, (далее - ГРБС).

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.5. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий исходя из совокупности следующих критериев:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не более десяти миллионов рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский район.

Размер Субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП Туапсинского района на дату подачи заявки.

2.2. Для предоставления Субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП Туапсинского района представляет в отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского района (далее – Уполномоченный орган), следующие документы:

заявку на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район МУП Туапсинского района на погашение кредиторской задолженности при процедуре ликвидации (приложение к

Порядку);

копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП Туапсинского района в процессе ликвидации;

промежуточный ликвидационный баланс;

список кредиторов и должников с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженностей и периода их образования, указанием адресов кредиторов и должников, утверждённый председателем ликвидационной комиссии;

акты сверок по каждому кредитору по состоянию на первое число месяца предоставления обращения, авансовые отчеты с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП Туапсинского района;

заключение об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП Туапсинского района, за период 3 года, предшествующий дате подачи заявки, согласованное с управлением экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в рамках своих компетенций.

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии МУП Туапсинского района. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии МУП Туапсинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Днём подачи заявки считается день представления в Уполномоченный орган получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя Субсидии осуществляет их рассмотрение и обеспечивает принятие одного из следующих решений, которое оформляется в форме постановления администрации муниципального образования Туапсинский район:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели решением представительного органа муниципального образования Туапсинский район о бюджете (далее – Решение о бюджете);

несоответствие получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка;

несоответствие задолженности, указанной в Реестре, требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

2.5. В случае, если получателю Субсидии отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объёме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, получатель Субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее 5 рабочих дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться в Уполномоченный орган. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

2.6. Размер Субсидии определяется исходя из размера задолженности получателя Субсидии, указанной в Реестре, отвечающей требованиям пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели Решением о бюджете.

2.7. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и ГРБС согласно типовой форме соглашения, утверждённой приказом Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30.11.2021 г. № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район» (далее - Соглашение).

2.8. Субсидии перечисляются на счёт получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие кредиторской задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам при процедуре ликвидации в целях сохранения муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район.

3. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Получатель Субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить главному распорядителю бюджетных средств и уполномоченному отраслевому органу следующую отчётность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на

расчётный счёт получателя Субсидии отчет по формам, определенным типовой формой Соглашения, и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, выписку кредитной организации о состоянии расчётного счета Получателя;

не позднее первого апреля года, следующего за отчётным, копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма № 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде.

3.2. В случае нарушений получателем Субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведённых Уполномоченным органом, ГРБС и органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

прекращения срока действия Соглашения;

выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования Субсидии получателем Субсидии, нарушения получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, обязательств по Соглашению.

4. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Остатки Субсидий, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счёт ГРБС в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчётным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Возврат средств субсидий предприятием осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, направляет в МУП Туапсинского района требование о возврате в бюджет муниципального образования Туапсинский район средств субсидии (далее – Требование) в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения;

требование может быть передано МУП Туапсинского района (представителю предприятия) лично под расписку и должно содержать: сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, платежные реквизиты;

МУП Туапсинского района производит возврат средств субсидий в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

4.4. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

4.5. При нарушении МУП Туапсинского района срока возврата средств субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Крят

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования Туапсинский район на
погашение кредиторской
задолженности при процедуре
ликвидации в целях сохранения
муниципального имущества
муниципального образования
Туапсинский район

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
Туапсинский район муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Туапсинский район на погашение
кредиторской задолженности при процедуре ликвидации

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования
Туапсинский район на погашение кредиторской задолженности при процедуре
ликвидации МУП Туапсинского района:

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор _____

МП _____ Дата _____

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Крят

