



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023

№ 409

г. Туапсе

Об утверждении Положения  
о помощниках (советниках)  
главы муниципального  
образования Туапсинский район  
на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район, в целях повышения эффективности деятельности главы муниципального образования Туапсинский район, администрации муниципального образования Туапсинский район по решению вопросов местного значения, развития связей с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Положение о помощниках (советниках) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Карпенко Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 14.09.2023 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ  
о помощниках (советниках)  
главы муниципального  
образования Туапсинский район  
на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, полномочия, условия деятельности помощников (советников) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах (далее - общественные помощники).

1.2. Общественные помощники - лица, привлекаемые на общественных началах для оказания содействия главе муниципального образования Туапсинский район в осуществлении его полномочий, организации взаимодействия с гражданами и организациями, расположенными на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Общественным помощником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий авторитетом в обществе, профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений либо руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях, необходимым для решения поставленных перед ним задач и возложенных функций.

1.4. Сфера полномочий общественных помощников определяется главой муниципального образования Туапсинский район и отражается в распоряжении администрации муниципального образования Туапсинский район при наделении полномочиями общественного помощника.

1.5. Общественные помощники осуществляют свою деятельность под контролем заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, который в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район непосредственно координирует их работу, в режиме, установленном для них заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район, с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, действующего в

администрации муниципального образования Туапсинский район (в части, касающейся соблюдения порядка в помещениях, правил противопожарной безопасности, пропускного режима и т.п.).

1.6. Общественные помощники оказывают главе муниципального образования Туапсинский район аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в решении социально значимых вопросов местного значения.

1.7. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основах на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина, гласности, делового сотрудничества с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Туапсинский район, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Общественные помощники не являются муниципальными служащими.

1.9. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности общественных помощников

2.1. Предложения о кандидатурах общественных помощников могут вносить заместители главы администрации муниципального образования Туапсинский район, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район.

При внесении предложений о кандидатурах общественных помощников заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район направляет главе муниципального образования Туапсинский район:

заявление о согласии лица быть наделенным полномочиями общественного помощника;

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667 - р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

согласие на обработку персональных данных.

2.2. Для издания распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о наделении полномочиями общественного помощника в отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район представляются следующие документы:

личное заявление кандидата;

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667 - р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

копия паспорта;

копия трудовой книжки (для работающих);

копия диплома или зачетной книжки (для студентов);

две фотографии.

2.3. Полномочия общественных помощников начинаются с момента издания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.4. Полномочия общественных помощников прекращаются по истечении срока полномочий главы муниципального образования Туапсинский район, а также в любое время по инициативе общественного помощника на основании письменного заявления либо по инициативе главы муниципального образования Туапсинский район.

О прекращении полномочий общественных помощников издается распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5. В целях координации деятельности общественных помощников глава муниципального образования Туапсинский район по мере необходимости проводит совещания общественных помощников.

2.6. Недопустимо использование общественными помощниками своего статуса в личных интересах, а также в интересах иных лиц.

2.7. Общественные помощники за исполнение основных задач, предусмотренных настоящим Положением, не вправе получать от физических и юридических лиц подарки, денежное и иные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и транспортных расходов.

2.8. За активную работу и достигнутые результаты общественные помощники могут быть поощрены мерами, не предусматривающими материальные затраты.

## 3. Задачи и функции общественных помощников

3.1. Основной задачей общественных помощников является оказание главе муниципального образования Туапсинский район содействия в осуществлении своих полномочий.

3.2. Основными функциями общественных помощников являются: организация взаимодействия главы муниципального образования Туапсинский район с населением, трудовыми коллективами, организациями; разъяснение населению положений, издаваемых администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальных правовых актов, а также политики, проводимой главой муниципального образования

Туапсинский район и администрацией муниципального образования Туапсинский район по решению вопросов местного значения;

привлечение граждан, организаций к решению вопросов местного значения;

участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых главой муниципального образования Туапсинский район, заместителями главы администрации муниципального образования Туапсинский район, советов на общественных началах при главе муниципального образования Туапсинский район;

участие в рабочих совещаниях, других мероприятиях, проводимых главой муниципального образования Туапсинский район, заместителями главы администрации муниципального образования Туапсинский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, ведомственной подчиненности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район;

сообщение главе муниципального образования Туапсинский район о фактах нарушения муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Туапсинский район;

внесение главе муниципального образования Туапсинский район предложений по совершенствованию своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

3.3. При осуществлении возложенных на них задач общественные помощники:

организуют встречи главы муниципального образования Туапсинский район с населением, трудовыми коллективами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район;

изучают общественное мнение о деятельности главы муниципального образования Туапсинский район, его заместителей, администрации муниципального образования Туапсинский район по решению вопросов местного значения и доводят его до сведения главы муниципального образования Туапсинский район;

готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы для главы муниципального образования Туапсинский район;

ведут среди населения разъяснительную работу о содержании издаваемых администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальных правовых актов, принимаемых решений главой муниципального образования Туапсинский район и результатах их выполнения, целях, задачах, основных направлениях деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район;

представляют главе муниципального образования Туапсинский район отчеты о своей деятельности;

выполняют иные поручения главы муниципального образования Туапсинский район в соответствии с возложенными задачами и функциями.

#### **4. Удостоверение общественных помощников**

4.1. На основании распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о наделении полномочиями общественного помощника отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район производит выдачу удостоверения общественного помощника.

4.2. Выдача удостоверений осуществляется под роспись в журнале выдачи удостоверений в установленном порядке.

Удостоверение общественных помощников подписывается заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющим делами.

4.3. При прекращении полномочий общественного помощника выданное ему удостоверение подлежит возврату в отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район.

#### **5. Права и обязанности общественных помощников**

Общественные помощники имеют право:

посещать при предъявлении удостоверения установленного образца предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования Туапсинский район, запрашивать и получать в установленном порядке у их руководителей информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

проводить по поручению главы муниципального образования Туапсинский район собрания, опросы населения, использовать другие формы для выявления общественного мнения и информировать о результатах главу муниципального образования Туапсинский район и должностных лиц администрации муниципального образования Туапсинский район;

взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями;

вносить предложения должностным лицам администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам, относящимся к их компетенции;

участвовать по поручению главы муниципального образования Туапсинский район в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности.

Общественные помощники обязаны:

соблюдать порядок осуществления деятельности общественного помощника, установленный настоящим Положением;

своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования Туапсинский район.

Общественные помощники не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с осуществлением возложенных на них задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с исполнением возложенных на них задач и функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус общественного помощника или наносящие ущерб престижу главы муниципального образования Туапсинский район, заместителей главы администрации муниципального образования Туапсинский район и органам местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район.

Начальник правового отдела  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



В.В. Усенко