



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 3340

г. Туапсе

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Туапсинского муниципального округа, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 14 марта 2025 г. № 397 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа, на основании Положения об управлении культуры Туапсинского муниципального округа, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управление культуры администрации муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями) постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 августа 2017 г. № 1397 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 02.12.2025 № 3340

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Туапсинского муниципального округа на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – субсидия, Учреждения).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждений, на которые распространяется Порядок, осуществляет отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа с правом юридического лица -

управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Предоставление субсидий Учреждениям по предоставлению мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях Туапсинского муниципального округа, подведомственных Управлению или являющиеся участниками клубных формирований Учреждений, подведомственных Управлению, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия по предоставлению мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции) в части компенсации платы, взимаемой за:

1) платную образовательную услугу в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению;

2) проведение занятий с детьми в клубных формированиях в учреждениях культуры, подведомственных Управлению.

1.3.2. Предоставление субсидий Учреждениям в целях улучшения кадрового обеспечения Учреждений в части ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам Учреждений, подведомственных Управлению, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее - субсидия по предоставлению ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма).

1.3.3. Предоставление субсидий Учреждениям в части дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов Учреждений, подведомственных Управлению, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов).

1.3.4. Предоставление субсидий Учреждениям на организацию и проведение творческих проектов в рамках реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа (далее – субсидия на организацию и проведение творческих проектов), в том числе:

1) участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, конференциях, форумах, творческих семинарах и т.д.) краевого, всероссийского и международного уровней;

2) организация и проведение мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, конференций, форумов, творческих семинаров и т.д.) местного, муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности Учреждение (создание спектаклей, концертов и т.д.);

4) организация дополнительного профессионального образования творческих и управленческих кадров, проведение учебных мероприятий (семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д.).

1.3.5. Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы Учреждений (далее – субсидия на укрепление материально-технической базы), в том числе:

1) оснащение учебными материалами учреждений дополнительного образования;

2) оснащение музыкальными инструментами;

3) оснащение специализированным оборудованием (музыкальным, видеопроекционным, световым, технологическим и т.д.);

4) оснащение зрительными креслами, одеждой сцены, выставочным оборудованием, библиотечным оборудованием и т.д.;

5) комплектование книжных фондов общедоступных библиотек;

6) комплектование музейных фондов муниципальных музеев;

7) приобретение костюмов, декораций, украшений, государственной символики и т.д.;

8) приобретение мебели, компьютерной техники и т.д.

1.3.6. Предоставление Учреждениям субсидий на обеспечение предельных уровней софинансирования объемов расходных обязательств, предоставленных Учреждениям из бюджетов Российской Федерации и Краснодарского края в рамках реализации государственных программ Краснодарского края и муниципальных программ Туапсинского муниципального округа (далее – субсидия на обеспечение предельных уровней софинансирования).

1.3.7. Предоставление субсидий Учреждениям для реализации дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия для реализации дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения), в том числе:

1) укрепление материально-технической базы Учреждений;

2) проведение капитальных и текущих ремонтов зданий Учреждений;

3) благоустройство прилегающей территории к зданиям Учреждений.

1.3.8. Предоставление субсидий Учреждениям на проведение капитального и текущего ремонта здания и (или) сооружения, разработку проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения, выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений, а также проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, снос зданий и сооружений в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия на

проведение капитального и текущего ремонта, разработку проектной документации, выполнения дополнительных работ, проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости, снос зданий и сооружений), в том числе:

- 1) проведения капитального и текущего ремонта здания и (или) сооружения;
- 2) выполнение работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений в ВСН 58-88(р);
- 3) монтаж и демонтаж;
- 4) снос зданий и сооружений;
- 5) реконструкция;
- 6) проведение строительного контроля;
- 7) проведение проверки достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 8) составление сметной стоимости;
- 9) проектирование.

1.3.9. Предоставление субсидий Учреждениям в целях проведения работ по благоустройству территорий (земельных участков), переданных Учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия по благоустройству территорий), в том числе:

- 1) создание и обустройство зон отдыха, фонтанов;
- 2) создание и обустройство танцевальных площадок, площадок для проведения массовых мероприятий;
- 3) размещение аттракционов;
- 4) создание и обустройство спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;
- 6) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;
- 7) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;
- 8) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
- 9) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников;
- 10) разработка проектной документации для проведения благоустройства территории;
- 11) проведение строительного контроля;

12) проведение проверки достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

13) проектирование.

1.3.10. Предоставление субсидий Учреждениям в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, переданных Учреждениям на праве оперативного управления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» (далее – субсидия в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия), в том числе:

1) консервацию объекта - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, в том числе комплекс противоаварийных работ по защите объекта, которому угрожает быстрое разрушение, проводимые в целях предотвращения ухудшения состояния объекта без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта и без изменения предмета охраны объекта, технический и авторский надзор за проведением этих работ, государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) ремонт - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3) реставрацию - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) приспособление объекта для современного использования - научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) благоустройство прилегающей территории к объекту.

1.3.11. Предоставление субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований антитеррористической безопасности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (далее – субсидия на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований антитеррористической безопасности), в том числе:

1) работы по ремонту и устройству ограждения территорий, автоматических ворот, устройству КПП, установке шлагбаумов, оснащению въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) работы по ремонту и устройству освещения территорий, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) работы по обеспечению современными системами тревожной и охранной сигнализации, автономными системами оповещения и управления эвакуацией на объекте, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) работы по обеспечению, замене, ремонту и дооборудованию систем видеонаблюдения, монтажу, замене и ремонту видеорегистратора и дополнительных камер, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) работы по обеспечению электронными системами контроля и управления доступом, домофонами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) работы по устройству арочных металлодетекторов;

7) работы по оборудованию «уголков» антитеррористической защищенности;

8) работы по обеспечению системами выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) на объект (территорию) и применение на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов;

9) работы по обеспечению средствами защиты оконных и дверных проемов зданий (сооружений);

10) обеспечение лицензированными охранными услугами зданий.

1.3.12. Предоставление субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований пожарной безопасности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (далее – субсидия на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований пожарной безопасности), в том числе:

1) оснащение системами автоматической пожарной сигнализации, а также проведение модернизации (замена, ремонт) существующих систем АПС с автоматическим дублированием сигналов в подразделение пожарной охраны с использованием системы передачи извещений о пожаре; системами оповещения о пожаре; системами управления эвакуацией (световая и звуковая система оповещения о пожаре); системами дымоудаления; ФЭС; монтаж, ремонт установок пожаротушения (аэрозольного, газового, жидкостного, порошкового, пенного); освидетельствование оборудования, работающего под избыточным давлением, перезарядка (заправка) модулей, баллонов, емкостей установок пожаротушения; оборудование комплексом подсистемы пожарного мониторинга (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонт, монтаж, приобретение, лабораторные испытания ФЭС, строительный контроль в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

2) работы по ремонту и замене внутренних электрических сетей с целью приведения их в соответствие с требованиями, влияющими на состояние пожарной безопасности; по оборудованию и устройству аварийного освещения; по обустройству систем молниезащиты и контура заземления (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, испытания, строительный контроль в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

3) работы по оснащению путей эвакуации, зальных помещений, системы вентиляции (проектная документация, демонтаж, монтаж, приобретение, ремонт, испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями технического регламента о требованиях пожарной безопасности: расширение эвакуационных выходов и дверных проемов; переоборудование инженерных коммуникаций на путях эвакуации; отделка пола, стен, потолка материалами класса пожарной опасности, соответствующего требуемому; демонтаж, монтаж, приобретение, установка противодымных, противопожарных дверей, дверей лестничных клеток (в том числе устройств для самозакрывания дверей), противопожарных люков, других преград, противопожарных (огнезадерживающих) клапанов; ремонт пола, стен, потолка и устройство лестниц на путях эвакуации, необходимые для выполнения требований пожарной безопасности к данным строительным конструкциям; ремонт и устройство наружных пожарных лестниц и лифтов для

транспортировки подразделений пожарной охраны, обустройство и ремонт эвакуационных выходов (в том числе с устройством пандусов), входных горизонтальных площадок; устройство ограждения по периметру кровли (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, приобретение, ремонт, установка, испытания, строительный контроль в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

4) обеспечение наружным и внутренним противопожарным водоснабжением (пожарные краны, шкафы для пожарных кранов, пожарные гидранты, подводящие водопроводы, повысители давления, резервуары, создание оборудованных водозаборов на естественных и искусственных водоемах, система спринклерного и дренчерного жидкостного пожаротушения, пожарная насосная станция) (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, приобретение, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

5) работы по оснащению подъездных путей к источникам водоснабжения, разворотных площадок; по устройству проездов для подъезда пожарных автомобилей к зданиям с одной, с двух или со всех сторон в зависимости от требований пожарной безопасности; по обустройству пожарных разрывов между зданиями; по устройству пожарных въездов (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

6) приобретение первичных средства пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители (в том числе техническое обслуживание и перезарядка), пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания, генераторные огнетушители аэрозольные переносные), шкафы и подставки для размещения огнетушителей, пожарные щиты, индивидуальные и коллективные средства защиты, выкидные спасательные лестницы, аккумуляторные фонари с зарядным устройством, методические материалы, наглядная агитация по пожарной безопасности, планы эвакуации, знаки пожарной безопасности;

7) разработку специальных технических условий, компенсирующих мероприятия по обеспечению системы пожарной безопасности (проектная документация), оформление декларации пожарной безопасности, независимая оценка (расчет) пожарного риска (аудит пожарной безопасности), определены категории помещений производственного и складского назначения и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, классу зоны, расчеты функционирования систем противопожарной автоматики в условиях пожара;

8) работы по обработке (пропитке) огнезащитным составом деревянных, металлических и тканевых конструкций (проектная документация, выполнение, лабораторные испытания, строительный контроль в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

9) оснащение резервными источниками электроснабжения для обеспечения энергопитанием по I категории систем противопожарной защиты, аварийного и эвакуационного освещения, а также лифтов для транспортировки подразделений пожарной охраны (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, выполнение, ремонт, строительный контроль в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

1.3.13. Предоставление субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях обеспечения эффективного механизма устойчивого и надежного механизма систем жизнеобеспечения зданий Учреждений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – субсидия на организацию мероприятий в целях обеспечения эффективного механизма устойчивого и надежного механизма систем жизнеобеспечения зданий), в том числе:

- 1) приобретение и реконструкция узлов и приборов учетов тепловой энергии;
- 2) приобретение и реконструкция узлов и приборов учетов горячего и холодного водоснабжения;
- 3) проектирование, выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при проведении отопления, водоснабжения и водоотведения в зданиях Учреждения;
- 4) приобретение контейнеров для раздельного накопления ТКО.

1.3.14. Предоставление субсидий Учреждениям на организацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий Учреждений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» (далее – субсидия на организацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Управление оповещает Учреждения о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее - Заявка) в форме письма.

2.2. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 Порядка, Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджеты Туапсинского муниципального округа и Краснодарского края, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, постановлениями администрации Туапсинского муниципального округа.

2.3. В целях получения субсидий, Учреждения направляют Заявку (приложение к настоящему Порядку), включая статистические данные и (или) иную информацию с приложением документов, в указанных ниже подпунктах:

2.3.1. В целях получения субсидии – субсидия на предоставление мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции:

1) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями платной образовательной услуги в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению;

2) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями платной услуги, взимаемой за проведение занятий с детьми в клубных формированиях в Учреждениях, подведомственных Управлению;

3) перечень документов, утвержденных Порядком предоставления мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Управлению или являющиеся участниками клубных формирований Учреждений, подведомственных Управлению, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2.3.2. В целях получения субсидии на предоставление ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма:

1) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

2) перечень документов, утвержденных Порядком предоставления

ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам Учреждений, подведомственных Управлению, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2.3.3. В целях получения субсидии на предоставление дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам:

1) информацию о количестве физических лиц (молодых специалистов), принятых на работу в текущем году;

2) перечень документов, утвержденных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

2.3.4. В целях получения субсидии на организацию и проведение творческих проектов:

1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов на проведение творческого проекта);

2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;

3) проект программы мероприятия в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе учебных мероприятий, конференций, выставок;

4) проект положения о проведении мероприятия в случае, если целью предоставления субсидии является конкурсное или фестивальное мероприятие;

5) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.5. В целях получения субсидии на укрепление материально-технической базы:

1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов);

2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;

3) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.6. В целях получения субсидии на обеспечение предельных уровней софинансирования:

1) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Российской Федерации, Краснодарского края бюджету Туапсинского муниципального округа;

2) копии документов, направленные в организации Российской Федерации, Краснодарского края, уполномоченные на предоставление субсидии.

2.3.7. В целях получения субсидии для реализации дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения:

1) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Российской Федерации, Краснодарского края бюджету Туапсинского муниципального округа;

2) копии документов, направленные в организации Российской Федерации, Краснодарского края, уполномоченные на предоставление субсидии.

2.3.8. В целях получения субсидии на проведение капитального и текущего ремонта, разработку проектной документации, выполнения дополнительных работ, проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости, снос зданий и сооружений:

1) расчеты, выполненные в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

2) расчеты затрат на осуществление строительного контроля;

3) расчет затрат на проведение проверки достоверности сметной стоимости (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) акт обследования объектов, подлежащих ремонту, сносу;

6) дефектная ведомость объектов, подлежащих ремонту, сносу;

7) сметная документация в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

8) положительное заключение государственной экспертизы проектной

документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным;

9) копия выписки из реестра государственной собственности Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;

10) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления;

11) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии);

12) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.9. В целях получения субсидии по благоустройству территорий:

1) паспорт объекта благоустройства:

В паспорте объекта благоустройства рекомендуется отобразить следующую информацию:

наименование (вид) объекта благоустройства;

адрес объекта благоустройства;

площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

ситуационный план;

информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

иная информация, характеризующая объект благоустройства;

2) расчеты, выполненные в соответствии с Приказ Минстроя России от 13 декабря 2023 г. № 911/пр «О нормативных затратах на работы по подготовке проектной документации для строительства объектов городской среды»

3) расчеты затрат на осуществление строительного контроля;

4) расчет затрат на проведение проверки достоверности сметной стоимости (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- 6) дефектная ведомость территорий, подлежащих благоустройству;
- 7) сметная документация;
- 8) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным;
- 9) копия выписки из реестра государственной собственности Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;
- 10) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления;
- 11) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии) и который планируется благоустроить;
- 12) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.10. В целях получения субсидии в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия:

- 1) копия лицензии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 2) копия выписки из реестра государственной собственности Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;
- 3) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию объекта в Реестре (официальное письмо органа власти, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре) или документ, подтверждающий отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом;
- 6) копия охранного обязательства, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;
- 7) копия акта технического состояния объекта, составленного не ранее чем за 5 (пять) лет до года финансирования, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

8) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного уполномоченным органом и согласованного руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

9) справка в свободной форме о существующих на территории объекта сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условиях на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, выданная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

10) акт обследования объекта (дефектный акт), подготовленный балансодержателем объекта и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования объекта;

11) смета (сметный расчет) на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, подписанная организацией составителем и согласованная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности или уполномоченным органом. В смете (сметном расчете) отдельной строкой должны быть указаны следующие сведения: категория сложности проектных работ; категория сложности объекта; площадь и физический объем памятника;

12) цветные фотографии объекта. Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки. На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов;

13) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки необходимо указать:

1) полное наименование объекта, которое должно соответствовать наименованию объекта, указанному в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр) или в документе, подтверждающем отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданном органом власти, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный орган);

2) полный адрес объекта, который должен соответствовать адресу, указанному в выписке из реестра муниципального имущества Туапсинского муниципального округа или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.11. В целях получения субсидии на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований антитеррористической безопасности:

- 1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов);
- 2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;
- 3) акт обследования;
- 4) дефектную ведомость;
- 5) сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным);
- 6) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.12. В целях получения субсидии на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований пожарной безопасности:

- 1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов);
- 2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;
- 3) акт обследования;
- 4) дефектную ведомость;
- 5) сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным);
- 6) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.13. В целях получения субсидии на организацию мероприятий в целях обеспечения эффективного механизма устойчивого и надежного механизма систем жизнеобеспечения зданий:

1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов);

2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;

3) акт обследования;

4) дефектную ведомость;

5) сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным);

6) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.3.14. В целях получения субсидии на организацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий:

1) расчет-обоснование суммы субсидии (предварительную смету расходов);

2) предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг) в количестве 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы;

3) акт обследования;

4) дефектную ведомость;

5) сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является обязательным);

6) иную информацию, иные обосновывающие документы, в зависимости от цели предоставления субсидии.

В пояснительной записке Заявки указывается обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим подпунктом.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, в Управление. Подтверждение приема Заявки является регистрацией документов в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений или документов) либо их копии.

2.5. Рассмотрение и оценка документов Учреждений осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа, координатором и участником которых является Управление (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется приказом Управления.

2.6. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления Заявки Комиссия:

рассматривает Заявку и документы, прилагаемые к ней на предмет полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений, правильности оформления;

по результатам рассмотрения принимает решение (приказ) о предоставлении субсидий и заключении соглашения между Управлением и Учреждением, либо необходимости предоставления Учреждениями недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений Комиссия осуществляет их проверку и принимает решение (приказ) о предоставлении субсидий и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении за подписью начальника Управления с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в течение трех рабочих дней после отказа в предоставлении субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.9. Объем субсидии определяется на основании представленных Учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, в том числе предварительных смет, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если суммарный объем расчетов-обоснований, в том числе предварительных смет, на финансовый год превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год на указанные цели, то размер субсидии Учреждениям пропорционально уменьшается превышению суммарного размера, или учитывается приоритетность поданных заявок в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов контроля и надзора и другими подтверждающими документами.

2.10. При рассмотрении и оценке документов Комиссией критериями отбора получателей субсидий являются:

2.10.1. По подпункту 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий на организацию и проведение творческих проектов в рамках реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа»:

1) уровень творческого проекта (местный, муниципальный, краевой, всероссийский, международный);

2) участие в социально значимых мероприятиях и акциях муниципального, зонального, краевого, всероссийского и международного значения.

2.10.2. По подпункту 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы Учреждений в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»:

1) наличие потребности Учреждения в укреплении материально-технической базы;

2) наличие музеев и общедоступных библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

2.10.3. По подпункту 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий на проведение капитального и текущего ремонта здания и (или) сооружения, разработку проектной документации для проведения капитального и текущего ремонта здания и (или) сооружения, выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, а также проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»:

1) наличие потребности в проведении капитального или текущего ремонта здания и (или) сооружения;

2) наличие потребности в разработке проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения;

3) наличие потребности в выполнении дополнительных работ;

4) наличие потребности в сносе здания или сооружения;

5) наличие утвержденной проектной или сметной документации по строительству, реконструкции или капитальному ремонту Учреждений и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) либо обязательства, предусматривающие разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

2.10.4. По подпункту 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление субсидий Учреждениям в целях проведения работ по благоустройству территорий (земельных участков), переданных Учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»:

- 1) наличие потребности в благоустройстве территории;
- 2) наличие потребности в разработке проектной документации для благоустройства территории;

- 3) наличие утвержденной проектной или сметной документации по благоустройству территорий и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) либо обязательства, предусматривающие разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

2.10.5. По подпункту 1.3.10 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, переданных Учреждениям на праве оперативного управления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»:

- 1) наличие потребности в проведении мероприятий, указанных в подпункте 1.3.10 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- 2) наличие утвержденной проектной или сметной документации по проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) либо обязательства, предусматривающие разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа

2.10.6. По подпункту 1.3.11 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований антитеррористической безопасности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» - направленность мероприятия на реализацию комплекса антитеррористических

мероприятий.

2.10.7. По подпункту 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований пожарной безопасности в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» - направленность мероприятия на выполнение обязательных требований пожарной безопасности.

2.10.8. По подпункту 1.3.13 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий на организацию мероприятий в целях обеспечения эффективного механизма устойчивого и надежного механизма систем жизнеобеспечения зданий Учреждений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - наличие потребности в проведении мероприятий для эффективного механизма систем жизнеобеспечения зданий Учреждений.

2.10.9. По подпункту 1.3.14 пункта 1.3 раздела 1 «Предоставление Учреждениям субсидий на организацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий Учреждений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» - потребность Учреждений в обеспечении доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий Учреждений.

2.11. При проведении отбора приоритетными являются мероприятия:

- 1) концепции, которых соответствуют целям и задачам соответствующей муниципальной программы;
- 2) по которым имеются предписания надзорных органов об устранении нарушений действующего законодательства;
- 3) по которым даны поручения Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края или главы Туапсинского муниципального округа.

При прочих равных условиях при отборе учитывается более ранний срок подачи пакета документов.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется:

- 1) размер субсидии на предоставление Учреждениям субсидий на предоставление мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края «О дополнительных мерах социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и обучающихся в

образовательных организациях Туапсинского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа и управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, и являющиеся участниками клубных формирований учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа» и Порядком предоставления дополнительных мерах социальной поддержки детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях Туапсинского муниципального округа, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, или являющиеся участниками клубных формирований учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа», утвержденного нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа, по формуле:

$$\text{Суб}_i = (P1 \times N_i \times M) + (P2 \times N_i \times M) + (P3 \times N_i \times M) + \dots, \text{ где:}$$

Суб_i - объем иных субсидии i -го Учреждения;

P - размер ежемесячной платы, взимаемой за платную образовательную услугу в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению или взимаемой за проведение занятий с детьми в клубных формированиях в Учреждениях, подведомственных Управлению (далее - услуга);

N_i - число получателей услуги;

M - количество месяцев, предоставления услуги.

Результатом предоставления субсидии является число получателей услуги;

2) размер субсидии на предоставление Учреждениям субсидий на предоставление ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края «О дополнительных мерах социальной поддержки» (с изменениями) и Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа, по формуле:

$$\text{Суб}_i = (P1 \times N_i \times M) + (P2 \times N_i \times M) + (P3 \times N_i \times M) + \dots, \text{ где:}$$

Суб_i - объем иных субсидии i-го Учреждения;

P - размер ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма (далее - выплата);

N_i - число получателей выплаты;

M - количество месяцев предоставления выплаты.

Результатом предоставления субсидии является число получателей выплаты;

3) размер субсидии на предоставление Учреждениям субсидий на предоставление дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О дополнительной мере социальной поддержки молодых педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» по формуле:

$$\text{Суб}_i = (P1 \times 3 \times N_i) + (P2 \times 3 \times N_i) + (P3 \times 3 \times N_i) + \dots, \text{ где:}$$

Суб_i - объем иных субсидии i-го Учреждения;

P - размер должностного оклада молодого специалиста;

N_i - число получателей выплаты;

Результатом предоставления субсидии является число получателей выплаты;

1) размер субсидий Учреждениям организацию и проведение творческих проектов определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество проведенных творческих проектов);

2) размер субсидий Учреждениям на укрепление материально-технической базы определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество сетевых единиц Учреждений, укрепивших материально-техническую базу);

3) размер субсидий Учреждениям на обеспечение предельных уровней софинансирования определяется в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края «Об утверждении предельных уровней софинансирования из бюджета Краснодарского края объема расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края по муниципальным образованиям Краснодарского края» на соответствующий финансовый год (результатом предоставления субсидии является количество исполненных целевых назначений);

4) размер субсидий Учреждениям для реализации дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения определяется по постановлению Законодательного Собрания Краснодарского края «Об утверждении перечня предложений по оказанию дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения» на соответствующий финансовый год

(результатом предоставления субсидии является количество исполненных целевых назначений);

5) размер субсидий Учреждениям на проведение капитального и текущего ремонта, разработку проектной документации, выполнения дополнительных работ, проведение строительного контроля, проведение проверки достоверности сметной стоимости, снос зданий и сооружений определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных зданий и (или) сооружений, разработанных проектных документаций для проведения капитального ремонта зданий и (или) сооружений, снесенных зданий и сооружений);

6) размер субсидий Учреждениям в целях проведения работ по благоустройству территорий определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество благоустроенных территорий);

7) размер субсидий Учреждениям в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество объектов культурного наследия, на которые направлена субсидия);

8) размер субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований антитеррористической безопасности определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество зданий и (или) сооружений, на которые направлена субсидия);

9) размер субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях выполнения обязательных требований пожарной безопасности определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество зданий и (или) сооружений, на которые направлена субсидия);

10) размер субсидий Учреждениям на организацию мероприятий в целях обеспечения эффективного механизма устойчивого и надежного механизма систем жизнеобеспечения зданий определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество зданий и (или) сооружений, на которые направлена субсидия);

11) размер субсидий Учреждениям на организацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий определяется исходя из объема расчета-обоснования (результатом предоставления субсидии является количество зданий и (или) сооружений, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения).

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) целевое использование бюджетных средств;
- 2) наличие в бюджете Туапсинского муниципального округа ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства, включающих субсидию.

2.14. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка. Распределение субсидий между Учреждениями и значение показателя результата предоставления субсидии определяются приказом Управления и отражаются в соглашении, заключенном между Управлением и Учреждением.

Оценка эффективности использования Учреждением субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и установленных соглашением плановых значений.

2.15. Размер субсидии Учреждению может быть изменен Управлением в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) возникновения у Учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии на иные цели Учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты и обоснования в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.16. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и Учреждением на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Соглашение).

2.17. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) внесение изменений в муниципальные программы;
- 4) изменение значения непосредственного результата реализации мероприятия.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Управления (далее - бухгалтерия) на лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, представляют в Управление отчеты:

- 1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении результатов предоставления субсидии;
- 3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия, предоставленная Учреждению в текущем финансовом году, должна быть использована им по целевому назначению.

4.3. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до

начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления, принятого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января представляет в Управление пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.4. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Управление вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждениями, по месту нахождения Учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждениями по запросу.

4.7. Возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий:

4.8. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Управлением проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным, предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н. «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.10. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
муниципальным учреждениям,
подведомственным управлением
культуры администрации
Туапсинского муниципального
округа, на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на
выполнение муниципального задания,
в рамках отдельных мероприятий
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа координатором и участником
которых является управление
культуры администрации
Туапсинского муниципального
округа

ФОРМА

заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского
муниципального округа координатором и участником которых является
управление культуры администрации Туапсинского муниципального округ

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

от _____ № _____

В управление культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

« _____ » (наименование муниципальной программы) »

1	Год реализации мероприятия	
2	Информация об учреждении	<p>наименование в соответствии с уставными документами</p> <p>сокращенное наименование</p> <p>почтовый адрес:</p> <p>телефон:</p> <p>факс:</p> <p>электронная почта:</p>
3	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (либо лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения):	
4	Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является	

	управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Порядок)	
5	Наименование планируемого к реализации мероприятия	
6	Целевой показатель предоставления субсидии	результат предоставления субсидии
		единица измерения плановое значение
7	Место реализации проекта или мероприятия	
8	Сроки реализации мероприятия	
9	Общая величина затрат на мероприятие	бюджет муниципального образования Туапсинский район _____ руб.
		бюджет Краснодарского края _____ руб.
		иные источники финансирования (указать) _____ руб.
10	Пояснительная записка, обосновывающая необходимость предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящей Заявки	
11	Перечень прилагаемых документов в соответствии с Порядком	<p>_____ (указать количество листов)</p> <p>Перечислить перечень документов:</p> <p>1) _____;</p> <p>2) _____;</p> <p>3) _____.</p>
12	Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.	
1)	у учреждения отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
2)	у учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа, Краснодарского края и Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с	

	иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;	
3)	учреждением погашены задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;	
4)	вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной.	
13	Ответственное лицо за заполнение заявки	
	фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращений)	
	контакты	номер рабочего телефона:
		номер мобильного телефона:
		адрес электронной почты:
14	Подписи:	
	Руководитель учреждения	Ответственное лицо за заполнение заявки
	МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
15	Дата заполнения заявки:	Дата приема заявки:
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
		Вх. № _____ (подпись)

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа

ФОРМА

отчета об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия на иные цели, не связанная с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия,

от « » 20 г.

Наименование Учредителя: Управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа
 Наименование Учреждения: _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток		Поступления		Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец			
		всего	из них разрезанный к исполнению	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего		из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе	
1	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор (уполномоченное лицо)

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись)

ФИО (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МП

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова