



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.04.2015

№ 1131

г. Туапсе

Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью исполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение кадрового обеспечения в сфере здравоохранения» муниципальной программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район», принятой постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 06 ноября 2014 года № 3425 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений

здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



А.А.Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1131

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ,
социальных выплат связанных с оплатой жилых помещений
по договорам найма (поднайма) работникам
муниципальных учреждений здравоохранения
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру оплаты расходов за найм (поднайм) жилых помещений за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район возмещения расходов в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район».

1.2. Оплата расходов за найм (поднайм) жилых помещений осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Туапсинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждениям на данные цели.

1.3. Оплата расходов за найм (поднайм) жилых помещений предоставляется при отсутствии у работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район (далее - Претендент) и членов их семей зарегистрированных прав собственности на жилые помещения, находящиеся в пределах муниципального образования Туапсинский район.

1.4. В тех случаях, когда два или более члена семьи специалиста учреждения имеют право на получение возмещения расходов в соответствии с настоящим Порядком, указанные гарантии предоставляются одному из них.

1.5. Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.6. Возмещение расходов осуществляется претендентам на получении социальной выплаты, занимающих не менее 1 ставки по трудовому договору.

1.7. Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают специалисты муниципальных учреждений, подведомственных управлению здравоохранения муниципального образования Туапсинский район (далее - Претенденты), которые относятся к следующим категориям:

- высококвалифицированные специалисты, прибывшие на работу в

Туапсинский район по приглашению главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения муниципального образования Туапсинский район и управления здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район;

- специалисты, относящиеся к категориям остродефицитных профессий, в которых нуждаются учреждения здравоохранения муниципального образования Туапсинский район: врачи анестезиологи-реаниматологи, врачи рентгенологи, врачи участковые терапевты, врачи терапевты, врачи педиатры, врачи участковые педиатры, врачи скорой помощи, врачи инфекционисты, врачи патологоанатомы;

- медицинские сестры – анестезистки, медицинские сестры хирургического и травматологического отделений, фельдшера и медицинские сестры МБУЗ «Станция скорой медицинской помощи», медицинские сестры участковых терапевтов и участковых педиатров, рентгенлаборанты;

- специалисты со средним медицинским образованием, медицинских организаций, где укомплектованность средним медицинским персоналом составляет ниже 50%.

Претенденты и члены их семей не должны иметь в собственности жилые помещения, находящиеся на территории муниципального образования Туапсинский район. К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

Всем остальным претендентам предоставление социальной выплаты осуществляется в порядке очередности, исчисляемой с момента подачи заявления при наличии финансирования в бюджете муниципального образования Туапсинский район.

2. Порядок предоставления оплат расходов за найм (поднайм) жилых помещений.

2.1. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее - комиссия).

Для получения социальной выплаты Претенденту необходимо предоставить комиссии следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- ходатайство главного врача муниципального учреждения здравоохранения;
- документы, удостоверяющие личность претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии);
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию трудового договора;

- документы, подтверждающие отсутствие другого жилого помещения в собственности или в социальном найме у Претендента и всех членов его семьи на территории муниципального образования Туапсинский район;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения составленного в простой письменной форме.

- справка о доходах претендента и супруги (супруга).

2.2. Специалист учреждения несет ответственность за достоверность сведений в предоставленных документах.

2.3. Указанные документы предоставляются однократно и формируются в дело с составлением описи.

2.4. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления претендента выносит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

Решение комиссии о предоставлении социальной выплаты действительно в течение финансового года.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

- непредставление документов, указанных в подпункте 2.1;

- предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в представленных документах;

- наличие у Претендента или у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории муниципального образования Туапсинский район;

- получившие компенсационные выплаты на приобретение жилья, получившие меры социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты стимулирующего характера с момента получения выплаты.

2.6. Медицинская организация, в которой работает Претендент, получив протокол о предоставлении социальной выплаты, предоставляет его по месту работы для начисления и перечисления выплаты.

2.7. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Претендентом подано заявление и представлен полный пакет документов.

2.8. Работодатель Претендента в течение трех рабочих дней после предоставления Претендентом документов согласно п. 2.5 издает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого ежемесячно производится начисление выплаты и перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента по сроку, установленному в Учреждении для выплаты заработной платы.

2.9. В случае изменения места жительства Претендент в течение пяти рабочих дней обязан уведомить об этом финансовую службу, начисляющую данную выплату, и представить подтверждающие документы.

2.10. Предоставление социальной выплаты прекращается с даты наступления события и в случаях:

- приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;
- предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории Туапсинского района;
- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;
- увольнения работника.
- перевод работника на неполную ставку.

2.11. Предоставление социальной выплаты прекращается, начиная с даты месяца, следующей за датой месяца наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2.9.

2.12. Претендент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в подпункте 2.9. обстоятельств, направить по месту работы уточненную информацию о размере социальной выплаты, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства для проведения корректировки начисленной выплаты финансовым работником по факту понесенных затрат.

3. Размер денежных выплат

3.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется учреждением, в котором работает Претендент, в фиксированном размере путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения, а также в зависимости от территориального расположения места проживания Претендента:

- г.Туапсе - 6 000 (шесть тысяч) рублей на семью ежемесячно;
- остальные населённые пункты муниципального образования Туапсинский район - 4000 (четыре тысячи) рублей на семью ежемесячно.

3.2. Средства на предоставление социальной выплаты предоставляются в форме субсидии на иные цели (далее субсидия) бюджетным (автономным) учреждениям, в форме дополнительных бюджетных ассигнований – казенным учреждениям, в рамках мероприятий МП «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район» и в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый период в бюджете муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за расходованием средств

4.1. Контроль за целевым использованием социальных выплат осуществляется управлением здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.2. В случае предоставления Претендентом недостоверных сведений и (или) подложных документов, в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

4.3. При уклонении Претендента от возврата средств взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И.Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма), жилых
помещений работникам
муниципальных учреждений
здравоохранения муниципального
образования Туапсинский район
Заместителю главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Председателю рабочей комиссии для
предоставления социальных выплат
Э.И.Мулкиджанянц
от _____
(должность и место работы)

(Ф.И.О. специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты, связанной с оплатой жилого
помещения по договору найма (поднайма)

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. специалиста)

денежные средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) специалистам управления здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район, для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: _____ в соответствии с договором аренды от «__» _____ г. При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течение пяти календарных дней.

(дата)

(подпись)

Начальник управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И.Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1131

СОСТАВ

рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,
связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма
(поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений
здравоохранения муниципального образования Туапсинский район

Мулкиджанянц
Эльвира Ивановна

— начальник управления
здравоохранения администрации
муниципального образования
Туапсинский район, председателя
комиссии;

Марсакова
Любовь Степановна

— начальник отдела медицинской
помощи управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
заместитель председателя комиссии;

Денисенко
Наталья Владимировна

— главный специалист, юрист МКУ
«Централизованная бухгалтерия
управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район»,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Смирнов
Игорь Николаевич

— главный врач МБУЗ «Туапсинская
районная больница №1»
(по согласованию);

Свазьян
Вагинак Захарович

— главный врач МБУЗ «Туапсинская
районная больница №2»
(по согласованию);

Ожерельев
Виталий Александрович

— главный врач МБУЗ «Туапсинская
районная больница №3»
(по согласованию);

Гараев
Эмиль Ринатович

главный врач МБУЗ «Станция скорой
медицинской помощи»
(по согласованию);

Усатенко
Сергей Глебович

главный врач МБУЗ «Туапсинская
стоматологическая поликлиника»
(по согласованию);

Тоестева
Светлана Викторовна

— начальник МКУ «Централизованная
бухгалтерия управления
здравоохранения администрации
муниципального образования
Туапсинский район» (по
согласованию).

Начальник управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Э.И.Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1131

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее – комиссия), создана для рассмотрения комплектов документов по предоставлению социальных выплат специалистами муниципальных учреждений подведомственных управлению здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район.

2. Права Комиссии

2.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия вправе:

- запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые специалистами для получения социальной выплаты;
- принимать решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- запрашивать сведения в Учреждениях с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в количественном составе из 10 членов формируется и утверждается главой муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления специалистами заявлений, не чаще одного раза в месяц.

Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется председателем, и доводится секретарем до членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения заявителя в течение десяти дней со дня его принятия. Заявитель, в случае несогласия с решением комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И.Мулкиджанянц