

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 21.04.2015

№ 1844

г.Туапсе

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (приложение).

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (Чубуков) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского района.

3. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район при разработке проектов муниципальных программ (подпрограмм), руководствоваться настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 июня 2014 года № 1750 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, начальника финансового управления К.П.Мавриди.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 21.07.2015 № 1844

ПОРЯДОК

**принятия решения о разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не менее шести лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы

деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Туапсинский район, утвержденным администрацией муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отраслевые органы), обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный(ое) таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

исполнитель муниципальной программы – отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, муниципального образования Туапсинский район, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в

муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования Туапсинский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями муниципальной программы.

1.7. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.8. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных программ.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать указам Президента Российской Федерации и основным направлениям стратегии и программы социально-экономического развития Краснодарского края и муниципального образования Туапсинского района.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
- включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);
- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных;
- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования Туапсинский район, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования в муниципальном образовании Туапсинский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. Кроме того на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – местный бюджет), должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Общий объем финансирования муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального, краевого и бюджетов поселений, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета, местному бюджету.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Туапсинский район.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период». В случае реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен

быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Туапсинского района в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;
- степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

В случае отсутствия Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, следует применять типовую методику оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией муниципального образования Туапсинский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия исполнителей мероприятий программы, условия и порядок предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования Туапсинский район и контроля за ходом ее выполнения. В разделе определяются должностные лица, органы администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственные за текущий мониторинг исполнения программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении программы.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы;
- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования,

обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

3.1.1. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально - экономического развития муниципального образования Туапсинский район.

3.1.2. Проект Перечня подготавливается управлением экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.1.3. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым органом, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Туапсинский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Туапсинский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм, исполнителями мероприятий.

3.4. Для проведения экспертизы проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка и подготовки заключения проект муниципальной программы одновременно направляется в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, финансовое управление, правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район. После согласования с указанными отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район, проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Туапсинский район.

К проекту муниципальной программы, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.5. Предварительное рассмотрение проекта программы осуществляют:

3.5.1. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов реализации программы, качества проработки проблемной области, экономической и общественной эффективности программы) в срок до 15 рабочих дней;

3.5.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район (в части согласования объемов финансирования мероприятий программы) в срок до 15 рабочих дней;

3.5.3. Правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район (в части соответствия законодательству) в срок до 15 рабочих дней;

3.5.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования Туапсинский район (в части выполнения финансово-экономической экспертизы, включая объективность финансово-экономических обоснований по принятию муниципальных программ) в срок до 15 рабочих дней.

3.6. В заключении о предварительном рассмотрении устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям комплект документов возвращается разработчику для доработки.

3.7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы организуется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

3.8. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район не позднее 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения, в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования, дополнительно к проекту нормативного правового акта прилагается оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, подготовленная координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями муниципальной программы,

3.10. Разработчик программы после получения положительного заключения о предварительном рассмотрении на соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает проект соответствующего постановления администрации муниципального образования Туапсинский район и вносит его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.11. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район об утверждении муниципальной программы подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается координатором программы на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

4. Реализация муниципальных программ, управление и контроль за ходом выполнения. Прекращение действия программ

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, исполнителями муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, исполнителями муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и исполнителей муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и исполнителями муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной

программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3 Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, исполнителями муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) исполнители муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«Нормативный правовой акт утвержден»;

«Объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«Система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по подпрограммам, основным мероприятиям, ведомственным целевым программам.

4.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, исполнителями муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым министерством экономики Краснодарского края.

4.8. Исполнитель мероприятия муниципальной программы:

- заключает муниципальные контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках;
- проводит анализ выполнения мероприятия;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;
- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район Сетевой план-график расходования бюджетных средств программным методом в течение 3 рабочих дней после вступления в силу муниципальной программы, по форме в соответствии с приложением № 12 к настоящему Порядку.

4.10. Финансовое управление администрации муниципального

образования Туапсинский район представляет ежемесячно, до 10-го числа, в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов.

4.11. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым администрацией муниципального образования Туапсинский район.

4.12. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.13. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы

4.14. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15-го февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и исполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- сведения об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации муниципального образования Туапсинский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.


В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей, координатором муниципальной программы проводится анализ и в докладе о ходе реализации муниципальной программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.15. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального образования Туапсинский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об исполнении расходных обязательств в рамках реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Исполнители муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Ведомственные целевые программы


Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной
программы

Объемы и источники финансирования
муниципальной программы

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район


Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя					п год реализации
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Муниципальная программа « _____ »								
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...								
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »								
2.1.1	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
...								
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
...								
3.1	Основное мероприятие №1 « _____ »								
3.1.1	Целевой показатель								
...								
3.2	Основное мероприятие №2 « _____ »								
3.2.1	Целевой показатель								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							
4.1	Ведомственная целевая программа № 1 «.....»							
4.1.1	Целевой показатель							
...							
4.2	Ведомственная целевая программа № 2 «.....»							
4.2.1	Целевой показатель							
							

«*» Отмечается:

- если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;
- если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;
- если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Гуаисинский район

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус «*»	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Исполнитель основного мероприятия	
				всего	в разрезе источников финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	Непосредственный результат реализации мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
									
			п-й год							
			всего						X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1...									
1.2	Задача 1.2									
.....									
2	Цель 2									
2.1	Задача 2.1									
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1		1-й год							
		2-й год								
									
		п-й год								
		всего							X	
Итого			1-й год							
			2-й год							
									
			п-й год							
			всего							

«*» Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

- если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
- если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;
- если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					

1	2	3	4	5	6
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № п « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ПРОГНОЗ

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год (плановый период)**

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы бюджета муниципального образования Туапсинский район на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год	2-й год			
		планового периода	планового периода			
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Основное мероприятие № 1						

1	2	3	4	5	6	7
.....						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Подпрограмма № 1 " _____ "						
Мероприятие № 1						
.....						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
Ведомственная целевая программа № 1 " _____ "						
Мероприятие № 1						
.....						

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю. Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования Туапсинский район;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм
(ведомственных целевых программ, основных мероприятий)
и достижения ожидаемых непосредственных результатов
их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_m = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_m - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации

мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Туапсинский район и администрацией муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Туапсинский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться, как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{uz} = Z_{\phi} / Z_{п}, \text{ где:}$$

CC_{uz} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Z_{ϕ} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств краевого бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств краевого бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств краевого бюджета;

$\text{СР}_м$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств краевого бюджета;

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств краевого бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из краевого бюджета составляет более 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств краевого бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{СР}_м$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$\text{СС}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп} ;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф} , где:$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N , где:$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,
 $\sum k_i = 1.$

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Туапсинский район по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой

программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпл};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпл} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпл}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мпз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$ значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^m СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПАСПОРТ
подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования
подпрограммы

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Гуапсинский район

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус «*»	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Исполнитель мероприятий		
				всего	в разрезе источников финансирования				Непосредственный результат реализации мероприятия	
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1		1-й год							
			2-й год							
									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			п-й год							
			всего						X	
1.1....									
1.2	Задача 1.2									
1.2.1	Мероприятие 1.2.1		1-й год							
			2-й год							
									
			п-й год							
			всего						X	
.....									
	Итого по подпрограмме		1-й год						X	
			2-й год						X	
								X	
			п-й год						X	
			всего						X	

«*» Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

- если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
 - если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;
 - если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».
- Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления экономического
Развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Туапсинский район

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы муниципального образования Туапсинский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Туапсинский район (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения муниципального образования Туапсинский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - разработчик муниципальной программы) после проведенной экспертизы в соответствии с п.3.4 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в специальном разделе, предназначенном для проведения независимой экспертизы.

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается разработчиком муниципальной программы в печатных средствах массовой информации.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчик муниципальной программы:

- готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

- выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к

проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов муниципальных
программ муниципального образования
Туапсинский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование разработчика муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование
официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"):

N п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Начальник отраслевого органа
администрации муниципального
образования Туапсинский район

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события	Статус <1>	Ответственный за контрольное событие <2>	Срок наступления контрольного события (дата) <3>											
				очередной год				первый год планового периода				N год планового периода			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Подпрограмма № 1	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Контрольное событие 1.1														
1.2	Контрольное событие 1.2														
														
2	Подпрограмма № 2	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

- <2> В качестве ответственного за контрольное событие указывается координатор государственной программы (подпрограммы) и (или) участники государственной программы (не более одного).
- <3> Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Туапсинский район

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ _____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Статус <1>	Ответствен ный за реализацию мероприя тия <2>	Непосред ственный результат реализации мероприятия	Срок начала реализа ции	Срок окончания реализа ции (дата контроль ного события)	Код бюджетной классифика ции	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. <3>			
								Теку щий год	Очеред ной год	Первый год плано вого перио да	п-год плано вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по государственной программе	X		X			X				
1	Подпрограмма № 1	X		X			X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Ведомственная целевая программа № 1										
3.1	Мероприятие 1.1										
3.2	Мероприятие 1.2										
3.3	Мероприятие 1.3										
	Контрольное событие 3.1			X	X		X	X	X	X	X
	...										
3.n	Мероприятие n										
	Контрольное событие 3.n			X	X		X	X	X	X	X
	...										

<1> Отмечаются контрольные события программы в следующих случаях:

если контрольное событие включено в план реализации государственной программы, присваивается статус «1»;
 если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус «2»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;

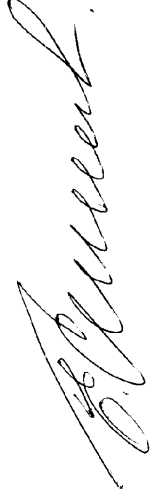
если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

Указывается знак «*» напротив мероприятия, которое относится к приоритетному национальному проекту, и после таблицы приводится расшифровка наименования приоритетного национального проекта.

- <2> В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О., должность, наименование исполнителя мероприятий (не более одного).
- <3> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного, краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.Ю.Фидяева

