ПРОЕКТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СЕССИЯ – 42

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

г. Туапсе

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Туапсинского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, применяемой в течение переходного периода), от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и Уставом Туапсинского муниципального округа Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам имущественных и земельных отношений,

промышленности, строительства, ЖКХ, ТЭК, транспорта, и дорожного хозяйства, связи.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края П.М. Кихтенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от_____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле на территории
Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории Туапсинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, применяемой в течение переходного периода) и Уставом Туапсинского муниципального округа.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа, полномочия органа муниципального лесного контроля, права и обязанности его должностных лиц, а также порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный лесной контроль – деятельность органа муниципального лесного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального лесного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований,

оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального лесного контроля является:

1) соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа, обязательных требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений;

2) соблюдение (реализация) контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ и Положением (далее – контрольные мероприятия).

1.5. Орган муниципального лесного контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Муниципальный лесной контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.7. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. Действия и решения органа муниципального лесного контроля и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального лесного контроля ведётся в соответствии с Законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – муниципальные правовые акты).

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений органа муниципального лесного контроля осуществляются органом муниципального лесного контроля, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

Решения органа муниципального лесного контроля, действия его должностных лиц должны быть объективными и должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную информацию.

При организации и осуществлении муниципального лесного контроля не допускаются необоснованное принятие решений органом муниципального лесного контроля и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами органа муниципального лесного контроля, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее также – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

1.7.2. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный лесной контроль должен обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

1.7.3. Выбираемые профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений

обязательных требований, вреду (ущербу), который причинён или может быть причинён охраняемым законом ценностям.

Муниципальный лесной контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального лесного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7.4. При организации и осуществлении муниципального лесного контроля орган муниципального лесного контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

Должностные лица органа муниципального лесного контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Решения органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ, Положением.

При организации и осуществлении муниципального лесного контроля запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя.

1.7.5. Использование органом муниципального лесного контроля и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального лесного контроля не допускается.

Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального лесного контроля.

Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в орган муниципального лесного контроля в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

1.7.6. Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная должностными лицами органа муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, должностные лица органа муниципального лесного контроля несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вред (ущерб), причинённый контролируемому или иному лицу в

результате разглашения должностными лицами органа муниципального лесного контроля информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению. Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального лесного контроля не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального лесного контроля лица.

1.7.7. Деятельность органа муниципального лесного контроля по организации и осуществлению муниципального лесного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Орган муниципального лесного контроля обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных Федеральным законом.

1.7.8. При осуществлении муниципального лесного контроля контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлён только в случаях и пределах, установленных Законом № 248-ФЗ.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность и эффективность контрольных действий, минимизация взаимодействия должностных лиц органа муниципального лесного контроля с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального лесного контроля должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинён или может быть причинён охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального лесного контроля, связанного с расходованием денежных средств, орган муниципального лесного контроля дополнительно рассматривает вопрос об учёте имущественного и финансового положения контролируемого лица.

1.8. Объекты муниципального лесного контроля (далее – объект контроля).

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в сфере лесного хозяйства.

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Орган муниципального лесного контроля обеспечивает учёт объектов контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ, Положением.

Орган муниципального лесного контроля обеспечивает учёт объектов контроля в рамках осуществления муниципального лесного контроля посредством ведения журнала учёта объектов контроля в электронном виде. Форма и порядок ведения журнала учёта объектов контроля разрабатывается и утверждается органом муниципального лесного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта орган муниципального лесного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Орган муниципального лесного контроля обеспечивает учёт объектов контроля в рамках осуществления муниципального лесного контроля посредством ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – реестр).

Порядок формирования и ведения единого реестра видов контроля утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 528 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Орган муниципального лесного контроля ведёт перечень объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды) в Едином реестре видов контроля на сайте подсистемы Федерального реестра государственных и муниципальных услуг и публикует часть официального сайта реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие

сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Орган муниципального лесного контроля

2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории Туапсинского муниципального округа, является администрация Туапсинского муниципального округа (далее – орган муниципального лесного контроля).

2.2. Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается на управление промышленности, природопользования и сельского хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

2.3. Должностными лицами органа муниципального лесного контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий и иные решения, отнесённые Законом № 248-ФЗ к компетенции уполномоченного должностного лица контрольного органа, являются глава Туапсинского муниципального округа и заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующий деятельность Управления (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.4. Должностными лицами, непосредственно осуществляющими муниципальный лесной контроль, являются начальник Управления, его заместитель и муниципальные служащие Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – муниципальный инспектор).

2.5. Муниципальное казённое учреждение «Туапсинское городское лесничество» (далее – МКУ «ТГЛ») участвует в осуществлении муниципального лесного контроля в пределах полномочий администрации Туапсинского муниципального округа, переданных учреждению и закреплённых его Уставом. От имени учреждения участвует начальник МКУ «ТГЛ», либо уполномоченный работник учреждения.

2.6. Начальник и иные работники МКУ «ТГЛ» могут привлекаться к проведению профилактических и контрольных мероприятий в качестве специалистов, осуществлять обследование лесных участков, фото- и видеофиксацию, подготовку схем, справок и иных материалов. Они не вправе самостоятельно принимать решения о проведении контрольных мероприятий, составлять акты контрольных мероприятий и выдавать предписания, если иное прямо не предусмотрено Законом № 248-ФЗ.

2.7. Муниципальные инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального лесного контроля о проведении соответствующего мероприятия.

2.8. Квалификационные требования к муниципальным инспекторам

устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и должностными инструкциями.

3. Полномочия органа муниципального лесного контроля

К полномочиям органа муниципального лесного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа;

2) организация и проведение профилактических и контрольных мероприятий, принятие решений и мер по их результатам в соответствии с Законом № 248-ФЗ;

3) учёт объектов контроля, отнесение их к категориям риска, ведение и актуализация сведений в информационных системах государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

4) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, контроль их исполнения, направление материалов в уполномоченные органы и обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, Законом № 248-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

4. Полномочия муниципального инспектора

4.1. Муниципальный инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального лесного контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований в сфере лесного законодательства, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при

проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъёмки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объёму контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если муниципальному инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, Положением.

4.2. Муниципальный инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа муниципального лесного контроля вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей

присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального лесного контроля с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального лесного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. Муниципальный инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа муниципального лесного контроля;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением органа муниципального лесного контроля;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных

требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального лесного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счёт контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.4. Муниципальный инспектор несёт ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

4.5. Вред (ущерб), причинённый контролируемым лицам решениями органа муниципального лесного контроля, действиями (бездействием) муниципального инспектора, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счёт средств бюджета Туапсинского муниципального округа.

Вред (ущерб), причинённый контролируемым лицам правомерными

решениями органа муниципального лесного контроля, действиями (бездействием) муниципального инспектора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа в порядке, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», не позднее 20 декабря предшествующего года и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального лесного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.3. Орган муниципального лесного контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.4. Утверждённая программа профилактики рисков причинения вреда размещается в подразделе «Муниципальный лесной контроль» раздела «Государственный и муниципальный контроль» на официальном сайте в течение пяти дней со дня утверждения.

5.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального лесного контроля.

5.6. Орган муниципального лесного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.7. Орган муниципального лесного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

5.8. Орган муниципального лесного контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.9. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу или иному должностному лицу органа муниципального лесного контроля, уполномоченному в соответствии с Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона № 248-ФЗ.

5.10. Орган муниципального лесного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьёй 46 Закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвящённом муниципальному лесному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального лесного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;

2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты,

регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утверждённые проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального лесного контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении органом муниципального лесного контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального лесного контроля;

14) доклады о муниципальном лесном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при её наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

5.11. Обобщение правоприменительной практики проводится органом муниципального лесного контроля для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению органом муниципального лесного контроля и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального лесного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального лесного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального лесного контроля используется информация о проведённых контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, результатах административной судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального лесного контроля один раз в год.

Орган муниципального лесного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путём его размещения на официальном сайте в подразделе «Муниципальный лесной контроль» раздела «Государственный и муниципальный контроль» не позднее 20 января года, следующего за отчётным, сроком на пятнадцать календарных дней, с одновременным указанием в уведомлении к докладу о правоприменительной практике способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Предложения по проекту доклада о правоприменительной практике могут быть направлены на электронную почту органа муниципального лесного контроля, указанную в уведомлении к докладу о правоприменительной практике в период публичного обсуждения.

Поданные в период публичного обсуждения предложения рассматриваются органом муниципального лесного контроля в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днём окончания публичного обсуждения. По каждому предложению орган муниципального лесного контроля формирует мотивированную позицию об их учёте (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты публичного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учёте (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте в подразделе «Муниципальный лесной контроль» раздела «Государственный и муниципальный контроль» в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа и размещается на официальном сайте в подразделе «Муниципальный лесной контроль» раздела «Государственный и муниципальный контроль» в срок не позднее 1 марта года,

следующего за отчётным.

5.12. В случае наличия у органа муниципального лесного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального лесного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения вышеуказанных сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального лесного контроля возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГМУ) и (или) государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – ПГМУКК), с указанием:

наименования контролирующего органа, в который направляется возражение;

наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;

идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;

даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального лесного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или

усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального лесного контроля, в том числе посредством ЕПГМУ или ПГМУКК.

Орган муниципального лесного контроля рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещённому на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством ЕПГМУ или ПГМУКК.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального лесного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемого лица.

Орган муниципального лесного контроля осуществляет учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.13. Муниципальный инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством ЕПГМУ или ПГМУКК, осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться муниципальным инспектором как в устной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приёме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

компетенция органа муниципального лесного контроля;

соблюдение обязательных требований (в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

муниципального лесного контроля);

проведение контрольных и профилактических мероприятий;

применение мер ответственности;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального лесного контроля у контролируемого лица;

сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования муниципальный инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) муниципального инспектора, иных участников контрольного мероприятия в рамках их полномочий, а также результаты проведённой в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной муниципальному инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального лесного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального лесного контроля осуществляет учёт консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте в подразделе «Муниципальный лесной контроль» раздела «Государственный и муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Время консультирования в устной форме не должно превышать пятнадцать минут.

5.14. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы муниципальным инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор», разработанного на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ (далее – мобильное приложение «Инспектор»).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, о

рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а муниципальный инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального лесного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесённых к категориям значительного или умеренного риска, проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории значительного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в три года;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории умеренного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты по основанию отнесения объекта контроля к категории риска не проводятся.

Период проведения обязательного профилактического визита исчисляется с момента принятия органом муниципального лесного контроля решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 Положения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 14.3 Положения для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 14.2 Положения для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения

муниципальным инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 6.14 Положения для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита муниципальный инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 14.4-14.5 Положения.

5.15. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в орган муниципального лесного контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подаётся посредством ЕПГМУ или ПГМУКК.

Орган муниципального лесного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального лесного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального лесного контроля проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального лесного контроля либо членов их семей.

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом

№ 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального лесного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица муниципальный инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания в ходе профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействием органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между муниципальным инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие муниципального инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия муниципального инспектора на общедоступных производственных объектах).

6.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

6.4. Если иное не предусмотрено Законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального лесного контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 6.2, 6.3 Положения.

6.5. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут

проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 Положения, может быть:

1) наличие у органа муниципального лесного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учётом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения органа муниципального лесного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся муниципальным инспектором на основании заданий уполномоченного должностного лица, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

Задание на проведение внепланового контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее – задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия) утверждается начальником Управления.

Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия подлежат регистрации в журнале учёта контрольных мероприятий: наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездного обследования, форма которого утверждена правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

6.8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального лесного контроля получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, уполномоченным должностным лицом проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального лесного контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган муниципального лесного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесённых органом муниципального лесного контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.9. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального лесного контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального лесного контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации, и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на ЕПГМУ, ПГМУКК или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального лесного контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, муниципальный инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального лесного контроля обратиться в суд в целях взыскания

расходов, понесённых органом муниципального лесного контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального лесного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального лесного контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган муниципального лесного контроля.

6.10. Принятие решений органом муниципального лесного контроля о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьёй 60 Закона № 248-ФЗ.

6.11. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального лесного контроля в соответствии с положениями Закона № 248-ФЗ.

В Положении могут содержаться конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчёта и (или) применения индикаторов риска.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров муниципальный инспектор, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, направляет уполномоченному должностному лицу мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

6.12. При проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, в пределах, установленных Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением для соответствующего вида контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) отбор проб (образцов);
7) инструментальное обследование;
8) испытание;
9) экспертиза.

Конкретный перечень контрольных действий, допустимых при проведении соответствующего вида контрольного мероприятия, устанавливается пунктами 10.1-10.6 настоящего Положения.

Контрольные действия совершаются муниципальным инспектором, а в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, – с участием экспертов и специалистов, привлечённых к проведению контрольного мероприятия.

6.12.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, иных объектов контроля без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется муниципальным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъёмки или видеозаписи.

По результатам осмотра муниципальным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае проведения инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки.

6.12.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении муниципальным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.12.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе муниципальным инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Муниципальный инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что муниципальный инспектор с их слов

записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.12.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) муниципальным инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального лесного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, за исключением случаев, если органом муниципального лесного контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального лесного контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального лесного контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального лесного контроля осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов муниципальный инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом муниципальному инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить муниципального инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырёх часов со дня получения такого ходатайства муниципальный инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с разделом 12 Положения.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального лесного контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального лесного контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.12.5. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое муниципальным инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется муниципальным инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, в том числе путём проведения геодезических и (или) картографических измерений.

По результатам инструментального обследования муниципальным инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы муниципального инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.12.6. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией муниципальным инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Задачей экспертизы при проведении конкретного контрольного мероприятия является установление фактов, обстоятельств.

Экспертиза (в том числе отбор, удостоверение и представление на экспертизу образцов) осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального лесного контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать орган муниципального лесного контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального лесного контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

При наличии у органа муниципального лесного контроля необходимых условий для исследования образца и при невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта, орган муниципального лесного контроля обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимым условиям для исследования.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального лесного контроля и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Контрольные действия, предусмотренные пунктом 6.12, осуществляются в порядке и с соблюдением требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

6.13. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) муниципальным инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учётный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации муниципальными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается муниципальным инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении муниципального инспектора технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъёмки осуществляется с обязательным уведомлением

контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками, в условиях достаточной освещённости.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи о дате, времени начала и окончания, месте осуществления записи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

По требованию контролируемого лица муниципальный инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 12.4 и 12.5 Положения. В этом случае муниципальный инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в пункте 6.14 Положения, уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.15. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Законом № 248-ФЗ и Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления муниципального инспектора в случае, если срок проведения экспертиз

превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок проведения экспертиз, установленный соответствующими правовыми актами.

7. Учёт рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов

7.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

7.2. Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля проводятся в зависимости от присвоенной объекту контроля категории риска со следующей периодичностью:

для категории значительного риска – не более одного обязательного профилактического визита в три года;

для категории умеренного риска – не более одного обязательного профилактического визита в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты по основанию отнесения объекта контроля к категории риска не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8. Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля

8.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального лесного контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в

соответствующей сфере деятельности.

Органом муниципального лесного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8.2. Орган муниципального лесного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к определённым категориям риска.

8.3.1. К категории значительного риска относятся объекты контроля при установлении в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившегося в незаконной рубке лесных насаждений, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса либо в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлёкшем возникновение лесного пожара.

8.3.2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за нарушение лесного законодательства, не повлёкшее причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам.

8.3.3. К категории низкого риска относятся объекты контроля при отсутствии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 8.3.1 и 8.3.2 Положения.

Факт причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства для целей подпункта 8.3.1 настоящего Положения устанавливается на основании вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания, приговора суда и (или) иного судебного постановления.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, объект контроля относится к более высокой категории риска.

В случае если объект контроля не отнесён органом муниципального лесного контроля к определённой категории риска, такой объект считается отнесённым к категории низкого риска.

8.4. Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля, является:

1) выявление расхождения между площадью фактически используемого лесного участка и площадью лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре и (или) Едином государственном реестре недвижимости;

2) отсутствие в Государственном лесном реестре и (или) Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах контролируемого лица на лесной участок при наличии сведений о фактическом использовании им такого участка;

3) выявление на лесном участке признаков рубки, повреждения или уничтожения лесных насаждений при отсутствии в распоряжении органа муниципального лесного контроля сведений о законных основаниях проведения соответствующих работ;

4) возникновение пожара на лесном участке, предоставленном контролируемому лицу для использования.

8.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, органом муниципального лесного контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчётности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учёт, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

8.6. Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального лесного контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

8.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального лесного контроля на основе

сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска. Объект контроля считается отнесённым к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесён органом муниципального лесного контроля к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

Орган муниципального лесного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в орган муниципального лесного контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

9.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным в статье 57 Закона № 248-ФЗ.

9.2. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по согласованию с органами прокуратуры в случаях, когда необходимость такого согласования установлена Законом № 248-ФЗ.

В случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, внеплановое контрольное мероприятие проводится без предварительного согласования с органами прокуратуры.

При поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, и необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований орган муниципального лесного контроля вправе приступить к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно, но не позднее двадцати четырёх часов после поступления указанных сведений, с извещением органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов и сведений, предусмотренных статьёй 66 Закона № 248-ФЗ.

Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий с органами прокуратуры, направление сведений и документов, а также извещение органов прокуратуры осуществляются в порядке, установленном статьёй 66 Закона № 248-ФЗ и нормативными правовыми актами Генерального прокурора Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

9.4. Порядок согласования органом муниципального лесного контроля с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального лесного контроля направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.7. Орган муниципального лесного контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырёх часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Виды контрольных мероприятий

В рамках муниципального лесного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия.

10.1. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, указанный в абзаце втором пункта 10.1 Положения, может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с

использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ муниципального инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

10.2. Рейдовый осмотр – контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр, указанный в пункте 10.2 Положения, может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день, в том числе в случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц.

При проведении рейдового осмотра муниципальные инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ муниципальным инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, муниципальный инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

10.3. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального лесного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального лесного контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этих контролируемых лиц муниципального лесного контроля.

Если имеющихся в распоряжении у органа муниципального лесного контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием ЕПГМУ, ПГМУКК или мобильного приложения «Инспектор».

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального лесного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального лесного контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального лесного контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального лесного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального лесного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального лесного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального лесного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального лесного контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по

согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

10.4. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального лесного контроля.

Выездная проверка, указанная в пункте 10.4 Положения, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, если иное не предусмотрено Законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству,

обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

Действие требований, установленных абзацем девятым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включённые в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) отбор проб (образцов);
7) инструментальное обследование;
8) испытание;
9) экспертиза.

10.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального лесного контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии с разделом 9 Положения;

2) решение об объявлении предостережения.

10.6. Выездное обследование – контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование с применением видеозаписи;

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14.3.2 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных Законом 248-ФЗ.

В случае выявления в рамках выездного обследования признаков нарушения обязательных требований предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть выдано в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 14.3.2 настоящего Положения только в случае, если возможность выдачи такого предписания по результатам выездного обследования предусмотрена Законом 248-ФЗ или законом Краснодарского края о виде контроля.

11. Исчисление сроков при осуществлении муниципального лесного контроля

11.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Законом № 248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются органом муниципального лесного контроля.

11.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

11.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

11.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

11.9. В случае, если действие должно совершиться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе муниципального лесного контроля, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

12. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального лесного контроля, порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля контролируемых лиц

12.1. Документы, оформляемые органом муниципального лесного контроля при осуществлении муниципального лесного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр

контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

12.2. Типовые формы документов, используемых органом муниципального лесного контроля, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151).

12.3. Формы документов, не утверждённые Приказом № 151, при необходимости утверждаются правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

12.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального лесного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ и (или) через ПГМУКК.

12.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 12.4 Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального лесного контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального лесного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 12.9 Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального лесного контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГМУ или через ПГМУКК в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

12.6. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального лесного контроля в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

12.7. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

12.8. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального лесного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального лесного контроля действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального лесного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального лесного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ЕПГМУ (в случае если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального лесного контроля документы на бумажном носителе.

13. Решение о проведении контрольного мероприятия

13.1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального лесного контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности муниципального инспектора (муниципальных инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

13.2. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13.3. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного разделом 13 Положения.

14. Результаты контрольного мероприятия

14.1. Оформление результатов контрольного мероприятия.

14.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального лесного контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14.3.2 Положения.

14.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утверждённой Приказом № 151. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.

14.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днём окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

14.1.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14.2. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия.

14.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 14.2.2 Положения.

14.2.2. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, орган муниципального лесного контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном

разделом 12 настоящего Положения.

14.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

14.2.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 14.1.3 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 12.5 Положения.

14.3. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

14.3.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.3.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального лесного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять

меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.3.3. Случаи, при которых предусмотренные подпунктом 3 пункта 14.3.2 настоящего Положения меры не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, настоящим Положением не устанавливаются.

14.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

14.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

14.6. Орган муниципального лесного контроля может отменить предписание в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

14.7. Недействительность результатов контрольного мероприятия.

14.7.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля, предусмотренным подпунктом 14.7.2 Положения, подлежат отмене органом муниципального лесного контроля, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля уполномоченное должностное лицо,

проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

14.7.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

6) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом № 248-ФЗ;

7) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

8) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;

9) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Законом № 248-ФЗ;

10) проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включённого в единый реестр контрольных мероприятий;

11) нарушение запретов и ограничений, установленных подпунктом 5 пункта 4.3 Положения.

14.7.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

15. Исполнение решений органа муниципального лесного контроля

15.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального лесного контроля (далее – решение), является орган, вынесший такие решения.

Уполномоченное должностное лицо по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного

на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, определяемого в соответствии с пунктом 17.4 Положения, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

15.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля в порядке, предусмотренном разделами 16-17 Положения.

15.3. Должностным лицом органа муниципального лесного контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, рассматриваются должностным лицом органа муниципального лесного контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению муниципального инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган муниципального лесного контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального лесного контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица органа муниципального лесного контроля в порядке, установленном этим органом.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.3.2 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального лесного контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального лесного контроля оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 6.2 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Проведение контрольного мероприятия в целях оценки исполнения решения органа муниципального лесного контроля осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ. Согласование такого контрольного мероприятия с органами прокуратуры не требуется в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

15.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.4 Положения, органом муниципального лесного контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14.3.2 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального лесного контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

15.6. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль

16.1. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами в соответствии со статьёй 16 Закона № 248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами

правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

16.2. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального лесного контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

16.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального лесного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

16.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального лесного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся

контролируемыми лицами, контрольных мероприятий направляется указанными контролируемыми лицами или их представителями в орган муниципального лесного контроля.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального лесного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия.

16.5. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального лесного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального лесного контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального лесного контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать органу муниципального лесного контроля о своём согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, решения органа муниципального лесного контроля, повлёкшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального лесного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального лесного контроля с контролируемыми лицами);

7) отказать муниципальному инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных органом муниципального лесного контроля, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код,

посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесён некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

17. Досудебное обжалование решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

17.1. Правом на досудебное обжалование решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 17.5 Положения.

Судебное обжалование решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

17.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.3 Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 17.4 Положения, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17.4. Жалоба на решение органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального лесного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального лесного контроля рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа.

В случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя и иных

должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа.

Действия (бездействие) уполномоченного должностного лица органа муниципального лесного контроля, которыми были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля права и законные интересы контролируемых лиц, по их мнению, обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом пункта 17.1 Положения.

17.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального лесного контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального лесного контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

17.6. Жалоба на решение органа муниципального лесного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

17.7. Жалоба на предписание органа муниципального лесного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

17.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля.

17.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

17.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля.

17.11. Руководитель органа муниципального лесного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального лесного контроля.

17.12. Информация о решении, указанном в пункте 17.11 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального лесного контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального лесного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального лесного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учётный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подаётся жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ;

7) учётный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального лесного контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

17.14. Руководитель органа муниципального лесного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, предусмотренных пунктами 17.6, 17.7 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному должностному лицу органа муниципального лесного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального лесного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального лесного контроля.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального лесного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

17.15. Руководитель органа муниципального лесного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждены Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами,

составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководитель органа муниципального лесного контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

17.16. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

17.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

17.18. Руководитель органа муниципального лесного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным должностным лицом органа муниципального лесного контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

17.19. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального лесного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

17.21. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального лесного контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального лесного контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) муниципального инспектора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

17.22. Решение уполномоченного должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГМУ и (или) ПГМУКК в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Использование информационных систем при осуществлении муниципального лесного контроля

18.1. В целях информационного обеспечения муниципального лесного контроля органом муниципального лесного контроля и его должностными лицами используются:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального лесного контроля (далее – ЕРВК);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;

4) информационные системы органа муниципального лесного контроля;

5) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее – система административного производства);

6) мобильное приложение «Инспектор».

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления муниципального лесного контроля, которые должны обеспечивать передачу необходимых сведений в ЕРВК и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в настоящем пункте, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального лесного контроля, установлены Правительством Российской Федерации.

Информационное взаимодействие информационных систем, указанных в настоящем пункте, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

18.2. Информационные системы органа муниципального лесного контроля создаются в следующих целях:

1) учёта объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;

2) учёта сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействия органа муниципального лесного контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) планирования и (или) проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

5) учёта действий и решений должностных лиц органа муниципального лесного контроля и решений органа муниципального лесного контроля, принимаемых при организации и осуществлении муниципального лесного контроля;

6) учёта результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

7) учёта сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационного сопровождения иных вопросов организации и осуществления муниципального лесного контроля.

19. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального лесного контроля

19.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального лесного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

19.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального лесного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального лесного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального лесного контроля;

2) индикативные показатели муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемого лица.

19.3. Перечень показателей результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля установлен приложением к настоящему Положению.

19.4. Не допускается установление ключевых показателей муниципального лесного контроля, основанных на количестве проведённых профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, количестве выявленных нарушений, количестве контролируемых лиц, привлечённых к ответственности, количестве и размере штрафов, наложенных на контролируемых лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Краснодарского края об административных правонарушениях.

19.5. Орган муниципального лесного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа А.Н. Бухинник

Приложение
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
Туапсинского муниципального округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля на территории Туапсинского муниципального округа

1. Ключевые показатели

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	2	3
1	Доля устранённых нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 70%
2	Доля обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) органа муниципального лесного контроля и (или) его должностных лиц	0%
3	Доля отменённых результатов контрольных мероприятий	0%
4	Доля исполненных в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований	не менее 95%

2. Индикативные показатели

1. Количество профилактических мероприятий, проведённых за отчётный период.

2. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.

3. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Количество консультирований по вопросам соблюдения обязательных требований.

5. Количество контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований.

7. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. Количество исполненных предписаний.

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий.

10. Количество отказов органов прокуратуры в согласовании проведения контрольных мероприятий.

11. Количество жалоб на решения, действия (бездействие) органа муниципального лесного контроля и его должностных лиц.

12. Количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными вследствие грубого нарушения требований Федерального закона № 248-ФЗ.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа А.Н. Бухинник