



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 02.04.2015

№ 1019

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 16 мая 2012 года № 1132
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения
на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему
(закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой
(попечительством), либо на воспитании в приемной семье),
по договору найма, аренды»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением управления по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 11 декабря 2014 года № 34.01 – 1791/14 – 04 на основании Устава муниципального образования Туапсинский район, в целях снижения административных барьеров и повышения допустимости муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 16 мая 2012 года № 1132 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье), по договору найма, аренды» следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2.5 главы 2 приложения к постановлению:
 - абзац 6 исключить;
 - дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»;».

1.2. Раздел 2.6 главы 2 читать в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) (приложение № 1, 2, 4) обращаются в МКУ «МФЦ Туапсинского района» или в Управление с заявлением. К заявлению прилагаются:

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей – законных представителей (опекуна, попечителя, приемного родителя) с предъявлением оригинала.

3. Документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем.

4. Заявление несовершеннолетнего с 10 лет (приложениям № 5).

5. Копия свидетельства о рождении ребенка.

6. Копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет.

7. Заявление несовершеннолетнего старше 14 лет (приложениям № 3).

8. Копия свидетельства о смерти родителей.

9. Копия решения суда о лишении родительских прав.

10. Письменное согласие участников долевой собственности, если имущество принадлежит на праве собственности лицам, одним из которых является несовершеннолетний.

11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на принадлежащую несовершеннолетнему недвижимость, сдача которой планируется по договору найма, аренды:

- копия свидетельства о государственной регистрации права (если собственниками недвижимости являются несколько человек - свидетельства о государственной регистрации права на каждого собственника); документы, послужившие основанием для государственной регистрации права на недвижимость (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом, судебный акт и др.); кадастровый паспорт земельного участка (при сдаче в аренду земельного участка), запрашиваются органом местного самоуправления или предоставляются заявителем по собственной инициативе;

- справка БТИ о собственности;

12. Копия домовой книги или выписку из лицевого счета квартиры или из домовой книги, где зарегистрирован ребенок.

13. Копия сберегательной книжки на имя несовершеннолетнего.

14. Копия договора банковского счета или банковского вклада.

15. Предварительный договор найма, аренды недвижимости (срок договора не может превышать 3 года, срок может быть свыше 3 лет в

исключительных случаях при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок).

При изменении законодательства Российской Федерации перечень документов может быть изменен.

При предоставлении копий, необходимо предоставить для сверки оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, для удостоверения их подлинности.

Справка БТИ о собственности и выписку из лицевого счета квартиры или из домовой книги запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственном органе, в распоряжении которого находится документ, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

При предоставлении в МКУ «МФЦ Туапсинского района» документов для получения муниципальной услуги, заявитель до оформления заявления вправе подписать документ «Согласие на обработку персональных данных» (приложение № 6). В случае поступления документов для получения муниципальной услуги корреспонденцией через организации почтовой связи обработка персональных данных получателя муниципальной услуги осуществляется после получения его устного согласия (по телефону), о чем в заявлении вносится соответствующая информация, заверенная лицом, ответственным за прием документов в МКУ «МФЦ Туапсинского района».

МКУ «МФЦ Туапсинского района» при предоставлении муниципальной услуги осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- БТИ;
- ЕИРЦ г. Туапсе и Туапсинского района;
- Управления ЖКХ администраций городских и сельских поселений Краснодарского края.».

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информатизации и связи управления транспорта и связи администрации муниципального образования Туапсинский район (Чубуков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
муниципального образования
Туапсинский район



А.А.Алексеев