



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025

№ 3361

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края от 5 февраля 2025 г. № 85 «Об
утверждении Положения о ежегодном муниципальном
отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского муниципального округа
по итогам года»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туапсинского муниципального округа, Положением об управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 5 февраля 2025 г. № 85 «Об утверждении Положения о ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» изменения, изложив его и все приложения к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 03.12.2025 № 3361

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.02.2025 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»

1. Общие положения

1. Ежегодный муниципальный отраслевой конкурс «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» (далее - Конкурс) ежегодно проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском муниципальном округе на текущий год (далее соответственно – муниципальная программа, Туапсинский муниципальный округ).

2. Конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание условий для укрепления материально-технической базы коллективов отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа.

3. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и проведения творческих проектов, реализуемых управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа и муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Порядок), утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

4. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации и проведения Конкурса, определение и награждение победителей Конкурса, а также обеспечение финансирования Конкурса.

5. Основными принципами проведения Конкурса является гласность, открытость и прозрачность конкурсных процедур.

6. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Конкурсу.

7. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Цели и задачи Конкурса

1. Конкурс проводится с целью стимулирования деятельности, поддержки инициатив и формирования положительного имиджа отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа.

2. Задачами Конкурса являются:

1) выявление и распространение передового опыта работы учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – учреждения);

2) развитие материально-технической базы учреждений и творческих коллективов учреждений;

3) стимулирование и поддержка добровольческого движения волонтеров культуры на территории Туапсинского муниципального округа;

4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Туапсинского муниципального округа услугами организаций культуры;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Туапсинском муниципальном округе.

3. Участники Конкурса, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанности и ответственность участников Конкурса регламентируются Порядком.

2. Участники Конкурса:

1) учредитель Конкурса – администрация Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – учредитель, администрация Туапсинского муниципального округа);

2) организатор Конкурса – управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – организатор, Управление);

3) организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет) формируется из числа представителей учредителя, организатора, партнеров, других ведомств, организаций и учреждений, заинтересованных в организации и проведении Конкурса, (персональный состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом Управления);

4) экспертная комиссия Конкурса (далее – экспертная комиссия) – функции экспертной комиссии возлагаются на комиссию по награждению

отраслевыми наградами Управления (далее – Комиссия);

- 5) творческая делегация Конкурса (далее – конкурсанты): учреждения; творческие коллективы учреждений; добровольческие (волонтерские) центры (отряды, школы и т.д.), осуществляющие свою деятельность на базе учреждений (далее – волонтерские центры);
- 6) направляющая организация – учреждение, представляющее конкурсные материалы претендентов организатору Конкурса;
- 7) партнеры Конкурса (далее - партнеры): организации и учреждения, на территории которых проводится церемония награждения победителей Конкурса; электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ); спонсоры и меценаты.

4. Сроки, место и регламент проведения Конкурса

1. Конкурс проводится ежегодно на территории Туапсинского муниципального округа. Точная дата, время и место проведения Конкурса утверждается правовым актом Управления. Управление оповещает учреждения о начале приема заявок на участие в Конкурсе в форме письма.

2. Регламент проведения Конкурса:

- 1) заявочный тур: проводится ежегодно с 10 по 25 января – прием организатором конкурсных материалов на участие в Конкурсе;
- 2) отборочный тур: проводится ежегодно с 26 января по 10 февраля - экспертиза конкурсных материалов организатором Конкурса;
- 3) определение победителей: проводится ежегодно с 11 по 25 февраля – определение экспертной комиссией победителей Конкурса;
- 4) церемония награждения: проводится ежегодно в марте месяце – награждение победителей Конкурса;
- 5) направление субсидии на укрепление материально-технической базы победителям Конкурса: осуществляется ежегодно до 1 июня - доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до победителей Конкурса;
- 6) укрепление материально-технической базы победителей Конкурса: осуществляется ежегодно до 15 декабря – расходование субсидии на укрепление материально-технической базы победителями Конкурса.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится ежегодно по 3-м (трем) номинациям.

1. «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» - проводится среди учреждений (ежегодно определяется 1 (один) победитель).

2. «Лучший творческий коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» - проводится среди клубных формирований учреждений (ежегодно определяется 2 (два) победителя):

1) «Лучший коллектив народного самодеятельного творчества» - проводится среди клубных формирований народного самодеятельного творчества любого жанра и направления (возраст участников клубных формирований от 18 лет и старше (допускается возрастное несоответствие в коллективе 20% от общего числа участников);

2) «Лучший коллектив детского художественного творчества» - проводится среди клубных формирований художественного творчества любого жанра и направления (возраст участников клубных формирований до 17 лет включительно (допускается возрастное несоответствие в коллективе 20% от общего числа участников).

3. «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года» - проводится среди волонтерских центров, созданных на базе учреждений (ежегодно определяется 1 (один) победитель).

6. Призовой фонд Конкурса

1. Победителям Конкурса вручается плакетка или диплом в рамке и цветы (далее – наградной материал), а также перечисляется субсидия (денежное поощрение) для укрепления материально-технической базы победителя Конкурса (далее – денежное поощрение).

2. Общий размер денежного поощрения Конкурса составляет не более 550000,00 (пятисот пятидесяти тысяч рублей), из них:

1) в номинации «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» в сумме до 200000,00 (двухсот тысяч) рублей;

2) в номинации «Лучший творческий коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»:

«Лучший коллектив народного самодеятельного творчества» в сумме до 150000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей;

«Лучший коллектив детского художественного творчества» в сумме до 150000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей;

3) в номинации «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года» в сумме до 50000,00 (пятидесяти тысяч) тысяч рублей.

7. Условия участия

1. Требования, предъявляемые к конкурсантам.

Конкурс проводится ежегодно среди претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 2 раздела 3 настоящего Положения.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Конкурсе.

Для участия в Конкурсе направляющая организация представляет организатору Конкурса следующий конкурсный материал:

- 1) заявка установленного образца (приложения 1 к Положению) (далее – заявка);
- 2) подтверждающие документы;
- 3) проект сметы расходов на укрепление материально-технической базы претендента конкурсанта (приложение 2 к Положению).

3. Правила подачи и приема конкурсных материалов для участия в Конкурсе:

1) уполномоченный орган на подачу конкурсных материалов – учреждение, в котором осуществляет свою деятельность претендент;

2) конкурсные материалы предоставляются организатору ежегодно в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения (организатор может перенести окончательную дату приема конкурсных материалов, оповестив об этом направляющую организацию не позднее, чем за сутки до даты окончания приема конкурсных материалов);

3) все конкурсные материалы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, предоставляются организатору через единую межведомственную систему электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) (конкурсные материалы на каждого претендента в каждой номинации предоставляются отдельной заявкой);

4) подтверждением приема наградных материалов является регистрация документов в ЕМСЭД;

5) направляющая организация вправе отозвать конкурсный материал на участие в Конкурсе не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных материалов (отзыв конкурсных материалов осуществляется в письменном виде);

6) конкурсные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в Конкурсе не допускаются (конкурсные материалы, представленные организатору, не возвращаются);

7) факт направления конкурсных материалов от направляющей организации организатору подразумевает ознакомление и безусловное согласие направляющей организации и претендентов с настоящими правилами Конкурса;

8) любое невыполнение правил настоящего Положения является основанием и влечёт отстранение от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8. Критерии оценки

Показатели, характеризующие критерии оценки претендентов, представлены в приложении 2 к настоящему Положению (далее – показатели оценки).

9. Определение победителей Конкурса

1. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией.
2. Конкурсные материалы рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 25 февраля.

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии обязан проинформировать об этом председателя Комиссии и отказаться от участия в работе Комиссии, что фиксируется в протоколе Комиссии.

3. Ежегодно определяется не более 4-х (четырёх) победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются за профессиональные успехи и творческие достижения, достигнутые в предыдущем году.

Оценка конкурсных материалов осуществляется Комиссией по показателям оценки. Победители в каждой номинации определяются путем суммы рейтинговых баллов. Рейтинг конкурсных материалов равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

На основании бюллетеня Конкурса (приложение 3 к Положению) Комиссия составляет рейтинг претендентов, участвующих в Конкурсе. Победителями являются претенденты, получившие наибольший балл в каждой номинации.

В случае равенства голосов между претендентами, победитель выявляется на закрытом голосовании членов Комиссии между данными претендентами.

В каждой номинации могут быть изменения по количеству победителей Конкурса в случае отсутствия претендентов в одной из номинаций Конкурса. Объявление второго и последующих победителей в номинациях осуществляется по наибольшему количеству баллов после основных победителей Конкурса.

4. На основании рейтингов Комиссия формирует перечень победителей Конкурса. Рейтинг претендентов и список победителей Конкурса утверждается протоколом Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии, копия протокола направляется организатору Конкурса.

5. На основании протокола Комиссии правовым актом Управления утверждаются итоги Конкурса (далее – правовой акт о результатах Конкурса).

10. Порядок перечисления и расходования денежного поощрения

1. Перечисление денежного поощрения победителям Конкурса осуществляется в соответствии с правовым актом Управления.

2. Перечисление денежного поощрения осуществляется направляющей организацией на основании соглашения о предоставлении победителю Конкурса субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа на иные цели.

3. Денежное поощрение направляется направляющей организации на укрепление материально-технической базы победителю Конкурса в соответствии с представленным проектом сметы.

4. Освоение денежного поощрения направляющей организацией осуществляется до 15 декабря текущего года.

11. Порядок приобретения и передачи наградного материала

Настоящий Порядок определяет правила приобретения и передачи наградного материала победителям Конкурса:

1) ответственное лицо за приобретение наградного материала – Управление;

2) Порядок приобретения, вручения, учет и списания наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале Управления (далее – Положение о наградном материале), утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа;

3) выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта Управления о вручении наградного материала (наградной материал не выдается при несоблюдении победителем Конкурса правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале);

4) дубликат наградного материала, взамен утерянного не выдается.

12. Награждение победителей Конкурса

1. Награждение победителей Конкурса проходит ежегодно в торжественной обстановке и проводится главой Туапсинского муниципального округа либо по его поручению иными должностными лицами.

2. Дата, время и место торжественного вручения (далее - мероприятие) утверждается правовым актом администрации Туапсинского округа или Управления.

3. Направляющие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья представителей победителей Конкурса по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия на мероприятие и обратно, а также во время пребывания на мероприятии.

13. Финансирование Конкурса

1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных организатору на текущий финансовый год из бюджета Туапсинского муниципального округа, в том числе за счет средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за счет

безвозмездных поступлений, а также за счет средств организаторов проведения мероприятия и спонсоров.

2. Взносы за участие в Конкурсе не предусмотрены.

3. Направляющие организации и претенденты самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе, в том числе расходы, связанные с изготовлением конкурсных работ, доставкой конкурсных работ организатору, питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

4. Организатор обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на проведение Конкурса.

5. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение Конкурса, осуществляется учредителем и оргкомитетом.

14. Дополнительные условия

1. Организатор и Комиссия Конкурса оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Конкурсе, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе претенденту, который:

- 1) извлекает выгоду из любой подделки процесса участия;
- 2) действует деструктивным образом;
- 3) осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом;
- 4) действует в нарушение настоящего Положения.

2. Учредитель, организатор, оргкомитет, Комиссия и партнеры Конкурса не несут ответственности за нарушение претендентами авторских прав и правил настоящего Положения.

3. Учредитель и организатор Конкурса оставляют за собой право использовать материалы, представленные участниками Конкурса, для размещения на своих официальных сайтах, официальных страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 1
к Положению о ежегодном
муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского
муниципального округа
по итогам года»

БЛАНКИ ЗАЯВОК
на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа по итогам года»

1. Номинация «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура»
Туапсинского муниципального округа по итогам»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

Организатору ежегодного
муниципального отраслевого конкурса
«Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского
муниципального округа
по итогам года»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа по итогам года»
в номинации «Лучшее муниципальное учреждение отрасли
«Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам»

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Год предоставления заявки | |
| 2 | Номинация (в соответствии с Положением о Конкурсе) | Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года |
| 3 | Наименование учреждения (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы) | |
| 4 | Электронный адрес учреждения | |
| 5 | Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (полностью без сокращений) | |
| 6 | Должность руководителя учреждения (в соответствии со штатным расписанием) | |
| 7 | Государственное или ведомственное звание руководителя учреждения («Заслуженный», | |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | «Народный», «Почетный», Герой труда и т.д.) | | |
| 8 | Контактный телефон руководителя учреждения | | номер рабочего телефона: номер мобильного телефона: |
| 9 | Отчет о деятельности учреждения | | |
| | Наименование показателя | Индикатор измерения | Качественный и количественный показатель |
| 9.1 | Количество проектов международного, федерального, регионального, краевого и муниципального уровней, в которых приняло участие учреждение и (или) сотрудники/коллективы учреждения в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* (приказы об участии, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.) |
| 9.2 | Авторские проекты международного, федерального, регионального, краевого или муниципального уровня, организованные претендентом в отчетном году (фестивали, конкурсы, форумы, конференции, семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, выставки и т.д.) | единиц | _____ ед. перечислить в хронологическом порядке с указанием наименования, даты и места проведения; приложить копии подтверждающих документов* (приказы о проведении и итогах, положения, сценарии, информацию об участниках и т.д.) |
| 9.3 | Количество платных мероприятий, организованных учреждением в отчетном году | единиц | _____ ед. перечислить в хронологическом порядке с указанием наименования, даты и места проведения; приложить копии подтверждающих документов* |
| 9.4 | Количество проданных билетов по программе «Пушкинская карта» на мероприятия, проводимые учреждением за отчетный год | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* |
| 9.5 | Участие учреждения и (или) сотрудников/коллективов учреждения в федеральных, региональных и краевых программах, грантах и фондах различного уровня в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* (заявки, итоги участия и т.д.) |
| 9.6 | Сумма заработанных финансовых средств за счет основного профильного вида деятельности в отчетном году (совместные мероприятия, платные мероприятия, платные клубные формирования, платные программы | рублей | _____ руб. приложить выписку из лицевого счета, заверенного бухгалтерией |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| | деятельности и т.д.) | | |
| 9.7 | Сумма привлеченных финансовых средств в отчетном году (спонсоры, меценаты, грантовая поддержка, участие в государственных программах, национальном проекте и т.д.) | рублей | _____ руб. приложить выписку из лицевого счета, заверенного бухгалтерией |
| * все копии подтверждающих документов должны быть заверены подписью директора учреждения и заверены печатью | | | |
| 10 | <p>Я, _____, (Ф.И.О. полностью),</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи _____ код подразделения: _____</p> <p>проживающий (ая) по адресу: _____ (страна, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</p> <p>в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, населенный пункт _____, улица _____, дом (корпус) _____ (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>день, месяц, год и место рождения;</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;</p> <p>адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;</p> <p>телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях;</p> <p>иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации.</p> <p>Обработка моих персональных данных осуществляется в целях участия в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» (далее - Конкурс) и допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положение о Конкурсе.</p> <p>Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и др.</p> <p>В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам, участвующим в организации и проведении Конкурса.</p> <p>Настоящей подписью:</p> <p>1) подтверждаю, что добровольно принимаю участие в Конкурсе;</p> <p>2) подтверждаю, что ознакомлен и согласен с правилами и условия,</p> | | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>указанными в Положении о Конкурсе;</p> <p>3) гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных конкурсных документах;</p> <p>4) соглашаюсь давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации;</p> <p>5) подтверждаю согласие на получение от Оператора рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты;</p> <p>6) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;</p> <p>7) передаю участникам Конкурса права на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.</p> <p>Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.</p> <p>Об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден(а).</p> | |
| 11 | Фамилия, имя, отчество ответственного лица за заполнение конкурсных материалов | |
| | Контакты ответственного лица за заполнение конкурсных материалов | номер рабочего телефона: номер мобильного телефона: адрес электронной почты: |
| 12 | Руководитель учреждения | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) |
| 13 | Дата заполнения заявки: | «__» _____ 20__ г. |
| | Дата приема заявки: | «__» _____ 20__ г. вх. № _____ |
| | Ответственный за прием заявки: | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) |

2. Номинация «Лучший творческий коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

Организатору ежегодного
муниципального отраслевого конкурса
«Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского
муниципального округа
по итогам года»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа по итогам года»
в номинации «Лучший творческий коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского муниципального округа
по итогам года»

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| 1 | Год предоставления заявки | | |
| 2 | Номинация (в соответствии с Положением о Конкурсе) | | |
| 3 | Наименование коллектива (в соответствии с положением о коллективе) приложить копию приказа о создании коллектива и положение о коллективе* | | |
| 4 | Наименование учреждения, на базе которого коллектив осуществляет деятельность (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы) | | |
| 5 | Электронный адрес учреждения, на базе которого коллектив осуществляет деятельность | | |
| 6 | Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива (полностью без сокращений) приложить копию приказа о назначении руководителем коллектива* | | |
| 7 | Должность руководителя коллектива (в соответствии со штатным расписанием) | | |
| 8 | Государственное или ведомственное звание руководителя учреждения («Заслуженный», «Народный», «Почетный», Герой труда и т.д.) | | |
| 9 | Контакты руководителя коллектива | | номер рабочего телефона: номер мобильного телефона: |
| 10 | Отчет о деятельности коллектива, участников коллектива и руководителя коллектива | | |
| | Наименование показателя | Индикатор измерения | Качественный и количественный показатель |
| 10.1 | Общее количество проектов (концерты, митинги, фестивали, конкурсы, смотры, мастер-классы, открытые уроки, выставки, конференции и т.д.) любого уровня (международного, федерального, регионального, краевого, муниципального, местного и др.), в которых принял участие коллектив/участники коллектива/руководитель коллектива в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии листов «Участие в мероприятиях» из журнала учета работы клубного формирования* |
| 10.2 | Творческие достижения коллектива/участников | единиц | _____ ед. приложить копии листов |

| | | | |
|------|--|--------|--|
| | коллектива/руководителя коллектива за отчетный год | | «Творческие достижения коллектива и его участников» из журнала учета работы клубного формирования и копии дипломов* |
| 10.3 | Авторские проекты коллектива/участников коллектива/руководителя коллектива (отчетные концерты или выставки коллектива и участников, мастер-классы и открытые уроки, организованные руководителем на базе коллектива, а также на базе других коллективов и учреждений и т.д.) в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* (приказы, сценарии, благодарственные письма, сертификаты и т.д.) |
| 10.4 | Участие руководителя коллектива в профильных мастер-классах, семинарах, открытых уроках, курсах повышения квалификации и т.д. в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* |

* все копии подтверждающих документов должны быть заверены подписью директора учреждения и заверены печатью

| | |
|----|---|
| 11 | <p>Я, _____, (Ф.И.О. полностью)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения: _____ проживающий (ая) по адресу: _____ (страна, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</p> <p>в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, населенный пункт _____, улица _____, дом (корпус) _____ (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты; адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации. <p>Обработка моих персональных данных осуществляется в целях участия в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» (далее - Конкурс)</p> |
|----|---|

| | | |
|----|--|--|
| | <p>и допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о Конкурсе.</p> <p>Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и др.</p> <p>В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам, участвующим в организации и проведении Конкурса.</p> <p>Настоящей подписью:</p> <p>8) подтверждаю, что добровольно принимаю участие в Конкурсе;</p> <p>9) подтверждаю, что ознакомлен и согласен с правилами и условиями, указанными в Положении о Конкурсе;</p> <p>10) гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных конкурсных документах;</p> <p>11) соглашаюсь давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации;</p> <p>12) подтверждаю согласие на получение от Оператора рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты;</p> <p>13) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;</p> <p>14) передаю участникам Конкурса права на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.</p> <p>Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.</p> <p>Об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден(а).</p> | |
| 12 | Фамилия, имя, отчество ответственного лица за заполнение конкурсных материалов | |
| | Контакты ответственного лица за заполнение конкурсных материалов | номер рабочего телефона: номер мобильного телефона: адрес электронной почты: |
| 13 | Руководитель коллектива _____ (подпись) (инициалы, фамилия) | |
| 14 | Дата заполнения заявки: «__» _____ 20__ г. Дата приема заявки: «__» _____ 20__ г. вх. № _____ Ответственный за прием заявки: _____ (подпись) (инициалы, фамилия) | |

3. Номинация «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

Оператору ежегодного
муниципального отраслевого конкурса
«Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского
муниципального округа
по итогам года»

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского
муниципального округа по итогам года»
в номинации «Лучший добровольческий (волонтерский) центр
в сфере культуры Туапсинского муниципального округа
по итогам года»**

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Год предоставления заявки | |
| 2 | Номинация (в соответствии с Положением о Конкурсе) | Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года |
| 3 | Наименование добровольческого (волонтерского) центра (отряда, школы и т.д.) (далее - центр) (полностью в соответствии с Положением о центре) приложить копию приказа и Положения о создании центра* | |
| 4 | Ссылка на центр на портале ДОБРО.РУ | |
| 5 | Наименование учреждения, на базе которого центр осуществляет деятельность (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы) | |
| 6 | Электронный адрес учреждения, на базе которого центр осуществляет деятельность | |
| 7 | Фамилия, имя, отчество руководителя центра (полностью без сокращений) | |
| 8 | Должность руководителя центра (в случае, если руководитель центра осуществляет деятельность в учреждении в соответствии со штатным расписанием) приложить копию приказа о назначении руководителя центра* | |
| 9 | Государственное или ведомственное звание руководителя центра («Заслуженный», «Народный», «Почетный», Герой труда и т.д.) | |
| 10 | Контакты руководителя центра | номер рабочего телефона: |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | | | номер мобильного телефона: |
| 11 | Отчет о деятельности центра, участников центра и руководителя центра | | |
| | Показатель | Индикатор измерения | Качественный и количественный показатель |
| 11.1 | Количество добровольцев, состоящих в волонтерском центре на отчетную дату | человек | _____ ед. приложить скриншоты с ДОБРО.РУ |
| 11.2 | Количество добрых дел, организованных волонтерским центром за отчетный год | единиц | _____ ед. приложить скриншоты с ДОБРО.РУ |
| 11.3 | Достижения центра/волонтеров центра/руководителя центра за отчетный год | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* (дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.) |
| 11.4 | Авторские проекты, подготовленные и реализованный центром в отчетном году | наличие/отсутствие | указать приложить подтверждающие документы* (паспорта проектов и т.д.) |
| 11.5 | Участие центра в федеральных, региональных, краевых и муниципальных программах, грантах и фондах различного уровня в отчетном году | единиц | _____ ед. приложить копии подтверждающих документов* (копии заявок, копии итогов и т.д.) |
| 11.6 | Сумма привлеченных финансовых средств в отчетном году (спонсоры, меценаты, грантовая поддержка, участие в государственных программах, национальном проекте и т.д.) | рублей | _____ руб. приложить выписку из лицевого счета, заверенного бухгалтерией |
| * все копии подтверждающих документов должны быть заверены подписью директора учреждения и заверены печатью | | | |
| 12 | <p>Я, _____, _____ (Ф.И.О. полностью),</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи _____ код подразделения: _____</p> <p>проживающий (ая) по адресу: _____ (страна, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</p> <p>в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, населенный пункт _____, улица _____, дом (корпус) _____ (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:</p> <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>день, месяц, год и место рождения;</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;</p> <p>адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;</p> <p>телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);</p> | | |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации.</p> <p>Обработка моих персональных данных осуществляется в целях участия в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года» (далее - Конкурс) и допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положение о Конкурсе.</p> <p>Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и др.</p> <p>В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам, участвующим в организации и проведении Конкурса.</p> <p>Настоящей подписью:</p> <p>15) подтверждаю, что добровольно принимаю участие в Конкурсе; 16) подтверждаю, что ознакомлен и согласен с правилами и условия, указанными в Положении о Конкурсе; 17) гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных конкурсных документах; 18) соглашаюсь давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации; 19) подтверждаю согласие на получение от Оператора рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты; 20) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет; 21) передаю участникам Конкурса права на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.</p> <p>Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.</p> <p>Об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден(а).</p> | |
| 13 | <p>Фамилия, имя, отчество ответственного лица за заполнение конкурсных материалов</p> | |
| | <p>Контакты ответственного лица за заполнение конкурсных материалов</p> | <p>номер рабочего телефона: номер мобильного телефона:</p> |

| | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | адрес электронной почты: | |
| 14 | Руководитель центра | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| 15 | Дата заполнения заявки: | «__» _____ 20__ г. | |
| | Дата приема заявки: | «__» _____ 20__ г. | |
| | Ответственный за прием заявки: | вх. № _____ | |
| | | _____ | _____ |
| | | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Положению о ежегодном
муниципальном отраслевом конкурсе
«Лучший коллектив отрасли
«Культура» Туапсинского
муниципального округа
по итогам года»

ПОКАЗАТЕЛИ

характеризующие критерии оценки деятельности учреждений и творческих коллективов в ежегодном муниципальном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»

1. Номинация «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»

| № п/п | Показатель | Индикатор измерения | Балл |
|-------|---|----------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество проектов, в которых приняло участие учреждение и (или) сотрудники/коллективы учреждения в отчетном году: | | |
| 1.1 | международный, федеральный, региональный или краевой проект, организованный Министерством культуры Российской Федерации, министерством культуры Краснодарского края или подведомственными им учреждениями (далее – ведомственные министерства или учреждения) | за каждый проект | 10 |
| 1.2 | муниципальный проект, организованный управлением культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – управление культуры) | за каждый проект | 5 |
| 1.3 | другие проекты | за каждый проект | 1 |
| 2 | Авторские проекты международного, федерального, регионального, краевого или муниципального уровня, организованные претендентом в отчетном году: | | |
| 2.1 | авторские проекты международного и федерального уровней | за каждый проект | 10 |
| 2.2 | авторские проекты регионального и краевого уровней | за каждый проект | 5 |
| 2.3 | авторские проекты муниципального уровня | за каждый проект | 3 |
| 3 | Количество платных мероприятий, организованных учреждением в отчетном году | за каждый проект | 5 |
| 4 | Количество проданных билетов по программе «Пушкинская карта» на мероприятия, проводимые учреждением за отчетный год | за каждые 10 билетов | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|----|
| 5 | Участие учреждения и (или) сотрудников\коллективов учреждения в федеральных, региональных и краевых программах, грантах и фондах различного уровня в отчетном году | за каждую поданную заявку на участие | 3 |
| | | за каждое участие (победу) | 10 |
| 6 | Сумма заработанных финансовых средств за счет основного профильного вида деятельности в отчетном году | снижение показателей по сравнению с прошлым годом и или отсутствие заработанных финансовых средств | 0 |
| | | увеличение показателя по сравнению с прошлым годом | 10 |
| 7 | Сумма привлеченных финансовых средств в отчетном году | наличие | 10 |
| | | отсутствие | 0 |

2. Номинация «Лучший творческий коллектив отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по итогам года»

| № п/п | Показатель | Индикатор измерения | Балл |
|-------|--|--|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общее количество проектов любого уровня, в которых принял участие коллектив/участники коллектива/руководитель коллектива в отчетном году: | | |
| 1.1 | международный, федеральный, региональный или краевой проект, организованный ведомственным министерством или учреждением | за каждый проект | 10 |
| 1.2 | муниципальный проект, организованный управлением культуры | за каждый проект | 5 |
| 1.3 | другие проекты | за каждый проект | 1 |
| 2 | Творческие достижения коллектива/участников коллектива/руководителя коллектива за отчетный год: | | |
| 2.1 | международный, федеральный, региональный или краевой проект, организованный ведомственным министерством или учреждением | за каждый диплом 1, 2, 3 степени, диплом лауреата или Гран-При | 10 |
| 2.2 | муниципальный проект, организованный управлением культуры | за каждый диплом 1, 2, 3 степени, диплом лауреата или Гран-При | 5 |
| 2.3 | другие проекты | за каждый диплом 1, 2, 3 степени, диплом лауреата или Гран-При | 1 |
| 3 | Авторские проекты коллектива/участников коллектива/руководителя коллектива, организованные руководителем на базе коллектива, а также на базе других коллективов и учреждений и т.д.) в отчетном году | за каждый проект | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-------------------|---|
| 4 | Участие руководителя коллектива в профильных мастер-классах, семинарах, открытых уроках, курсах повышения квалификации и т.д. в отчетном году | за каждое участие | 3 |

3. Номинация «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года»

| № п/п | Показатель | Индикатор измерения | Балл |
|-------|--|--------------------------------------|------|
| 1 | Количество добровольцев, состоящих в волонтерском центре на отчетную дату | за каждого добровольца | 1 |
| 2 | Количество добрых дел, организованных волонтерским центром за отчетный год | за каждое организованное мероприятие | 3 |
| 3 | Достижения центра/волонтеров центра/руководителя центра за отчетный год | за каждое достижение | 5 |
| 4 | Авторские проекты, подготовленные и реализованные центром в отчетном году | за каждый проект | 5 |
| 5 | Участие центра в федеральных, региональных, краевых и муниципальных программах, грантах и фондах различного уровня в отчетном году | за каждую поданную заявку на участие | 3 |
| | | за каждое участие (победу) | 10 |
| 6 | Сумма привлеченных финансовых средств в отчетном году | наличие | 10 |
| | | отсутствие | 0 |

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова

3. Номинация «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского муниципального округа по итогам года»

| Наименование добровольческого (волонтерского) центра | Номер показателя\баллы | | | | | | Итого баллов |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель экспертной комиссии

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены экспертной комиссии:

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь экспертной комиссии

».



Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа

Ю.А. Данилова