ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением Общественной палаты муниципального образования Туапсинский район

от 08.07.2019 № 1

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования Туапсинский район (далее – Общественная палата, Палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об общественной палате муниципального образования Туапсинский район».

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Туапсинский район, решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об общественной палате муниципального образования Туапсинский район», другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район.
2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об общественной палате муниципального образования Туапсинский район», если иной порядок не установлен федеральными или краевыми законами.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 30 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед муниципальным образованием Туапсинский район и обществом.
2. 15 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Туапсинским районом и обществом, из числа кандидатур, представленных общественными объединениями, зарегистрированными на территории Краснодарского края и Почётных граждан Туапсинского района, а также Почётных граждан городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района, утверждаются главой муниципального образования Туапсинский район. 15 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Туапсинским районом и обществом, из числа кандидатур, представленных общественными объединениями, зарегистрированными на территории Краснодарского края и Почётных граждан Туапсинского района, а также Почётных граждан городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района, утверждаются Советом муниципального образования Туапсинский район.
3. Органы Общественной палаты:

Совет Общественной палаты;

председатель Общественной палаты;

комиссии Общественной палаты;

рабочие группы, созданные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Аппаратом Общественной палаты создаётся и поддерживается раздел Общественной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественная палата утверждает план, по которому муниципальные организации телерадиовещания выпускают в эфир обзорные информационно-просветительские программы.

По решению Совета Общественной палаты ее документы публикуются в местных средствах массовой информации.

Общественная палата в соответствии с законодательством Российской Федерации может также учредить периодическое издание.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

**ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Статья 4. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, утвержденным Советом Общественной палаты (далее – План работы).

Совет Общественной палаты утверждает план работы на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности в соответствии с решениями пленарного заседания, и поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты и оформляется протоколом.

1. Перспективный план работы Общественной палаты формируется на срок полномочий действующего состава Общественной палаты с учетом общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туапсинского района.

План работы формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, имеющих общерайонное значение.

При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

1. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в План работы необходимые изменения. Предложения о внесении изменений в План работы Общественной палаты представляются в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

заседания Общественной палаты (пленарные заседания);

заседания Совета Общественной палаты;

заседания комиссий Общественной палаты;

заседания рабочих групп Общественной палаты.

1. Общественная палата вправе привлекать к своей работе некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Решение об участии в работе Палаты некоммерческих организаций, общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, принимается Советом Общественной палаты.

1. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета Общественной палаты, работе комиссий и рабочих групп Общественной палаты.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:
	1. обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
	2. имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
	3. не связаны решениями некоммерческих организаций, общественных объединений;
	4. осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.
3. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты имеют право:
	1. свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также на организуемых Общественной палатой мероприятиях;
	2. участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об общественной палате муниципального образования Туапсинский район», в порядке, установленном настоящим Регламентом;
	3. принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;
	4. принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;
	5. знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;
	6. осуществлять приём граждан;
2. Члены Общественной палаты обязаны:
	1. принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;
	2. проинформировать о своём отсутствии на заседании Общественной палаты, заседании комиссии, рабочей группы, членами которых они являются, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;
	3. выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;
	4. состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
	5. при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об общественной палате муниципального образования Туапсинский район», иными законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и Туапсинского района.

**ГЛАВА 2. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 8. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в шесть месяцев.

По решению Совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

Порядок проведения внеочередных заседаний Общественной палаты устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Исключительная компетенция Общественной палаты

1. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:
	1. утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;
	2. избрание председателя Общественной палаты и заместителей председателя Общественной палаты;
	3. утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;
	4. избрание председателей комиссий, руководителей рабочих групп Общественной палаты и их заместителей.
2. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.
3. Вопросы, указанные в подпунктах 1.2.-1.4. части 1 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава.
2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от общего числа членов Палаты, установленного Положением об общественной палате муниципального образования Туапсинский район.
3. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается главой муниципального образования Туапсинский район и открывается старейшим членом Общественной палаты.
4. Подготовку первого заседания Общественной палаты осуществляет Совет старейшин, в состав которого входят 10 старейших по возрасту членов Общественной палаты нового состава и аппарат Общественной палаты. Из числа 10 старейших по возрасту членов Общественной палаты избирается председатель Совета старейшин Общественной палаты.
5. Совет старейшин:
	1. готовит проект повестки пленарного заседания;
	2. вносит на рассмотрение Общественной палаты кандидатуры председателя Общественной палаты, его заместителей;
	3. вносит предложение по количественному составу комиссий Общественной палаты и направлениям их деятельности;
	4. вносит на рассмотрение Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий Общественной палаты;
6. Председательствующим на первом заседании Общественной палаты является председатель Совета старейшин Общественной палаты.

После выбора председателя Общественной палаты, проведение заседания возлагается на избранного председателя Общественной палаты.

1. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает Счетную комиссию Общественной палаты в количестве 3 человек.
2. Счётная комиссия Общественной палаты избирает из своего состава председателя и секретаря Счётной комиссии.
3. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:
	1. об избрании Счётной комиссии;
	2. об избрании председателя Общественной палаты и его заместителей;
	3. об утверждении количественного состава комиссий Общественной палаты и направлений их деятельности;
	4. об избрании председателей комиссий Общественной палаты;
	5. о Регламенте Общественной палаты.

По предложению членов Общественной палаты в повестку первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

1. Решения Общественной палаты на первом заседании принимаются в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.
2. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению главы муниципального образования Туапсинский район, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.
2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.
3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 12. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
2. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Палаты.
3. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения Совета, комиссии; подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).
4. Повестка заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступившим в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.
5. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты.
6. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.
7. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины установленного числа членов Общественной палаты.
8. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты.
9. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.
10. Член Палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

1. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты.
2. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественной палаты.
3. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:
	1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;
	2. предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
	3. предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;
	4. ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;
	5. проводит голосование и оглашает его результаты;
	6. контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.
2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:
	1. в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;
	2. предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;
	3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Краснодарского края, нормативных правовых актов Туапсинского района, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
	4. удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.
3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.
4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции председательствующего заместителю председателя Общественной палаты или одному из членов Совета Общественной палаты.
5. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Палаты назначить другого председательствующего.

Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашённых и иных лиц

1. По решению Общественной палаты либо Совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.
2. Глава муниципального образования Туапсинский район, Председатель Совета муниципального образования, уполномоченные сотрудники администрации Краснодарского края, уполномоченные члены Общественной палаты Краснодарского края, уполномоченные сотрудники аппарата Общественной палаты Краснодарского края, Председатель Туапсинского районного суда, Председатель Туапсинского городского суда, начальник отдела в г. Туапсе УФСБ по Краснодарскому краю, Туапсинский межрайонный прокурор, начальник Отдела МВД России по Туапсинскому району, Председатель контрольно-счётной палаты муниципального образования Туапсинский район, Председатель территориальной избирательной комиссии Туапсинская районная, Председатель избирательной комиссии Туапсинская городская, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, главы городских и сельских поселений Туапсинского района вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.
3. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей органов государственной власти Краснодарского края, действующих на территории Туапсинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления Туапсинского района.

В приглашении на заседание Палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект порядка работы Общественной палаты.

1. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 10 минут;

члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 15. Продолжительность проведения заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утверждённого на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов).
2. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.
2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

1. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.
2. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.
3. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

1. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.
2. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.
3. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа присутствующих членов Палаты, участвующих в голосовании.

1. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

1. В случае, если по итогу количественного голосования голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель Палаты.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Палаты, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы о:

перерыве в заседании или переносе заседания;

предоставлении дополнительного времени для выступления;

продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

голосовании без обсуждения;

приглашении на заседание лиц, указанных в частях 1, 2 и 3 статьи 14 настоящего Регламента;

об изменении способа проведения голосования;

об изменении очередности выступлений;

проведении дополнительной регистрации;

пересчете голосов;

проведении поимённого голосования.

1. В случае, если голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель Общественной палаты.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные заседания Общественной палаты могут проводиться методом опроса.

Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного пленарного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания членам Общественной палаты.

1. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение пяти рабочих дней член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней.

1. Председатель Общественной палаты совместно со Счетной комиссией Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.
2. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, Счетная комиссия признает опросный лист недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

1. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

утверждение экспертных заключений по проектам федеральных законов и законов Краснодарского края;

утверждение ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Туапсинском районе;

1. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются методом опроса, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.
2. В случае, если голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель Общественной палаты.

Статья 20. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме постановлений, заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.
2. Решения об утверждении Регламента Общественной палаты и изменений к нему, утверждении Кодекса этики члена Общественной палаты, избрания председателя, заместителя председателя, направлений деятельности и состава комиссий, образования межкомиссионных рабочих групп, рабочих групп, утверждения плана работы, выхода члена Общественной палаты из состава Палаты по собственному желанию, исключения из состава Палаты оформляются в форме постановления.
3. Решения Общественной палаты заверяются печатью Общественной палаты.

Статья 21. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведётся протокол, который подписывается председателем Общественной палаты, а в случае назначения председательствующего на заседании Общественной палаты, то протокол подписывается ими обоими. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим и заместителем председателя Общественной палаты. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты подлежат официальному опубликованию в разделе Общественной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.
3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются Аппаратом Общественной палаты членам Общественной палаты, а также могут быть направлены соответственно главе муниципального образования Туапсинский район, председателю Совета муниципального образования Туапсинский район, в иные органы местного самоуправления Туапсинского района.
4. Протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, а также сопроводительные материалы в подлинниках хранятся в управлении по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район.

Статья 22. Поручение Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам, Аппарату Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов Палаты или отдельных членов Палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.
2. Текст поручения, внесённый в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Палаты им же или председательствующим.
3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.
4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется Аппаратом Общественной палаты исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Палаты.

Статья 23. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов исполнительной власти Краснодарского края, действующих в Туапсинском районе, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Туапсинского района на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).
2. План проведения «Диалога с властью» составляется на очередное пленарное заседание и подлежит утверждению Советом Общественной палаты.
3. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица.
4. В соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Совет Общественной палаты включает в план очередного пленарного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.
5. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за 15 дней до его проведения руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Краснодарского края, действующего в Туапсинском районе, органов местного самоуправления Туапсинского района и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.
6. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.
7. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителям территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, действующих в Туапсинском районе, органов местного самоуправления Туапсинского района, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.
8. Если руководитель территориального подразделения федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Краснодарского края в Туапсинском районе или органа местного самоуправления Туапсинского района или иное приглашённое должностное лицо не может присутствовать на «Диалоге с властью», то уведомляет об этом председателя Общественной палаты с объяснением причины своего отсутствия и указанием должностных лиц, которые вместо них примут участие в мероприятии. Совет Общественной палаты, в случае необходимости, может перенести «Диалог с властью» на другое время.
9. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Палаты.

**ГЛАВА 3. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 24. Состав Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом.
2. В состав Совета Общественной палаты входят:

председатель Общественной палаты;

заместители председателя Общественной палаты;

председатели комиссий Общественной палаты;

начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район (как руководитель управления, уполномоченного выполнять функции Аппарата Общественной палаты).

1. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Статья 25. Заседания Совета Общественной палаты

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.
2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

уполномоченные представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, действующих в Туапсинском районе и органов местного самоуправления Туапсинского района;

иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

1. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в три месяца. По предложению председателя Общественной палаты, с согласия не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.
2. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.
3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты.
4. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета Общественной палаты.
5. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.
6. В период между заседаниями Совета по решению председателя Общественной палаты Совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов Совета Общественной палаты.
7. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Совета для рассмотрения, и опросный лист.
8. Члены Совета в течение 3 рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты, заполненные ими опросные листы.
9. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на 3 рабочих дня.
10. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Совета. В случае, если голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель Общественной палаты.
11. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия – председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом.
12. Протокол заседания Совета Общественной палаты в течение 3 рабочих дней направляется членам Палаты для ознакомления.
13. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым на пленарном заседании.
14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется администрацией муниципального образования Туапсинский район.

Статья 26. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:
	1. утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения. При этом план работы формируется с учетом мероприятий и вопросов, не реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты (Общественным советом при главе муниципального образования Туапсинский район), а также о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов, по которым работа не завершена;
	2. определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
	3. принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки пленарного заседания Общественной палаты;
	4. осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
	5. уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Палаты;
	6. приглашает представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, действующих в Туапсинском районе и органов местного самоуправления Туапсинского района на заседания Общественной палаты;
	7. уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на пленарных заседаниях Совета муниципального образования Туапсинский район и заседаниях комитетов Совета муниципального образования Туапсинский район, планёрных совещаний главы муниципального образования Туапсинский район;
	8. уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти в Туапсинском районе, заседаниях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в Туапсинском районе, заседаниях органов местного самоуправления Туапсинского района и общественных Советов при исполнительных органах местного самоуправления Туапсинского района;
	9. в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления Туапсинского района,государственные и муниципальные организации и иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;
	10. принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
	11. направляет запросы Общественной палаты в территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти в Туапсинском районе, государственные органы Краснодарского края, действующие в Туапсинском районе, органы местного самоуправления Туапсинского района, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования Туапсинский район;
	12. разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;
	13. даёт поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям Комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
	14. вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
	15. принимает решение и направляет руководителю органа местного самоуправления Туапсинского района предложение о создании общественного Совета при данном органе;
	16. по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
	17. поручает председателю Общественной палаты осуществлять общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты в вопросах работы Палаты;
	18. даёт поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
	19. принимает решение о формировании межкомиссионных рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп и их руководителей;
	20. утверждает персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты;
	21. вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
	22. принимает решение:

об утверждении плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов по представлению межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты по организации экспертной деятельности;

о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы по предложению межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты;

об определении комиссии Общественной палаты, ответственной за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя (по предложению комиссии);

об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя.

 о прекращении деятельности рабочих групп;

 о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты (по предложению комиссии);

об участии членов Общественной палаты в работе международных организаций, а также в работе международных конференций, совещаний и других мероприятиях;

* 1. вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;
	2. утверждает решение комиссии Общественной палаты об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии
	3. решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом.
1. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

**ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента.
2. Кандидатуру председателя Общественной палаты также могут предложить члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.
7. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.
8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты.
9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.
10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по основаниям, изложенным в п. 4.8. Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты, или по представлению Совета Общественной палаты.
11. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.
12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании Палаты избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:
	1. ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением об общественной палате муниципального образования Туапсинский район и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;
	2. организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;
	3. определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;
	4. представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Туапсинском районе, государственными органами Краснодарского края и их подразделениями (учреждениями) в Туапсинском районе, органами местного самоуправления Туапсинского района, некоммерческими организациями, гражданами;
	5. выступает с предложениями о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;
	6. подписывает решения, постановления, заключения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы и ответы Общественной палаты;
	7. осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты в вопросах организации деятельности Палаты;
	8. на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты;
	9. готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;
	10. направляет поступившие в Общественную палату федеральные и региональные законопроекты, нормативные правовые акты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;
	11. направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов федеральных законов, проектов законов Краснодарского края, проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Краснодарского края, проектов правовых актов органов местного самоуправления Туапсинского района соответственно главе муниципального образования Туапсинский район, председателю Совета муниципального образования Туапсинский район, иные органы местного самоуправления Туапсинского района;
	12. направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края в Туапсинском районе, органами местного самоуправления Туапсинского района в компетентные государственные органы или должностным лицам;
	13. даёт поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
	14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.
2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущий период.
3. Председатель Общественной палаты является руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Туапсинском районе.
4. Председатель Общественной палаты подписывает соглашения о сотрудничестве.

Статья 29. Заместители председателя Общественной палаты

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.
2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты по основаниям, изложенным в статье 4.8. Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.
3. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.
4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.
5. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.
6. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет один из его заместителей.

**ГЛАВА 5. КОМИССИИ, МЕЖКОМИССИОННЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ, СОЗДАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 30. Общие положения

Общественная палата на первом заседании образует комиссии и межкомиссионные рабочие группы Общественной палаты из числа членов Палаты.

Персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты, утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

Статья 31. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1. формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;
2. осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;
3. осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
4. осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях действующего законодательства для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
5. в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;
6. представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;
7. в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления Туапсинского района;
8. в соответствии с решением Общественной палатыпредставляют кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета муниципального образования Туапсинский район и Советов городских и сельских поселений Туапсинского района, Советов при органах местного самоуправления Туапсинского района и осуществляют подготовку проектов решений Совета Общественной палаты;
9. в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
10. проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
11. в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные организации и объединения и направляют им необходимые материалы;
12. вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
13. вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;
14. решают вопросы организации своей деятельности;
15. предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты, направить запросы в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления Туапсинского района и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

16. рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру ответственного секретаря комиссии, а также кандидатуры иных лиц для оказания услуг по организации работы комиссии;

17. рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, некоммерческих организаций и общественных объединений.

К работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации;

1. избирают (освобождают) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты.

Статья 32. Формирование комиссий и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты

1. Комиссии и межкомиссионные рабочие группы, созданные по решению Общественной палаты, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.
2. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, межкомиссионной рабочей группе, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.
3. Численный состав каждой комиссии и межкомиссионной рабочей группы определяется Советом Общественной палаты.
4. В состав комиссии не могут входить председатель Общественной палаты и заместители председателя Общественной палаты.
5. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса и в работе межкомиссионных рабочих группах.
6. Общественной палатой могут быть образованы комиссии по следующим направлениям:

по безопасности;

по взаимодействию с ОНК;

по вопросам благотворительности;

по гражданскому просвещению;

по социальной ответственности;

по вопросам развития культуры и сохранению духовного наследия;

по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

по делам молодежи и развитию добровольчества;

по патриотическому воспитанию;

по ЖКХ;

по строительству;

по дорогам;

по общественному контролю и взаимодействию с общественными советами;

по охране здоровья граждан и развитию здравоохранения;

по поддержке семьи, материнства и детства;

по развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий;

по развитию информационного сообщества, СМИ и массовых коммуникаций;

по развитию некоммерческого сектора и поддержке социально ориентированных НКО;

по развитию образования и науки;

по развитию общественной дипломатии, гуманитарному сотрудничеству и сохранению традиционных ценностей;

по развитию экономики, предпринимательства, сферы услуг и потребительского рынка;

по социальной политике;

по трудовым отношениям и взаимодействию с профсоюзами;

по поддержке ветеранов;

по территориальному развитию и местному самоуправлению;

по физической культуре и популяризации здорового образа жизни;

по экологии и охране окружающей среды;

1. Общественной палатой могут быть образованы межкомиссионные рабочие группы по следующим направлениям:

по этике и регламенту;

по подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданского общества;

Общественной палатой могут быть образованы иные комиссии и межкомиссионные рабочие группы.

1. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.
2. Деятельность межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется в порядке, определенном статьями 33-36 настоящего Регламента.

Статья 33. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

1. На первом заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий предлагаются Советом старейших членов Общественной палаты.
2. Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании председателей комиссий оформляется постановлением Общественной палаты.
3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты.
4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.
5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета Общественной палаты на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты. Решение об избрании председателя комиссии оформляется постановлением Общественной палаты.

Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и ответственного секретаря

1. Председатель комиссии Общественной палаты:
	1. вносит предложения о порядке работы комиссии;
	2. направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
	3. уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
	4. созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
	5. формирует проект повестки дня комиссии;
	6. вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов;
	7. сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей;
	8. направляет проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;
	9. ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
	10. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии (одному из заместителей председателя комиссии);
	11. по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
	12. обеспечивает подготовку информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;
	13. координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
	14. вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя (заместителей);
	15. осуществляет взаимодействие с Аппаратом Общественной палаты.
2. Заместители председателя комиссии Общественной палаты осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является заседание.
2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Информация о работе комиссии размещается на сайте Палаты.
4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии (или один из его заместителей).
6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.
7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
8. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.
9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. В случае, если голоса разделились поровну, решающим голосом обладает председатель комиссии.

Статья 36. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.
2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.
3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.
4. Председатель комиссии совместно со счетной комиссией в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.
5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решающим голосом обладает председатель комиссии.
6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 37. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.
2. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты.
3. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.
4. Рабочая группа вправе:
	1. привлекать экспертов;
	2. запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
	3. привлекать к участию в своей деятельности некоммерческие организации, общественные объединения и граждан Российской Федерации;
	4. вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
	5. решать вопросы организации своей деятельности;
	6. участвовать в проведении экспертизы проектов федеральных законов, проектов законов Краснодарского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Туапсинского района, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

Статья 38. Порядок участия членов Общественной палаты в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.
2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

**ГЛАВА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 39. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Формирование Общественной палаты осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения об общественной палате муниципального образования Туапсинский район, утверждённого решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 мая 2019 года № 148 «Об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район» и настоящим Регламентом.
2. Одна половина состава Общественной палаты утверждается главой муниципального образования Туапсинский район по представлению зарегистрированных на территории Краснодарского края общественных объединений, Почётных граждан Туапсинского района и Почётных граждан городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района.
3. Другая половина состава Общественной палаты утверждается Советом муниципального образования Туапсинский район по представлению зарегистрированных на территории Краснодарского края общественных объединений, Почётных граждан Туапсинского района и Почётных граждан городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района.

Статья 40. Прием в члены Общественной палаты

1. Приём в члены Общественной палаты представителей общественных объединений Краснодарского края осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район, на основе проведённых консультаций с некоммерческими объединениями, зарегистрированными на территории Краснодарского каря, Почётными гражданами Туапсинского района, а также Почётными гражданами городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района.
2. Информация о начале формирования Общественной палате размещается на сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для вхождения в состав Общественной палаты общественные объединения, зарегистрированные на территории Краснодарского края, представляют следующие документы:

заявление о выдвижении своего представителя в состав Общественной палаты;

решение руководящего коллегиального органа общественного объединения о выдвижении своего представителя в члены Общественной палаты;

копию устава, заверенную общественным объединением;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческого объединения;

сведения (анкета) о представителе общественного объединения;

заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты;

заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных;

сведения (анкета) об общественном объединении;

иные документы, которые общественное объединение посчитает необходимым представить.

1. Для вхождения в члены Общественной палаты Почётные граждане Туапсинского района и Почётные граждане городских и сельских поселений, входящих в состав Туапсинского района предоставляют следующие документы:

заявление о желании войти в состав Общественной палаты;

сведения (анкета) о Почётном гражданине;

заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты;

заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных;

иные документы, которые общественное объединение посчитает необходимым представить.

1. При принятии решения о включении кандидата в состав Общественной палаты главой и Советом муниципального образования Туапсинский район принимаются во внимание:

деятельность общественного объединения на территории Туапсинского района;

позитивный вклад общественного объединения в развитие гражданского общества в Туапсинском районе, защиту прав и законных интересов жителей Туапсинского района, социально-экономическое развитие Туапсинского района;

опыт работы представителя общественного объединения, выдвинутого в качестве кандидата в члены Общественной палаты, в социальной и иных сферах деятельности, в общественных объединениях, его участие в законотворческой деятельности, наличие научных и тематических публикаций, рекомендательных писем, дипломов, сертификатов, наград и т.п.

1. Решение о приёме в члены Общественной палаты общественных объединений (по одному представителю от общественного объединения) принимается главой муниципального образования Туапсинский район единолично и Советом муниципального образования Туапсинский район голосованием, проводимым в соответствии с Регламентом работы Совета муниципального образования Туапсинский район.
2. Решение о приёме в члены Общественной палаты представителей общественных объединений оформляется постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район и решением Совета муниципального образования Туапсинский район.
3. Информация об избрании представителей общественных объединений и формировании полного состава Общественной палаты размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть опубликовано в средствах массовой информации.

Статья 41. Прием в члены Общественной палаты в случае формирования в неполном составе либо досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты

1. В случае если Общественная палата нового созыва будет сформирована в порядке, установленном разделом 5 Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район в правомочном составе, но не в количестве, установленном пунктом 4.1 указанного Положения, утверждение (принятие решения о приеме) новых членов Общественной палаты производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.2-5-7 указанного Положения, при этом сроки формирования, предусмотренные в них, сокращаются вдвое.
2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты утверждение (принятие решения о приеме) нового члена Общественной палаты взамен выбывшего производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.2-5-7 Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район, тем субъектом, который утверждал (принимал решение о приеме) члена Общественной палаты, полномочия которого были досрочно прекращены, при этом срок утверждения (принятия решения о приеме) сокращается вдвое.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 42. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 43. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.
2. Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту. Материалы, подготовленные группой, передаются на рассмотрение в Совет Общественной палаты для последующего рассмотрения на очередном (ближайшем) заседании Общественной палаты.
3. В случае прекращения оснований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 4.9 Положения об Общественной палате муниципального образования Туапсинский район, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

1. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.
2. По решению Общественной палаты от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края в Туапсинском районе, органов местного самоуправления Туапсинского района, государственных и муниципальных организаций, иных организаций могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.
3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 44. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято двумя третями от общего числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.
2. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты в связи с его заявлением о выходе из состава Общественной палаты может приниматься методом опроса членов Общественной палаты.
3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Палаты.
4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется постановлением. Данное постановление размещается на сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Общественной палаты и публикуется в периодическом издании Общественной палаты (при наличии).
5. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу.

Принятое постановление в трехдневный срок размещается на сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Общественной палаты.

**ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 45. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.
2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.
3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.
4. Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.
5. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов Общественной палаты.
6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.
7. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Палаты.
8. Утверждённый Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Общественной палаты в течении трёх рабочих дней со дня его принятия.

Статья 46. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты в ходе заседания Общественной палаты, заседания Совета, комиссии, рабочей группы Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, заседании Совета, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
2. В случае грубого или неоднократного нарушения требований Кодекса этики членом Общественной палаты его полномочия могут быть прекращены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и в порядке, установленном Кодексом этики.

**ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

Статья 48. Порядок осуществления Общественной палатой общественного контроля

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в форме общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.
2. Поводами для проведения общественного контроля могут быть: обращения граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, иных юридических лиц, инициатива Общественной палаты, обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикации в средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.
3. Основаниями для проведения общественного контроля являются:
	1. наличие достаточных данных, позволяющих установить признаки нарушения прав и законных интересов заявителей, граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, иных юридических лиц либо неопределенного круга лиц;
	2. наличие обстоятельств, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
4. Член Общественной палаты может выступить с инициативой проведения общественного контроля.

Предложение члена Общественной палаты о проведении общественного контроля должно быть рассмотрено на заседании комиссии Общественной палаты, к чьей компетенции относится затрагиваемый вопрос.

Если предложение члена Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля признано обоснованным, комиссия Общественной палаты вносит в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

1. Рабочая группа Общественной палаты, при наличии поводов и оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, может внести в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля. Представление вносится в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.
2. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты по представлению комиссий и рабочих групп Общественной палаты.
3. Комиссия Общественной палаты или рабочая группа Общественной палаты, вносящие представление в Совет Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля, вместе с представлением вносят проекты документов, определяющих:

форму общественного контроля;

порядок его проведения;

предложения о составе лиц, участвующих в проведении общественного контроля.

1. Вопрос о проведении общественного контроля рассматривается Советом Общественной палаты не позднее 5 дней со дня поступления в Совет соответствующего представления.

На заседании Совета Общественной палаты по вопросу необходимости проведения общественного контроля в обязательном порядке присутствует член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля и председатель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящей представление (либо уполномоченный ими член комиссии или рабочей группы).

При рассмотрении вопроса о необходимости осуществления общественного контроля член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля, представитель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящих представление, делают доклад по обстоятельствам, требующим проведения общественного контроля.

1. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты путем голосования.

Статья 48.1. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Общественную палату муниципального образования Туапсинский район

1. Письменные обращения физических и юридических лиц, поступающие в Общественную палату муниципального образования Туапсинский район, регистрируются Аппаратом Общественной палаты в журнале регистрации обращений в день их поступления.

2. Граждане могут подать устные обращения в Общественную палату на личном приеме члена Общественной палаты, либо в случае открытия горячей линии.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина или карточку поступления обращения на горячую линию.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема либо в ходе работы горячей линии, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина или карточке поступления обращения на горячую линию.

В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Поступившие устные обращения, по которым невозможно дать ответ в ходе личного приема или в ходе работы горячей линии, регистрируются Аппаратом Общественной палаты в журнале регистрации обращений не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения.

3. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в журнале, Аппарат Общественной палаты изучает поступившее обращение, определяет к компетенции какой комиссии Общественной палаты относится рассмотрение поступившего обращения и не позднее следующего дня передает поступившее обращение председателю Общественной палаты для подготовки поручения соответствующей комиссии Общественной палаты о рассмотрении обращения. Поступившее обращение вместе с поручением председателя Общественной палаты не позднее дня, следующего за днем дачи поручения, передается председателю комиссии Общественной палаты.

4. Председатель комиссии Общественной палаты несет персональную ответственность за рассмотрение поступившего обращения.

5. Рассмотрение обращений, поступивших в Общественную палату муниципального образования Туапсинский район осуществляется комиссией Общественной палаты в течение тридцати дней, со дня регистрации обращения в журнале регистрации. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии Общественной палаты не более чем на 30 дней, о чем в письменной форме уведомляется заявитель. Продление рассмотрения обращения на более продолжительный срок осуществляется Советом Общественной палаты с обязательным уведомлением заявителя.

6. Обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, и по которым отсутствуют сведения об обращении заявителей в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, направляются в органы государственной власти или органы местного самоуправления для рассмотрения по существу и принятия решения, с уведомлением заявителей о переадресации обращений.

Переадресация обращения осуществляется в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган или орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией.

10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комиссия Общественной палаты при подготовке ответа на такое обращение, вправе дать дополнительные разъяснения и консультацию по существу поставленных вопросов.

11. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, комиссия Общественной палаты вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

12. Комиссия Общественной палаты при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу членов Общественной палаты, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13. В случае, если для разрешения обращения возникает необходимость проведения общественного контроля, поступившее обращение рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 48 настоящего Регламента.

14. В случае возникновения необходимости для рассмотрения обращения по существу получения дополнительных документов, сведений и информации, комиссия Общественной палаты, рассматривающая обращение, готовит проект запроса соответствующих документов, сведений и информации, который подписывается председателем Общественной палаты.

15. По результатам рассмотрения обращения комиссией Общественной палаты, рассмотревшей обращение, готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, который подписывается председателем Общественной палаты.

16. Ответ на обращение, поступившее в Общественную палату в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

17. Ответ на обращение, по которому проведен общественный контроль готовится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 48 настоящего Регламента.

**ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ**

**СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 49. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.
2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.
3. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.
4. Иные мероприятия: конференции, совещания, круглые столы, семинары и др. – форма работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.
5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.
6. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) принимает Совет Общественной палаты.
7. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.), времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за 7 дней до их начала.
8. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.
9. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.
10. Решения (резолюции, рекомендаций и т.д.) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения открытым голосованием.
11. Итоговые документы могут быть опубликованы в печати.
12. Итоговые документы, копии стенограмм, проведенных мероприятий, в десятидневный срок передаются для хранения в Аппарат Общественной палаты.

**ГЛАВА 11. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ОСОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ТУАПСИНСКОМ РАЙОНЕ**

Статья 50. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит и публикует доклад о состоянии гражданского общества в Туапсинском районе.

Статья 51. Порядок подготовки, утверждения и опубликования ежегодного доклада Общественной палаты

1. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создаёт межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями.

Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты передает подготовленный проект доклада в Совет Общественной палаты.

Совет Общественной палаты рассматривает проект доклада и в случае его одобрения выносит его на заседание Общественной палаты.

Совет Общественной палаты определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада Общественной палаты.

1. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. По результатам голосования принимается постановление Общественной палаты.

Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Межкомиссионная рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

1. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.
2. Текст ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Туапсинском районе после его утверждения Общественной палатой в течение 3 дней размещается на сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Общественной палаты.

**ГЛАВА 12. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 52. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты

1. Функции Аппарата Общественной палаты возлагаются на управление по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район.
2. Аппарат Общественной палаты осуществляет правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности членов Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты.
3. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Общественную палату, членам Общественной палаты, и передает обращения, содержащие информацию об инициативах физических и юридических лиц, в соответствующие органы Общественной палаты.
4. Аппарат Общественной палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского района, настоящим Регламентом.
5. Общее руководство Аппаратом Общественной палаты в вопросах организации её деятельности по поручению Совета Общественной палаты осуществляет председатель Общественной палаты.

**ГЛАВА 13. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 53. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.
2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты.

Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

1. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на заседаниях Общественной палаты, а также методом опроса членов Общественной палаты.
2. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются постановлением Общественной палаты.
3. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 54. Порядок разъяснения Регламента

Разъяснение положений Регламента во время заседания Палаты может осуществляться присутствующим на заседании Палаты специально уполномоченным представителем (представителями) межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов, входящих в состав межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту.

При наличии у членов Палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.