

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

№ 3758

г. Туапсе

Об утверждении Положения
об организации похоронного дела на территории
Туапсинского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правоприметстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ», на основании Устава Туапсинского муниципального округа, в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации похоронного дела и ритуальных услуг на территории Туапсинского муниципального округа постановляю:

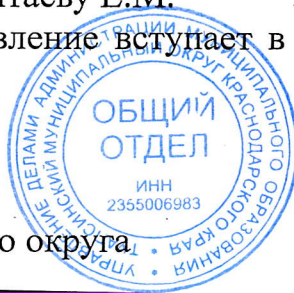
1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Балантаеву Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 29.12.2025 № 3758

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации похоронного дела на территории
Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории Туапсинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3, Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01 2002 (рекомендованы протоколом Научно-технического Совета Госстроя Российской Федерации от 25 декабря 2001 г. № 01-НС-22/1), Уставом Туапсинского муниципального округа.

1.2. Организация похоронного дела в Туапсинском муниципальном округе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает свод правил, предъявляемых к

организациям ритуальных услуг и погребению на территории Туапсинского муниципального округа, а также регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере ритуального обслуживания на территории Туапсинского муниципального округа.

2. Организация похоронного дела на территории Туапсинского муниципального округа

2.1. Похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, включающий в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2.2. Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в Туапсинском муниципальном округе является отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа (далее - администрация) - управление ЖКХ и ТЭК (далее - Уполномоченный орган), который в пределах своей компетенции:

осуществляет контроль за соблюдением на территории Туапсинского муниципального округа требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края по вопросам погребения и похоронного дела;

принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела;

формирует и ведет реестр общественных кладбищ, расположенных на территории Туапсинского муниципального округа;

проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых);

осуществляет закупки для обеспечения нужд на содержание общественных кладбищ, находящихся в собственности (пользовании) Туапсинского муниципального округа;

2.3. Осуществляет регистрацию и перерегистрацию на безвозмездной основе всех захоронений, произведенных на территории кладбищ Туапсинского муниципального округа в книгах регистраций захоронений.

2.4. Осуществляет обеспечение передачи книг регистрации захоронений на постоянное хранение в архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела.

2.5. Рассматривает, в пределах своих полномочий, обращения граждан по вопросам погребения и похоронного дела.

2.6. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

2.7. В местах оформления документов, необходимых для погребения, Уполномоченным органом размещается информация:

о специализированной службе по вопросам похоронного дела, расположенной на территории Туапсинского муниципального округа (с адресами и телефонами);

о перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

о перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

об уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела (с указанием адресов и телефонов).

2.8. Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела администрацией Туапсинского муниципального округа создается постоянно действующий попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела (далее - Попечительский совет).

3. Ответственность за нарушения правил оказания ритуальных услуг погребения

3.1. Все хозяйствующие субъекты, оказываемые на территории Туапсинского муниципального округа ритуальные услуги, а также осуществляющие деятельность, связанную с погребением умерших (погибших), должны обеспечить высокое качество предоставляемых услуг и производимых работ, соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

3.2. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

3.3. Хозяйствующие субъекты, а также иные лица за действия (бездействие), связанные с предоставлением ритуальных услуг и погребением, повлекшие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, законных прав и интересов граждан и юридических лиц, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Лица, осуществляющие погребение (перезахоронение) умершего без оформления или без надлежаще оформленных документов, необходимых для погребения (перезахоронения), несут ответственность (административную,

уголовную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Места захоронения, их виды

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края о погребении и похоронном деле места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

4.1.1. Одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников или иных родственников либо законного представителя, или при невозможности ими осуществить погребение.

4.1.2. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего).

Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в Уполномоченный орган с заявлением об оказании услуг по погребению в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению или с заявлением о предоставлении места родственного захоронения.

Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения супруга и близких родственников умершего.

4.1.3. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

Площадь зоны семейных (родовых) секторов захоронений на территориях общественных кладбищ Туапсинского муниципального округа не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбищ.

Перечень кладбищ, на территории которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, утверждается правовым актом администрации.

Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

4.1.4. Почетные захоронения на территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших (погибших) граждан, имеющих заслуги

перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Туапсинским муниципальным округом предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений на основании соответствующего муниципального правового акта администрации.

Зона почетных захоронений – ограниченная часть территории общественного кладбища, объединяющая места захоронений с удобным подходом и хорошим обзором, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища и предоставляемые бесплатно при погребении умершего (погибшего), имеющего заслуги перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Туапсинским муниципальным округом, на основании соответствующего муниципального правового акта администрации по ходатайству лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего (погибшего) перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Туапсинским муниципальным округом и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего (погибшего) либо волеизъявлением его супруга (и), близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего (погибшего).

Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений, определяется правовым актом администрации.

Размер места почетного захоронения устанавливается правовым актом администрации (не менее 6 квадратных метров).

При погребении на месте почетного захоронения в Уполномоченный орган представляются:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, о захоронении умершего (погибшего) на месте почетного захоронения;

ходатайство на имя главы Туапсинского муниципального округа лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, о захоронении умершего (погибшего) на месте почетного захоронения;

копии документов, подтверждающих принадлежность умершего (погибшего) к категории лиц, погребение которых может быть осуществлено на месте почетного захоронения;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на месте почетного захоронения;

копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению на месте почетного захоронения, или копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

копия справки о кремации при захоронении урн с прахом после кремации.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

На месте почетного захоронения может быть предусмотрено подзахоронение умершего (погибшего) супруга (супруги) в могилу ранее

умершего его супруга (супруги), состоящего (состоящей) на момент смерти с ним (ней) в зарегистрированном браке.

При погребении путем подзахоронения на месте почетного захоронения в Уполномоченный орган кроме документов, указанных в настоящем подпункте, представляются:

свидетельство о регистрации почетного захоронения;

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано почетное захоронение (в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не является лицом, на которое зарегистрировано данное почетное захоронение), на подзахоронение на месте почетного захоронения;

копии документов, подтверждающих что погребенный на месте почетного захоронения был на момент своей смерти супругом (супругой) умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению.

Копии документов представляются одновременно с представлением оригиналов, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Установка оград вокруг места почетного захоронения не допускается.

При предоставлении места почетного захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом разделом 5 настоящего Положения.

4.1.5. Военские захоронения – места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела.

Места воинских захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего (погибшего).

При предоставлении места воинского захоронения Уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации воинского захоронения в порядке, определяемом разделом 5 настоящего Положения.

4.1.6 Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

Размер места братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища администрацией определяются в каждом конкретном случае.

4.1.7. Старыми военными и ранее неизвестными захоронениями считаются захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Туапсинского муниципального округа, а также захоронения жертв массовых репрессий.

Перед проведением любых работ на территориях боевых действий, концентрационных лагерей и возможных захоронений жертв массовых

репрессий администрация обязана провести обследование местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений.

При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений администрация обязана обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших в соответствии с федеральным законодательством, за исключением абзаца 4 настоящего подпункта.

Решение о захоронении (перезахоронении) останков погибших при защите Отечества и обеспечении проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества принимает орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещаются поиск и вскрытие старых военных и ранее неизвестных захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

4.1.8. Стены скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) создаются на специально выделенных участках земли в соответствии с федеральным законодательством. Стены скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) в соответствии с законодательством Российской Федерации могут находиться в ведении органов исполнительной власти Российской Федерации или администрации.

4.2. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

4.3. Воинские кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга (и), близких родственников или иных родственников. Воинские кладбища находятся в ведении администрации.

4.4. Военные мемориальные кладбища предназначены для погребения и увековечения памяти погибших (умерших) при защите Отечества, круг которых определяется Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Военные мемориальные кладбища, а также воинские захоронения в братских и

индивидуальных могилах на общественных кладбищах и вне кладбищ находятся в ведении администрации.

Порядок деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ определяется администрацией.

4.5. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо по решению Уполномоченного органа.

Общественные кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся за счет средств местного бюджета.

4.6. Решение о закрытии кладбища, а также о закрытии кладбища для свободных захоронений принимается администрацией.

5. Осуществление погребения умерших, порядок регистрации захоронений, ведения книги регистрации захоронений, выдачи свидетельств о захоронении

5.1. Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном пунктом 3 статьи 70 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации).

5.2. На всех типах кладбищ, расположенных на территории Туапсинского муниципального округа, погребение некремированных тел умерших (погибших) производится в землю (в гробах, без гробов) или в склепы (в гробах, без гробов).

Захоронение урн с прахом производится в землю, в склепы или в стены скорби (как отдельно стоящие, так и находящиеся в составе зданий-колумбариев).

Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

5.3. Предоставление мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений производится Уполномоченным органом.

5.4. Погребение умершего (погибшего) производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Захоронение урн с прахом производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.5. В случае погребения умершего (погибшего) на участке почетных или

воинских захоронений, указанных в подпунктах 4.1.4 и 4.1.5 настоящего Положения, лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, представляет в Уполномоченный орган копии документов, подтверждающих право захоронения умершего (погибшего) на участке почетных или воинских захоронений.

5.6. При подзахоронении на месте родственного захоронения согласно подпункту 4.1.1 настоящего Положения в Уполномоченный орган представляются:

заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

свидетельство о регистрации родственного захоронения;

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случае, если лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

5.7. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, подлежит регистрации Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, определяет место захоронения в соответствии с планировкой кладбища, вносит соответствующую информацию согласно пункту 5.17 настоящего раздела в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее Книга регистрации захоронений), которая ведется по утвержденной форме, и делает отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища.

5.8. В день внесения записи в Книгу регистрации захоронений Уполномоченным органом подготавливаются два свидетельства о регистрации захоронения по утвержденной форме. Один экземпляр свидетельства о регистрации захоронения не позднее дня погребения выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, а второй экземпляр свидетельства о регистрации захоронения остается на хранении в Уполномоченном органе.

Свидетельству о регистрации захоронения присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру захоронения в Книге регистрации захоронений.

5.9. В случае утери свидетельства о регистрации захоронения лицо, на которое зарегистрировано захоронение, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства о регистрации захоронения, которое регистрируется в день поступления. Предоставление дубликата свидетельства о регистрации захоронения осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации

соответствующего заявления лица, на которое зарегистрировано свидетельство о регистрации захоронения, о чем в Книге регистрации захоронений Уполномоченным органом делается соответствующая запись.

5.10. Перерегистрация свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, которое регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. Лицо, обратившееся с заявлением о перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения, указывает причину перерегистрации. К заявлению прилагаются свидетельство о регистрации захоронения, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документы, подтверждающие причину перерегистрации (при наличии).

В случае смерти лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), перерегистрация захоронения на супруга (супругу) или близкого родственника осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и копии свидетельства о регистрации захоронения или свидетельства о смерти, которые подтверждаются оригиналами, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

5.11. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников.

5.12. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иное лицо Уполномоченным органом вносится соответствующая запись в Книгу регистрации захоронений, после чего заявителю выдается новое свидетельство о регистрации захоронения в срок, указанный в пункте 5.10 настоящего раздела.

5.13. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

5.14. Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа.

5.15. На каждое кладбище ведется отдельная Книга регистрации захоронений со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг регистрации захоронений начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. После окончания книги заводится новая со следующим порядковым номером.

5.16. Книга регистрации захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер книги, полное наименование Уполномоченного органа, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5.17. При регистрации захоронения в Книгу регистрации захоронений

Уполномоченный орган вносит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего); номер квартала (участка, сектора), могилы; дату захоронения; фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства и место регистрации (если не совпадают) лица, взявшего обязательства осуществить погребение; вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское), а также иную информацию.

В случае перерегистрации захоронения на иное лицо и оформления нового свидетельства о регистрации захоронения в Книгу регистрации захоронений вносятся сведения о новом лице, на которое оформлено захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и места регистрации (если не совпадают).

При перезахоронении останков умершего (погибшего) вносится соответствующая запись в Книгу регистрации захоронений в день поступления заявления о перезахоронении останков умершего (погибшего).

5.18. Книга регистрации захоронений заполняется от руки чернилами или шариковой ручкой.

В Книге регистрации захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) и заверяет печатью.

5.19. Книги регистрации захоронений, полностью заполненные, находятся на хранении в Уполномоченном органе в течение срока ведомственного хранения в условиях, исключающих их порчу или утрату.

После истечения срока ведомственного хранения Уполномоченный орган передает Книги регистрации захоронений на постоянное хранение в архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа.

5.20. Предоставление земельных участков для захоронения тел (останков) умершего (погибшего) производится Уполномоченным органом.

5.21. При отсутствии свободного места при родственном захоронении разрешается производить захоронение в пределах существующего участка для захоронения без увеличения площади данного земельного участка. В этом случае допускается уменьшение расстояния между могилами первого и второго захоронения.

5.22. Производить погребение на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом.

5.23. На кладбищах, закрытых для свободных захоронений, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, погребение производится только на территории мест родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободных захоронений.

6. Семейные (родовые) захоронения

6.1. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего (погибшего), так и под будущие захоронения.

6.2. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления со всеми документами.

6.3. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного захоронения в Уполномоченный орган представляются следующие документы:

заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее – лица, указанные в заявлении);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

6.4. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Положением.

6.5. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, с отметкой о дате их приема.

6.6. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение представленных документов.

Поступившие документы сшиваются с описью, нумеруются и хранятся в условиях, исключающих их порчу и утрату, в течение срока ведомственного хранения в уполномоченном органе. После истечения срока ведомственного хранения по описи передаются Уполномоченным органом на хранение в архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа.

6.7. При непосредственном осуществлении погребения умершего (погибшего), решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в Уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела.

6.8. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее – резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, величина которой устанавливается постановлением администрации.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется через кредитные организации.

6.9. Средства, полученные за резервирование места под будущие семейные (родовые) захоронения, учитываются в доходе бюджета Туапсинского муниципального округа.

6.10. Уведомление о предоставлении места для создания семейного

(родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в письменной форме в срок, установленный в пунктах 6.2, 6.7 настоящего раздела, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

6.11. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в письменной форме в сроки, установленные в пунктах 6.2 и 6.7 настоящего раздела, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

заявитель является недееспособным лицом;

заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;

заявитель не представил все документы, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

6.12. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, Уполномоченный орган осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случае, установленном в пункте 6.7 настоящего раздела.

6.13. Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения Уполномоченным органом в срок, установленный в пункте 6.12 настоящего раздела, оформляется свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения и вручается лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

6.14. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных захоронений производится с разрешения Уполномоченного органа на основании:

письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

платёжного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

6.15. Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6.14 настоящего раздела, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

6.16. По письменному заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

6.17. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр семейных (родовых захоронений (далее – реестр) в Книге регистрации захоронений, порядок формирования и ведения которой определен в разделе 5 настоящего Положения.

Основанием внесения записи в реестр является принятие решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

Запись в реестр вносится в день вручения (направления) уведомления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

7. Размеры предоставляемых участков земли для захоронений

7.1. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для захоронений на общественных кладбищах Туапсинского муниципального округа составляют:

для одиночного захоронения	4 квадратных метра;
для родственного захоронения	8 квадратных метров;
для семейного захоронения	20 квадратных метров;
для почетного захоронения	6 квадратных метра;
для воинского захоронения	5 квадратных метров;

для братского захоронения размер братского захоронения и его размещение на территории общественного кладбища определяется администрацией в каждом конкретном случае;

подзахоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) – 0,4 метра x 0,75 метра x 0,4 метра (длина, ширина, глубина);

Максимальный размер предоставляемого места семейного (родового) захоронения не должен превышать 20 квадратных метров.

8. Порядок деятельности общественных кладбищ

8.1. Порядок деятельности общественных кладбищ вывешивается на информационном стенде в месте нахождения специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также на информационных стендах общественных кладбищ.

8.2. На территориях общественных кладбищ не допускается размещение

иных зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных кладбищ и оказанием ритуальных услуг.

8.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

8.4. Обязанность по содержанию и благоустройству общественных кладбищ, а также содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил возлагается на администрацию.

8.5. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно - ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

8.6. Самовольное погребение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

9.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления Уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также свидетельства о регистрации захоронения.

9.2. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее – книга) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

9.4. Лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, подает в Уполномоченный орган письменное уведомление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного умершего (погибшего), данных о месте захоронения, а также указывает материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия), сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия), дату замены надмогильного сооружения (надгробия). К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 9.1 настоящего раздела.

В день поступления уведомления должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за ведение книги, регистрирует в книге установку надмогильного сооружения (надгробия). Одновременно с внесением записи в книгу в свидетельство о регистрации захоронения вносится запись об установке

надмогильного сооружения (надгробия).

9.5. Книга ведется по установленной форме.

9.6. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена подписью и заверена печатью должностного лица Уполномоченного органа.

9.7. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. После окончания книги заводится новая со следующим порядковым номером.

9.8. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, полное наименование Уполномоченного органа, название кладбища, временной период ведения данной книги.

9.9. Книга заполняется от руки чернилами или шариковой ручкой. В книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись и заверяет печатью.

9.10. Книги являются документами строгой отчетности, относятся к делам постоянного срока хранения.

Книги находятся на хранении в Уполномоченном органе в течение срока ведомственного хранения в условиях, исключающих их порчу или утрату.

После истечения срока ведомственного хранения Уполномоченный орган передает книги на постоянное хранение в архивный отдел администрации в порядке, установленном правовым актом администрации.

9.11. В книгу вносятся следующие сведения:

квартал, участок, ряд, номер могилы;

фамилия, имя и отчество умершего (погибшего);

дата установки надмогильного сооружения (надгробия), его размеры, материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение (надгробие);

адрес и фамилия лица, ответственного за захоронение и оформившего счет-заказ на установку надмогильного сооружения (надгробия);

реквизиты изготовителя надмогильного сооружения (надгробия) и документы, подтверждающие законность их приобретения (изготовления).

10. Порядок сноса надмогильных сооружений надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения

10.1. Установка надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними захоронениями. Высота склепа не должна превышать трех метров.

10.2. Надмогильное сооружение, установленное в нарушение пункта 10.1 настоящего раздела, подлежит обязательному сносу лицом, на которое зарегистрировано место захоронения.

10.3. Выявление таких сооружений производит Уполномоченный орган,

который составляет акт о выявлении надмогильного сооружения, установленного с нарушением пункта 10.1 настоящего раздела, и в течение трех рабочих дней со дня составления соответствующего акта письменно уведомляет лицо, на которое зарегистрировано захоронение, о необходимости в месячный срок со дня получения уведомления устранить обнаруженные нарушения и (или) снести надмогильное сооружение за счет собственных средств. Уведомление вручается под подпись лицу, на которое зарегистрировано захоронение, или направляется заказным письмом с обратным уведомлением.

Копии акта о выявлении надмогильного сооружения, установленного с нарушением пункта 10.1 настоящего раздела, и письменного уведомления лица, на которое зарегистрировано захоронение, хранятся в Уполномоченном органе.

10.4. Контроль за своевременным осуществлением устранения обнаруженного нарушения и (или) сноса надмогильного сооружения осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Если в установленный срок демонтаж надмогильного сооружения не произведен лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, Уполномоченный орган организует снос самовольно установленного надмогильного сооружения с последующим взысканием понесенных затрат с лица, на которое зарегистрировано место захоронения.

Исполняющий обязанности начальника
управления ЖКХ и ТЭК администрации
Туапсинского муниципального округа



Е.В. Чернышов