



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

№ 192

г. Туапсе

Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Новомихайловский «Олимп» в муниципальное казенное учреждение «Центр развития спорта» Туапсинского муниципального округа и утверждении его Устава в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», от 20 декабря 2024 г. № 130 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 апреля 2007 г. № 267 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом Туапсинского муниципального округа постановляю:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Новомихайловский «Олимп» на «муниципальное казенное учреждение «Центр развития спорта» Туапсинского муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» Туапсинского муниципального округа (прилагается).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Новомихайловский «Олимп» Шхалахову Р.М. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по

Краснодарскому краю при регистрации изменений, указанных настоящим постановлением.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Мирошниченко В.Е.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



О.Е. Кулешова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 19.02.2025 № 192

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Центр развития спорта»
Туапсинского муниципального округа

г. Туапсе
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития спорта» Туапсинского муниципального округа (далее – Учреждение), создано путем переименования и изменения структуры существующего муниципального казенного учреждения «Новомихайловский «Олимп».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр развития спорта» Туапсинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр развития спорта».

В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований Учреждения и (или) аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения – казённое учреждение.

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 352855, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, пгт. Новомихайловский, ул. Ленина, 30.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

Функции учредителя Учреждения осуществляет Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет администрация Туапсинского муниципального округа.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.12. Учреждение является многопрофильным комплексным учреждением по работе с населением в области физической культуры и спорта, патриотического и нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, созданным в целях развития мотивации личности к здоровому образу жизни.

1.13. Учреждение может принимать участие в работе конференций и семинаров, сотрудничать с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ и интересов.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение приобретает право на свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. В части, не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели, задачи и содержание деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение решения вопросов местного значения в области физической культуры и массового спорта;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Туапсинского муниципального округа;

3) реализация задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

4) внедрение физической культуры в режим труда и активного отдыха граждан как важной составляющей здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация и проведение муниципальных официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий: спартакиад, фестивалей, эстафет, конкурсов и соревнований различного уровня для всех слоёв населения;

2) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3) создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, трудовым коллективам, образовательным учреждениям, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов ВФСК ГТО;

4) организация и проведение тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

5) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО участниками;

6) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных в базу данных автоматизированной информационной системы ВФСК ГТО;

7) работа по формированию системы информационного обеспечения в области физической культуры, спорта, реализации ВФСК ГТО и туризма;

8) пропаганда физической культуры, спорта, ВФСК ГТО и туризма;

9) реализация системы оздоровления и физического воспитания населения, социальной адаптации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

10) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, выполнении нормативов ВФСК ГТО, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни;

11) осуществление медицинского обеспечения проводимых спортивных мероприятий.

2.4. Координационное и методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Управление.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) бюджетная смета;

3) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

3.7. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде бюджетной сметы.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения из местного бюджета осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на выплату заработной платы работникам Учреждения, оплату налогов, а также на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров).

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать все виды контрактов (договоров) с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3) вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

4) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

5) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

2) обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность своей деятельности;

3) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные законодательством меры социальной защиты работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) вести бухгалтерский учет, предоставить бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

9) представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, предоставлять необходимую информацию государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

1) Устав Учреждения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) постановление администрации Туапсинского муниципального округа о создании Учреждения;

4) приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;

5) бюджетная смета, составляемая и утверждаемая в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность;

7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый Управлением.

5.3. В исключительную компетенцию Управления входит:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) управление деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- 3) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 4) согласование штатного расписания, его структуры и численности;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) получение информации о результатах деятельности Учреждения для целей контроля и управления;
- 7) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 8) определения перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 9) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 10) решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

5.4. Решения Управления оформляются письменно.

5.5. В компетенцию администрации Туапсинского муниципального округа как собственника имущества входит:

- 1) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью имущества и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- 2) принятие решения об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Управления.

5.7. Прием на работу руководителя Учреждения производится на основании личного письменного заявления и дальнейшего заключения трудового договора.

5.8. В трудовом договоре оговариваются права и обязанности руководителя Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора, срок действия трудового договора.

5.9. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению.

5.10. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

5.11. Руководитель Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Управления проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4) готовит штатное расписание Учреждения в пределах установленной Управлением предельной численности работников Учреждения;

5) распределяет должностные обязанности и устанавливает полномочия других должностных лиц по самостоятельному решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

6) осуществляет прием на работу в Учреждение и увольнение с работы, устанавливает оклады и надбавки, в пределах установленных, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии со штатным расписанием;

7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

8) принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9) определяет финансовую, кадровую и организационную политику Учреждения; открывает и закрывает счета в банках; совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

11) выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

5.12. Руководитель Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.13. Руководитель Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

5.14. Заместители директора и другие должностные лица Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы и совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6. Ответственность Учреждения и контроль за его деятельностью

6.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Учреждение представляет Управлению отчеты о своей деятельности. Управление контролирует работу Учреждения и утверждает отчеты о его деятельности.

6.4. Управление вправе затребовать от Учреждения отчеты и объяснения, связанные с его деятельностью.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Управлением.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации Туапсинского
муниципального округа



Т.В. Ергин