

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-24700-1-0282

Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-24700-1-0282

2. Полное наименование отбора

Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Субсидии СОНКО, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии СОНКО, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа

6. Полное описание отбора

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа по отдельным направлениям деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352800, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, КРОЯНСКОЕ

Адрес электронной почты: tuapse@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: Организатор конкурса - управление внутренней политики. Адрес: г. Туапсе, ул. Свободы, 3
(кабинет 5) 88616729632

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ № 910 от 06.05.2025 г.](#)

9. Срок приема заявок

26.05.2025 08:30 - 25.06.2025 17:30 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.06.2025 - 06.07.2025

11. Срок оценки заявок

06.07.2025 - 16.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 16.07.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию округа в течение пяти календарных дней со дня получения соглашения. В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Управление принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации округа.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Поддержка СОНКО, не	Человек	792	25.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Туапсинского муниципального округа			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 481 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
Направление 1	5 998 700,00
Направление 2	400 000,00
Направление 3	505 000,00
Направление 4	400 000,00
Направление 5	400 000,00
Направление 6	506 000,00
Направление 7	220 000,00
Направление 8	832 000,00
Направление 9	220 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса. Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта; цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса для каждого направления деятельности;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица. Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Управление в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пятым - десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

5. Порядок отклонения заявок

Несоответствие СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО
- Прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению
- Текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению
- Прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Взаимодействие Администрации округа с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);
электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Осуществляет на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям конкурса
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Туапсинским муниципальным округом
- Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

- Не является получателем средств из бюджета Туапсинского муниципального округа на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

показатель соответствия приоритетным направлениям

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выбранному приоритетному направлению, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;

выше среднего уровня – 80 баллов;

средний уровень – 50 баллов;

ниже среднего уровня – 25 баллов;

низкий уровень – 0 баллов.

показатель актуальности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, а также наличие или отсутствие мер, принимаемых органами местного самоуправления для решения аналогичных проблем

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;

выше среднего уровня – 80 баллов;

средний уровень – 50 баллов;

ниже среднего уровня – 25 баллов;

низкий уровень – 0 баллов.

показатель социальной эффективности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: улучшение состояния соответствующей социальной группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;
выше среднего уровня – 80 баллов;
средний уровень – 50 баллов;
ниже среднего уровня – 25 баллов;
низкий уровень – 0 баллов.

показатель реалистичности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;
выше среднего уровня – 80 баллов;
средний уровень – 50 баллов;
ниже среднего уровня – 25 баллов;
низкий уровень – 0 баллов.

показатель обоснованности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: достаточность объема запрашиваемых средств на достижение целей и осуществление мероприятий проекта, наличие обоснования предлагаемых мероприятий проекта

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;
выше среднего уровня – 80 баллов;
средний уровень – 50 баллов;
ниже среднего уровня – 25 баллов;
низкий уровень – 0 баллов.

показатель экономической эффективности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Соотношение затрат и ожидаемых результатов реализации проекта (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из других источников

Методология оценки:

высокий уровень – 100 баллов;
выше среднего уровня – 80 баллов;
средний уровень – 50 баллов;

ниже среднего уровня – 25 баллов;
низкий уровень – 0 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных