**Предоставление выписки из реестра муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержденный административный регламент | Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 27.01.2020 № 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» |
| Орган, предоставляющий муниципальную услугу | Администрация муниципального образования Туапсинский район.  Местонахождение (почтовый адрес): 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.  График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.30 до 13.30).  Контактный телефон (телефон для справок): 8(86167) 2-31-11.  Адрес электронной почты: tuapse@mo.krasnodar.ru.  Администрация муниципального образования Туапсинский район предоставляет муниципальную услугу через управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.  Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.  Местонахождение (почтовый адрес): 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 26.  График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.30 до 13.30).  Контактный телефон (телефон для справок): 8(86167) 2-55-22, 2-94-52.  Адрес электронной почты: [uiotuapse@mail.ru](mailto:uiotuapse@mail.ru). |
| Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | **Федеральная служба государственной регистрации,**  **кадастра и картографии по Краснодарскому краю**  **Межмуниципальный отдел по г. Горячий Ключ и Туапсинскому району Управления Росреестра по Краснодарскому краю:**  Местонахождение (почтовый адрес): 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Спинова, 9.  График работы:  Понедельник: с 09:00 до 18:00;  Вторник: с 09:00 до 19:00;  Среда: с 09:00 до 18:00;  Четверг: с 09:00 до 19:00;  Пятница: с 09:00 до 17:00;  Суббота: выходной;  Воскресенье: выходной.  Контактный телефон (телефон для справок): 8(86167) 2-61-38.  Адрес электронной почты: [OO\_49@frskuban.ru](mailto:OO_49@frskuban.ru).  **МФЦ**  Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ размещается на Едином портале многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в сети «Интернет» – <http://www.e-mfc.ru> |
| Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги | Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текс опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 года № 202, «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822; на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);  Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179);  Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст опубликован в «Российской газете» от 8 апреля 2011 г. № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 г. № 17);  Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 2 июля 2012 г. N 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3744);  Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 31 августа 2012 г. № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 сентября 2012 г. № 36 ст. 4903);  Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (текст приказа опубликован в «Российской газете» от 28 декабря 2011 г. № 293);  Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 13 декабря 2012 года № 668 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район»;  постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29.12.2012 года № 3741 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район»;  постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 мая 2018 года № 677 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район» (текст опубликован в печатном издании «Черноморье Сегодня» от 24 мая 2018 года № 55). |
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | заявление о предоставлении муниципальной услуги;  копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя;  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа). |
| Срок предоставления муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. |
| Результат предоставления муниципальной услуги | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район;  уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |