



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024

г. Туапсе

№ 1942

Об утверждении Порядка организации работы телефона
«горячей линии» администрации муниципального
образования Туапсинский район по вопросам
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район (Здор К.И.) обеспечить работу телефона «горячей линии».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Мирошниченко В.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В. Мазнинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 06.12.2024 № 1942

ПОРЯДОК

организации работы телефона «горячей линии» администрации
муниципального образования Туапсинский район по вопросам
противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности администрации муниципального образования Туапсинский район, назначение на которые осуществляет глава муниципального образования Туапсинский район, муниципальные служащие администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - муниципальные служащие) и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами администрации муниципального образования Туапсинский район;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в администрацию муниципального образования Туапсинский район.

1.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности администрации муниципального образования Туапсинский район, назначение на которые осуществляет глава

муниципального образования Туапсинский район, муниципальных служащих и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами администрации муниципального образования Туапсинский район;

возможного конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности администрации муниципального образования Туапсинский район, назначение на которые осуществляет глава муниципального образования Туапсинский район, гражданских служащих и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами администрации муниципального образования Туапсинский район;

несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации муниципального образования Туапсинский район, назначение на которые осуществляет глава администрации муниципального образования Туапсинский район, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами администрации муниципального образования Туапсинский район ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их обработка

2.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в отделе по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.2. Обеспечение работы телефона «горячей линии» осуществляют ответственные работники отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, в должностные обязанности

которых входят обязанности по противодействию коррупции, в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Оператор).

2.3. Прием и запись обращений по телефону «горячей линии» осуществляется в форме диалога с заявителем в рабочие дни по следующему графику:

с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30 часов по московскому времени.

2.4. Запись всех переговоров вне рабочее время осуществляется в автоматическом режиме.

2.5. При поступлении сигнала вызова на телефон «горячей линии» автоматически устанавливается соединение с абонентом и Оператор разъясняет заявителю порядок обращения в администрацию муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции по телефону «горячей линии».

2.6. После оглашения указанных разъяснений, Оператор представляется заявителю и тактично уточняет фамилию, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним. Выслушивает содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону «горячей линии» состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов Оператора.

2.7. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению Оператором в Журнал учета сообщений о совершаемых правонарушениях, поступивших по телефону «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), поступающие по телефону «горячей линии», а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.9. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, отдел по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляется отделом по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район самостоятельно, в случае поступления обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей

линии» не относящихся к компетенции и направлению деятельности отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, заявитель перенаправляется в соответствующий отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.11. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона «горячей линии»

3.1. Для сбора и обработки информации, поступающей по телефону «горячей линии», выделяется телефонная линия, телефонный аппарат.

3.2. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону «горячей линии» вне рабочее время, обрабатываются не позднее следующего рабочего дня и подлежат обязательному внесению Оператором в Журнал.

3.3. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону «горячей линии» подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. Отдел по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону «горячей линии». Указанная информация учитывается при подготовке доклада о восприятии уровня коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с постановлением главы муниципального образования Туапсинский район от 24 июля 2014 г. № 2070 «Методика мониторинга восприятия уровня коррупции в администрации муниципального образования Туапсинский район».

3.5. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

Приложение 1

к Порядку организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ учета сообщений о совершаемых правонарушениях, поступивших по телефону «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции

| № п/п | Дата | Данные входящего звонящего | Информация поступившая | № и дата исходящего | Куда направлено | Принятые меры (результат) | Примечание |
|-------|------|----------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| | | | | | | | |

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

Приложение 2

к Порядку организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам противодействия коррупции

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на телефон «горячей линии» администрации
муниципального образования Туапсинский район по
вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

».