Объявлен отбор для предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края

Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края проводит отбор способом запроса предложений (заявок) для предоставления субсидий, направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами (далее соответственно – заявка(и) на участие в отборе, участник(и) отбора), на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края в соответствии с приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 23 августа 2021 г. № 225 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края» (в редакции от 5 августа 2022 г. № 221).

1. Срок проведения отбора:

дата и время начала приема заявок участников отбора: 29 августа 2022 года с 00:00;

дата и время окончания приема заявок участников отбора: 8 сентября   
2022 года по 23:59.

2. Срок представления документов для участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

Участнику отбора, включенному в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень, Субсидия(и)), по результатам отбора в 2022 году, необходимо представить документы, указанные в пункте 3.2 и 3.3. Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения путем издания приказа департамента о внесении изменений в Перечень, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, в департамент лично или уполномоченным участником отбора лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), либо посредством официального сайта департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>).

3. Отбор проводится департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

Контактная информация:

Наименование: Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

Место нахождения, почтовый адрес: 350014, Краснодарский край,   
г. Краснодар, ул. Красная, 57.

Адрес электронной почты: [investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru)

Телефоны: 8 (861) 251-73-25, 8 (861) 251-77-10

4. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение получателями субсидий объема налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края не менее чем на 5% в году предоставления Субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления Субсидии;

2) ежегодное фактическое поступление от получателя Субсидии налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края, которое составляет 100% от размера предоставляемой субсидии, не позднее 31 декабря 2030 года, нарастающим итогом.

5. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://dirmsp.krasnodar.ru/activity/gosudarstvennaya-podderzhka-investitsionnykh-proektov>

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к категории:

юридические лица, являющиеся инвесторами, зарегистрированными на территории Краснодарского края, и соответствующие критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заключившие с департаментом соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно – Соглашение, получатель(и) Субсидии).

Критерии отбора:

1) юридическим лицом приняты кредитные обязательства в размере   
от 30 млн руб., но не выше 1 млрд руб., на реализацию инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, а также заключен(ы) не ранее 1 января 2020 г. и суммой от 30 млн руб., но не выше 1 млрд руб., кредитный(ые) договор(ы) (соглашение(ия)) и (или) договор(ы) (соглашение(ия)) кредитной(ых) линии(й) либо кредитный(е) договор(ы) (соглашение(ия)), по условиям которого(ых) предоставление кредита осуществляется траншами в рамках кредитной линии (далее также – Договор(ы));

2) юридическое лицо реализует инвестиционный проект на территории Краснодарского края (за исключением инвестиционных проектов, реализуемых в сфере жилищного строительства).

К участнику отбора предъявляются следующие требования:

1) юридическое лицо заключило договор(ы) с российской кредитной организацией по предоставлению кредита в рамках реализации одного инвестиционного проекта, при этом максимальная сумма кредита не выше 1 млрд руб.;

2) юридическое лицо заключило договор(ы), который(ые) не участвовал(ли) в льготном кредитовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.3](#P58) Порядка, за исключением Договора(ов), заключенного(ых) в рамках программ льготного кредитования после 1 марта 2022 г.;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением департамента запроса в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11](#P128) Порядка;

4) участник отбора не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии\*;

\*В 2022 году применяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590   
«О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление   
№ 590);

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, подачи заявки на предоставление субсидии\*\*;

\*\* Приостановлено до 1 января 2023 г.;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, включенного в Перечень, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора, включенного в Перечень не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, включенного в перечень, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением департамента запроса в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.4 Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, включенного в перечень, по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.4 Порядка;

5) не подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии;

6) своевременно исполняет условия Договора(ов) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

7) целевое использование полученного кредита по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

8) достижение условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка в предшествующих финансовых годах, в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с [подпунктом 8 пункта 3.4](#P215) Порядка;

10) в рамках реализации инвестиционного проекта не осуществляет производство и (или) (реализацию) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов;

1. в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера\*\*\*.

\*\*\*С учетом требований постановления № 590.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участники отбора представляют в департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, которая включает:

1) заявление о включении в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию Договора(ов), содержащего(их) информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита, а также копию(и) дополнительного(ых) соглашения(ий) к Договору(ам) (при наличии);

3) копию выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

4) нотариально заверенную копию выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе либо оригинал выписки из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе, заверенный держателем реестра акционеров общества в установленном законодательством порядке, в случае если юридическое лицо заключило договор на ведение реестра акционеров акционерного общества;

5) [паспорт](consultantplus://offline/ref=13F2183F0E7FC4F726F2DFF1ACCD316A80B53980956C82E596C2DBCF06A79CD1F2BF70052B7D2A712AF967E8884A74C33BB12BD7FD54D433041F2552L3cEO) инвестиционного проекта по форме согласно приложению   
7 к Положению о Единой системе инвестиционных предложений Краснодарского края, утвержденному приказом департамента   
от 31 августа 2016 г. № 82.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

Заявка на участие в отборе, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки на участие в отборе посредством официального сайта департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате PDF, скан-копии заявления о включении в Перечень и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки на участие в отборе считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в департамент, зафиксированная в журнале приема заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта департамента.

В случае поступления заявки на участие в отборе в электронной форме в нерабочее время она регистрируется в журнале в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

8. Порядок подачи заявлений о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – заявление о предоставлении Субсидии), по форме согласно приложению 3 к Порядку с прилагаемыми документами (далее – заявка(и) на предоставление Субсидии) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

Для предоставления Субсидии участник отбора, включенный в Перечень, впервые обратившийся за предоставлением Субсидии, представляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, в департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) документы:

1. заявление о предоставлении Субсидии;
2. копию(и) учредительных документов, заверенную(ые) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3. копию(и) графика(ов) погашения кредита(ов) и уплаты начисленных процентов по Договору(ам), заверенную(ые) кредитной организацией;
4. справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения, на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:

а) о целевом использовании полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;

б) об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);

в) о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке. В случае применения переменной процентной ставки справка должна содержать информацию о значениях переменной ставки за период действия Договора(ов) (с указанием периодов применения в днях) по отчетную дату;

г) об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);

5) копию(и) платежных документов, подтверждающих оплату начисленных процентов по Договору(ам) участником отбора, включенным в Перечень, заверенную(ые) кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

6) копию(и) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам)   
(в случае его заключения после подачи заявки на участие в отборе);

7) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для предоставления Субсидии участнику отбора, включенному в Перечень и получавшему ранее Субсидию, необходимо представить в сроки, указанные в объявлении согласно подпункту 2 пункта 2.2 Порядка, размещенном на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта департамента (https://dirmsp.krasnodar.ru/) следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии;

2) справку (информационное письмо) кредитной организации, подтверждающую(ее) и содержащую(ее) сведения, на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии:

а) о целевом использовании полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;

б) об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по Договору(ам);

в) о сумме фактически начисленных и уплаченных процентов, процентной ставке. В случае применения переменной процентной ставки справка должна содержать информацию о значениях переменной ставки за период действия Договора(ов) (с указанием периодов применения в днях) по отчетную дату;

г) об отсутствии (наличии) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору(ам);

3) копию(и) графика(ов) погашения кредита(ов) и уплаты процентов по Договору(ам), заверенную(ые) кредитной организацией;

4) копию(и) платежных документов, подтверждающих оплату начисленных процентов по Договору(ам) участником отбора, включенным в Перечень, заверенную(ые) кредитной организацией, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявления о предоставлении Субсидии;

5) документы, указанные в подпунктах 2, 6, 7 пункта 3.2 Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при каждой подаче заявления о предоставлении Субсидии в случае их изменения(ий) с даты предыдущего предоставления.

Сотрудник уполномоченного подразделения департамента ведет журнал приема заявлений о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, подаваемых участниками отбора, включенными в перечень (далее – журнал заявлений  
 о предоставлении Субсидии), по форме согласно приложению 4 к Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Датой подачи заявления о предоставлении Субсидии считается:

а) дата и время подачи заявления о предоставлении Субсидии участником отбора, включенным в Перечень, лично или уполномоченным лицом в департамент, зафиксированная в журнале заявлений   
о предоставлении Субсидии;

б) дата и время направления заявления о предоставлении Субсидии посредством официального сайта департамента.

В случае поступления заявления о предоставлении Субсидии в электронной форме в нерабочее время оно регистрируется в журнале заявлений о предоставлении Субсидии в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае подачи документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, посредством официального сайта департамента, подаваемые документы сканируются в формате PDF,   
скан-копии подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копии, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

9. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=EF67A664F89DF25D25D6A7AA33B6B7487AE45C095A870696A219E88A60B77DBFD33BF7FE289B907D7556FE1374689A030B5CC3CF5B0BFC58452618E115X3M) Порядка, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта департамента.

Датой подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в департамент, зафиксированные в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта департамента.

При этом ранее направленная участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в департаменте в день подачи заявления о возврате заявки в департамент.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению на возврат заявки.

Заявление на отзыв заявки на участие в отборе может предоставляться в департамент участником отбора лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота на официальный адрес электронной почты ([investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru)) до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=EF67A664F89DF25D25D6A7AA33B6B7487AE45C095A870696A219E88A60B77DBFD33BF7FE289B907D7556FE1374689A030B5CC3CF5B0BFC58452618E115X3M) Порядка.

При наличии заявления на отзыв заявки, поданной в департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в департаменте в день подачи заявления об отзыве заявки в департамент.

10. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Заявки на участие в отборе участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора категории, критериям, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным с пунктом 2.3 Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Уполномоченное подразделение департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе);

2) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

3) в случае поступления документов в электронной форме уполномоченное подразделение департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной [электронной подписи](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), с использованием которой подписаны электронные документы (далее – проверка подписи), в соответствии со [статей 11](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12184522/entry/11) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченное подразделение департамента в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение   
15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, соответствия участника отбора категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее соответственно - заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, заключение о несоблюдении участником отбора условий включения в Перечень);

2) формирует Перечень.

Департамент включает в Перечень участников отбора, по заявкам на участие в отборе которых подготовлено заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень исходя из очередности подачи заявок участниками отбора.

Департамент в течение срока, предусмотренного [пунктом 2.10](#P125) Порядка, принимает решение путем издания приказа департамента:

1) об утверждении Перечня (внесении изменений в Перечень);

2) об отклонении заявок на участие в отборе.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о включении в Перечень, уведомления о результатах отбора:

участникам отбора, включенным в Перечень;

участникам отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены на участие в отборе - с указанием причин отклонения.

11. Правила рассмотрения заявок на предоставление Субсидии.

Уполномоченное подразделение департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора, включенных в Перечень:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://bankrot.fedresurs.ru](https://bankrot.fedresurs.ru/)) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

4) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

5) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии);

7) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

8) информация о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://www.fedsfm.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии).

По результатам рассмотрения документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, уполномоченное подразделение департамента в отношении каждого участника отбора, включенного в Перечень, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень, требованиям к получателям Субсидии, определенным пунктом 3.1 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, в соответствии с пунктом 3.2 и (или) пунктом 3.3 Порядка   
(далее – заключение) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления о предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 3.5 Порядка, принимает решение путем издания приказа департамента:

1) о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень (далее также – победители отбора, получатели Субсидий);

2) об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

В приказе департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидии – с приложением проекта Соглашения;

участникам отбора, включенным в Перечень, которым отказано в предоставлении Субсидии – с указанием причин отказа.

12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки инвестиционных проектов департамента (уполномоченное подразделение департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

13. Срок, в течение которого участник(и) отбора, включенный(ые) в Перечень, в отношении которого(ых) департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее также – победитель(и) отбора), должен(ны) подписать Соглашение.

В течение 3 рабочих дней со дня направления департаментом на адрес электронной почты получателя Субсидии проекта Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка получатель Субсидии (уполномоченный представитель) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Победитель отбора, не представивший в департамент подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.13.1 пункта 3.13 Порядка, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого участника отбора департаментом принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.13.3 пункта 3.13 Порядка, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

15. Размещение результатов принятия решения.

Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, в течение 14 календарных дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка, в течение 14 календарных дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявления(й) о предоставлении Субсидии, включающего(их) наименование получателя(ей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) Субсидии(й).